

ВЫБОРЫ МЭРА МОСКВЫ

8 СЕНТЯБРЯ 2013 ГОДА

**РАБОЧИЙ БЛОКНОТ
УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № _____,
ОБРАЗОВАННОГО НА ТЕРРИТОРИИ
_____ ГОРОДА МОСКВЫ
(наименование района, поселения)**

**Мосгоризбирком
2013 год**

Членам участковых избирательных комиссий

Московская городская избирательная комиссия подготовила в целях оказания помощи участковым избирательным комиссиям Рабочий блокнот участковой избирательной комиссии, который содержит разъяснения отдельных вопросов организации и обеспечения деятельности участковых избирательных комиссий и проблемных ситуаций, которые могут возникнуть при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и подведении итогов голосования на выборах Мэра Москвы.

Московская городская избирательная комиссия в целях обеспечения единообразного применения участковыми избирательными комиссиями норм Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательного кодекса города Москвы рекомендует членам участковых избирательных комиссий в своей практической деятельности руководствоваться разъяснениями, включенными в настоящий Рабочий блокнот.

Обращаем ваше внимание на необходимость безусловного выполнения требований, изложенных в Избирательном кодексе города Москвы, а также Инструкции по организации единого порядка установления итогов голосования, составления протоколов избирательных комиссий, получения, передачи и обработки информации с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» по городу Москве при проведении выборов Мэра Москвы.

Используемые термины и сокращения:

1. Федеральный закон от 12.06.2002г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).
2. Закон города Москвы от 06.07.2005г. № 38 «Избирательный кодекс города Москвы» (далее – Избирательный кодекс).
3. Территориальная избирательная комиссия (далее – ТИК).
4. Участковая избирательная комиссия (далее – УИК).

Московская городская избирательная комиссия

ВЫБОРЫ МЭРА МОСКВЫ 8 СЕНТЯБРЯ 2013 ГОДА

РАБОЧИЙ БЛОКНОТ

участковой избирательной комиссии

Границы избирательного участка № _____:

Адрес помещения для голосования: _____

Состав участковой избирательной комиссии утвержден решением

(наименование вышестоящей территориальной избирательной комиссии)

от “ _____ ” _____ 2013 года № _____

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	5
1.1.	Полномочия УИК	5
1.2.	Основы организации работы УИК	5
1.3.	Полномочия председателя, заместителя председателя и секретаря УИК	5
1.4.	Статус члена УИК	7
1.5.	Член УИК с правом совещательного голоса	8
1.6.	Планирование работы УИК	9
2.	Списки избирателей	10
2.1.	Составление списков избирателей	10
2.2.	Порядок составления списка избирателей УИК, на которую Избирательным кодексом возложена такая обязанность	11
2.3.	Ознакомление избирателей со списками избирателей и уточнение списка избирателей	12
2.4.	Подготовка списка избирателей ко дню голосования	12
3.	Избирательные бюллетени	13
4.	Открепительные удостоверения	13
5.	Помещение для голосования	14
6.	Гласность в деятельности избирательных комиссий. Представители СМИ, наблюдатели	15
6.1.	Доверенные лица кандидата	16
6.2.	Представители средств массовой информации	17
	Уполномоченные представители кандидата	17
6.3.	Наблюдатель и его права	17
7.	Рассмотрение УИК жалоб (заявлений) на нарушение Избирательного кодекса	19
8.	Контроль за соблюдением правил размещения агитационных материалов на территории избирательного участка	21
9.	Хранение и передача документов, связанных с подготовкой и проведением выборов	21
10.	Организация и порядок голосования	21
10.1.	Время голосования. Организация работы УИК	21
10.2.	Применение технических средств досмотра при обеспечении охраны общественного порядка и безопасности	22
10.2.1.	Применение технических средств видеонаблюдения и трансляции изображения	22
10.3.	Подсчет неиспользованных открепительных удостоверений	23
10.4.	Действия председателя УИК после открытия помещения для голосования	23
10.5.	Передача информации УИК о ходе голосования в ТИК в день голосования	24
10.6.	Порядок работы с первым экземпляром списка избирателей при проведении голосования	25

10.7.	Основные требования к организации и проведению голосования вне помещения для голосования	25
10.8.	Схема организации работы УИК в день голосования с начала голосования и до подведения итогов голосования	28
11.	Установление итогов голосования	30
11.1.	Подготовка к подсчету голосов избирателей	31
11.2.	Проверка готовности к подсчету голосов	31
11.3.	Процедура погашения неиспользованных избирательных бюллетеней, работа с погашенными избирательными бюллетенями и неиспользованными открепительными удостоверениями	32
11.4.	Заполнение строк 2 и 9а протокола об итогах голосования и его увеличенной формы	33
11.5.	Работа со списком избирателей	33
11.6.	Непосредственный подсчет голосов избирателей	34
11.6.1	Подсчет числа избирательных бюллетеней в переносных ящиках для голосования	35
11.6.2	Вскрытие стационарных ящиков для голосования, сортировка избирательных бюллетеней	36
11.6.3.	Подсчет голосов избирателей	36
11.6.4.	Заполнение строк 7 и 9 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы, ознакомление с рассортированными избирательными бюллетенями	37
11.6.5.	Проверка контрольных соотношений	37
11.6.6.	Упаковка избирательных бюллетеней и открепительных удостоверений	38
11.7.	Проведение итогового заседания УИК	38
11.8.	Порядок работы с протоколом УИК об итогах голосования после его подписания	39
12.	Перечень документов, необходимых для работы УИК в день голосования	41
13.	Перечень образцов бланков документов, необходимых для работы УИК	43

1. Общие положения

1.1. Полномочия УИК

В соответствии с частью 11 статьи 20 Избирательного кодекса при подготовке и проведении выборов Мэра Москвы УИК:

- 1) информирует население об адресе и о номере телефона УИК, времени ее работы, а также о дне, времени и месте голосования;
- 2) уточняет список избирателей, производит ознакомление избирателей с данным списком, рассматривает заявления об ошибках и о неточностях в данном списке и решает вопросы о внесении в него соответствующих изменений;
- 3) обеспечивает подготовку помещений для голосования, ящиков для голосования и другого оборудования;
- 4) обеспечивает информирование избирателей о зарегистрированных кандидатах на основе сведений, полученных из вышестоящей избирательной комиссии;
- 5) контролирует соблюдение на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации;
- 6) выдает открепительные удостоверения;
- 7) организует на избирательном участке голосование в день голосования;
- 8) проводит подсчет голосов, устанавливает итоги голосования на избирательном участке, составляет протокол об итогах голосования и передает его в вышестоящую избирательную комиссию;
- 9) объявляет итоги голосования на избирательном участке и выдает заверенные копии протокола об итогах голосования лицам, осуществлявшим наблюдение за ходом голосования;
- 10) рассматривает в пределах своих полномочий жалобы (заявления) на нарушение законодательства о выборах и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;
- 11) обеспечивает хранение и передачу в вышестоящие избирательные комиссии документов, связанных с подготовкой и проведением выборов;
- 12) осуществляет иные полномочия в соответствии с Избирательным кодексом.

1.2. Основы организации работы УИК

Заседания УИК созываются председателем комиссии по мере необходимости. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее одной трети от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса.

Член УИК с правом решающего голоса обязан присутствовать на всех заседаниях комиссии.

Заседание УИК является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного ТИК числа членов комиссии с правом решающего голоса.

При принятии УИК решения (решение принимается большинством голосов) в случае равного числа голосов членов комиссии с правом решающего голоса, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

На всех заседаниях УИК ведется протокол.

1.3. Полномочия председателя, заместителя председателя и секретаря УИК

Председатель УИК:

- созывает заседания комиссии и председательствует на них;

- распределяет между членами комиссии обязанности для организации работы по исполнению ее полномочий и по принимаемым решениям;
- обеспечивает информирование вышестоящей избирательной комиссии о времени проведения заседания комиссии;
- представляет избирательную комиссию в отношениях с государственными органами, должностными лицами, избирательными объединениями, органами местного самоуправления, избирателями, а также в судебных органах;
- распоряжается средствами, выделенными из бюджета на подготовку и проведение выборов, и несет ответственность за соответствие финансовых документов решениям избирательной комиссии по финансовым вопросам и за представление в ТИК отчетов о расходовании средств с приложением первичных учетных документов в сроки, установленные Избирательным кодексом;
- подписывает решения и протоколы заседаний УИК, дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам комиссии;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг, связанных с проведением выборов;
- осуществляет контроль за выполнением решений комиссии;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами города Москвы.

Заместитель председателя УИК:

- оказывает содействие в осуществлении председателем комиссии возложенных на него полномочий, выполняет его поручения, а в отсутствие председателя комиссии выполняет его функции.

Секретарь УИК:

- обеспечивает организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний комиссии;
- организует планирование деятельности комиссии, контролирует ход выполнения плана работы;
- оформляет принятые решения, протоколы заседаний комиссии и другие документы;
- организует ведение делопроизводства, регистрирует все поступающие и исходящие документы;
- заблаговременно извещает о заседании комиссии членов комиссии и других лиц, определенных законодательством;
- обеспечивает сохранность документов и их передачу в ТИК или архив;
- подписывает решения и протоколы заседаний комиссии;
- выполняет поручения председателя комиссии.

В случае временного отсутствия заместителя председателя или секретаря избирательной комиссии решением УИК их обязанности могут быть возложены на одного из членов комиссии с правом решающего голоса.

В случае досрочного освобождения от должности председателя избирательной комиссии его обязанности до назначения нового председателя по решению комиссии исполняет заместитель председателя.

В случае досрочного освобождения от должностей заместителя председателя или секретаря комиссии их обязанности решением комиссии могут быть возложены на других членов комиссии с правом решающего голоса до избрания нового заместителя председателя или секретаря комиссии.

1.4. Статус члена УИК

Член комиссии с правом решающего голоса:

- 1) заблаговременно извещается о заседаниях УИК;
- 2) вправе выступать на заседании УИК, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
- 3) вправе задавать другим участникам заседания УИК вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- 4) вправе знакомиться с документами и материалами УИК (в том числе со списком избирателей, с подписными листами, финансовыми отчетами кандидатов, избирательными бюллетенями), непосредственно связанными с выборами, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях, и получать копии этих документов и материалов (за исключением бюллетеней, открепительных удостоверений, списка избирателей, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном Федеральным законом), требовать заверения указанных копий;
- 5) вправе удостовериться в правильности подсчета по списку избирателей числа лиц, принявших участие в голосовании, в правильности сортировки избирательных бюллетеней;
- 6) вправе обжаловать действия (бездействие) УИК в соответствующую вышестоящую комиссию или в суд.

Член УИК с правом решающего голоса до окончания срока своих полномочий в период избирательной кампании не могут быть уволены с работы по инициативе работодателя или без их согласия переведены на другую работу.

Членами комиссий с правом решающего голоса не могут быть:

- а) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- б) граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;
- в) граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;
- г) депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- д) выборные должностные лица, главы местных администраций;
- е) судьи, прокуроры;
- ж) на соответствующих выборах - кандидаты, их уполномоченные представители по финансовым вопросам и доверенные лица;
- и) на соответствующих выборах – члены комиссий с правом совещательного голоса;
- к) на соответствующих выборах - супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;
- л) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов;
- м) лица, выведенные из состава комиссий по решению суда, а также лица, утратившие свои полномочия членов комиссий с правом решающего голоса в результате расформирования комиссии (за исключением лиц, в отношении которых судом было установлено отсутствие вины за допущенные комиссией нарушения), – в течение пяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда;
- н) лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, – в течение одного года со дня вступления в законную силу решения (постановления) суда о назначении административного наказания.

Членам УИК с правом решающего и с правом совещательного голоса выдаются удостоверения. Бланки удостоверений изготавливаются ТИК.

Член УИК с правом решающего голоса не может быть на одних и тех же выборах одновременно членом иной комиссии с правом решающего голоса.

1.5. Член УИК с правом совещательного голоса

Кандидат на должность Мэра Москвы с момента регистрации имеет право назначить по одному члену УИК с правом совещательного голоса в каждую УИК.

Членами УИК с правом совещательного голоса не могут быть:

- лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными;
- граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;
- депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, представительных органов муниципальных образований;
- выборные должностные лица, главы местных администраций;
- судьи, прокуроры;
- члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;
- работники аппаратов комиссий;
- доверенные лица кандидатов;
- лица, замещающие командные должности в воинских частях, военных организациях и учреждениях.

Член УИК с правом совещательного голоса:

- 1) заблаговременно извещается о заседаниях УИК;
- 2) вправе выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции УИК, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
- 3) вправе задавать другим участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- 4) вправе знакомиться с документами и материалами (в том числе со списками избирателей, с подписными листами, финансовыми отчетами кандидатов, бюллетенями), непосредственно связанными с выборами, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях и получать копии этих документов и материалов (за исключением бюллетеней, открепительных удостоверений, списков избирателей, подписных листов, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном федеральным законом), требовать заверения указанных копий;
- 5) вправе удостовериться в правильности подсчета по спискам избирателей числа избирателей, принявших участие в голосовании, в правильности сортировки бюллетеней по кандидатам;
- 6) вправе обжаловать действия (бездействие) комиссии в вышестоящую комиссию или в суд.

Член УИК с правом совещательного голоса не вправе:

- 1) выдавать и подписывать бюллетени, открепительные удостоверения;
- 2) участвовать в сортировке, подсчете и погашении бюллетеней;
- 3) составлять протокол об итогах голосования;

- 4) участвовать в голосовании при принятии решения по вопросу, отнесенному к компетенции УИК, и подписывать решения комиссии;
- 5) составлять протоколы об административных правонарушениях.

1.6. Планирование работы УИК

Для своевременной и качественной организации подготовки и проведения выборов, обеспечения четкой и оперативной работы комиссии, соблюдения положений и норм избирательного законодательства УИК разрабатывает и утверждает план работы. Мероприятия плана и сроки их выполнения должны соответствовать срокам Календарного плана мероприятий по подготовке и проведению выборов Мэра Москвы, утвержденного решением Московской городской избирательной комиссии от 10.06.2013г. № 42/1.

Примерный перечень мероприятий для включения в план работы УИК:

- 1) приглашение избирателей для ознакомления и уточнения списка избирателей, их информирование об адресе и о номере телефона УИК, времени ее работы, а также о дне, времени и месте голосования;
- 2) организация ежедневного приема избирателей;
- 3) организация обучения членов УИК по изучению избирательного законодательства (по согласованию с ТИК), а при применении на избирательном участке технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней (КОИБ) обеспечение обучения двух членов УИК с правом решающего голоса, которые будут работать операторами КОИБ;
- 4) распределение обязанностей среди членов УИК;
- 5) комплектование избирательных документов в соответствии с номенклатурой дел;
- 6) обеспечение подготовки и оформления помещения УИК и помещения для голосования;
- 7) получение от ТИК по акту списка избирателей, уточнение его и представление для ознакомления избирателям;
- 8) получение от ТИК по акту открепительных удостоверений и организация их выдачи избирателям;
- 9) получение от ТИК по акту избирательных бюллетеней, проведение их пересчета в обязательном порядке, обеспечение их сохранности;
- 10) не позднее чем в день, предшествующий дню голосования заверение всех избирательных бюллетеней (на лицевой стороне каждого избирательного бюллетеня в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов УИК с правом решающего голоса и печать УИК), комплектование бюллетеней в пачки по 20–50 штук для выдачи членам УИК с правом решающего голоса, которые в день голосования будут выдавать избирательные бюллетени избирателям;
- 11) внесение, в случае необходимости, изменений в избирательные бюллетени – по указанию Московской городской избирательной комиссии;
- 12) внесение, при необходимости, изменений в информационные материалы в случае отмены регистрации некоторых кандидатов после изготовления избирательных бюллетеней по указанию Московской городской избирательной комиссии;
- 13) заполнение реестра регистрации письменных заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении возможности голосования вне помещения для голосования;
- 14) получение от ТИК сметы расходов УИК;

15) осмотр территории избирательного участка членами УИК в целях контроля за соблюдением норм законодательства при размещении кандидатами агитационных материалов;

16) уточнение в ТИК накануне дня голосования графика и формы представления сведений об открытии помещения для голосования и сведений о ходе голосования;

17) подготовка необходимых для работы в день голосования форм избирательных документов (актов, ведомостей, реестров, протоколов, списков и т.п.);

18) проведение не позднее дня предшествующего дню голосования репетиции работы УИК в день голосования;

19) репетиция действий членов УИК в случае возникновения чрезвычайной ситуации и необходимости перемещения в запасное помещение для голосования;

20) распределение обязанностей среди членов УИК в день предшествующий дню голосования и в день голосования;

21) обеспечение сохранности избирательной документации и подготовка ее к передаче в ТИК.

2. Списки избирателей

2.1. Составление списков избирателей

Списки избирателей составляются ТИК отдельно по каждому избирательному участку в двух экземплярах не позднее 28 августа 2013 года, за исключением случаев предусмотренных Избирательным кодексом.

Первый экземпляр списка избирателей изготавливается на бумажном носителе в машинописном виде.

Второй экземпляр списка избирателей в машиночитаемом виде хранится на защищенном от записи магнитном носителе в ТИК.

В список избирателей включаются жители города Москвы, обладающие на день голосования активным избирательным правом.

Избиратель может быть включен в список избирателей только на одном избирательном участке.

При реализации избирательных прав гражданином используется паспорт гражданина Российской Федерации.

Форма списка избирателей на выборах 8 сентября 2013 года утверждена решением Московской городской избирательной комиссии от 16.07.2013 № 52/3.

Место жительства – жилой дом, квартира, служебное жилое помещение, специализированные дома (общежитие, гостиница-приют, дом маневренного фонда, специальный дом для одиноких престарелых, дом-интернат для инвалидов, ветеранов и другие), а также иное жилое помещение, по адресу которого житель Москвы зарегистрирован по месту жительства органами регистрационного учета граждан Российской Федерации, что подтверждается отметкой в паспорте гражданина Российской Федерации.

Избиратели, находящиеся в местах временного пребывания и в связи с престарелым возрастом, инвалидностью не имеющие возможности принять участие в голосовании по месту жительства, избиратели, находящиеся в местах временного пребывания, работающие на предприятиях с непрерывным циклом работы и занятые на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены), решением УИК могут быть включены в список избирателей на избирательном участке по месту их временного пребывания по личному письменному заявлению, поданному в участковую комиссию не

позднее чем за три дня до дня голосования, т.е. не позднее 4 сентября 2013 года.

Уведомление о включении избирателей данной категории в список избирателей на данном участке направляется через соответствующую ТИК и Московскую городскую избирательную комиссию в УИК избирательного участка, где данный избиратель включен в список избирателей по месту жительства, для исключения его из списка.

Одновременно с первыми экземплярами списков избирателей ТИК направляет в УИК заверенные выписки из реестра выдачи открепительных удостоверений, в которых указываются сведения о получивших открепительные удостоверения избирателях, зарегистрированных на территориях соответствующих избирательных участков.

Первый экземпляр списка избирателей, подписанный председателем и секретарем ТИК и заверенный ее печатью, передается по акту (образец № 26) в соответствующую УИК 28 августа 2013 года, а второй экземпляр в машиночитаемом виде хранится в ТИК и используется, в том числе, при проведении повторного голосования. При разделении УИК первого экземпляра списка избирателей на отдельные книги единая нумерация списка избирателей сохраняется.

2.2. Порядок составления списка избирателей УИК, на которую Избирательным кодексом возложена такая обязанность

Список избирателей по избирательному участку, образованному в местах временного пребывания избирателей (больница, санаторий, дом отдыха, место содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и другое место временного пребывания), составляется соответствующей участковой комиссией не позднее дня, предшествующего дню голосования, т.е. не позднее 7 сентября 2013 года, на основании сведений об избирателях - жителях города Москвы, представленных руководителем учреждения, где избиратель временно пребывает.

В список избирателей на избирательном участке, образованном в месте временного пребывания избирателей, при его составлении УИК включаются находящиеся в месте временного пребывания избиратели, подавшие не позднее чем за три дня до дня голосования личные письменные заявления о включении в список избирателей, по которым УИК на момент составления списка были приняты решения о включении в список.

Заявление о включении в список избирателей должно содержать фамилию, имя, отчество жителя Москвы, обладающего активным избирательным правом, адрес места жительства гражданина, информацию о его нахождении в месте временного пребывания и неполучении им открепительного удостоверения, подпись и дату ее проставления.

Решение УИК принимается на основании сведений руководителя организации, в которой избиратель временно пребывает, о месте временного пребывания избирателя на срок, включающий день голосования, личного письменного заявления при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или документа, заменяющего паспорт гражданина.

Руководитель организации, в которой избиратель временно пребывает, не позднее чем за семь дней до дня голосования представляет в УИК по месту нахождения организации сведения обо всех избирателях, которые в день голосования будут находиться в этой организации (образец № 27), а затем до дня голосования ежедневно уточняет эти сведения. Одновременно в УИК передаются личные заявления избирателей о включении их в список избирателей по месту временного пребывания.

Уведомление о включении избирателей данной категории в список избирателей по месту временного пребывания направляется через соответствующую ТИК и Московскую городскую избирательную комиссию в УИК избирательного участка, где данный избиратель включен в список избирателей по месту жительства, для исключения его из списка.

Сведения об избирателях, включаемых в список избирателей, располагаются, как правило, в алфавитном порядке. В списке избирателей указываются фамилия, имя и

отчество, год рождения избирателя (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), адрес его места жительства.

ТИК обеспечивают УИК, самостоятельно составляющие списки избирателей, в том числе и с использованием технических каналов связи, необходимым количеством бланков титульных и вкладных листов списка избирателей.

Список избирателей сразу после его составления подписывается председателем и секретарем УИК с указанием даты внесения подписей и заверяется печатью УИК.

При разделении УИК первого экземпляра списка избирателей на отдельные книги единая нумерация списка избирателей сохраняется.

2.3. Ознакомление избирателей со списками избирателей и уточнение списка избирателей

Список избирателей представляется УИК для ознакомления избирателей и дополнительного уточнения с 28 августа 2013 года.

Избиратель имеет беспрепятственный доступ к документированной информации (персональным данным) о себе. При этом не допускается передача избирателю на руки всего списка избирателей либо отдельных его частей.

Ознакомление должны проводить члены УИК с правом решающего голоса с соблюдением требований об обеспечении конфиденциальности и сохранности списка.

Житель города Москвы, обладающий активным избирательным правом, вправе обратиться в УИК с заявлением о включении его в список избирателей, о любой ошибке или неточности в сведениях о нем, внесенных в список избирателей.

В течение 24 часов, а в день голосования в течение двух часов с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования УИК обязана проверить сообщенные заявителем сведения и представленные документы и либо устранить ошибку или неточность, либо принять решение об отклонении заявления с указанием причин такого отклонения, вручив заверенную копию этого решения заявителю.

2.4. Подготовка списка избирателей ко дню голосования

Список избирателей с внесенными в него до дня голосования уточнениями подписывается председателем и секретарем УИК не позднее 18 часов 7 сентября 2013 года, с указанием числа избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания, даты внесения подписей и заверяется печатью УИК. В указанное число включаются все избиратели, включенные в список при его составлении и уточнении (дополнительно включенные в список избирателей), и не включаются избиратели, которым выданы открепительные удостоверения в территориальной и участковой избирательных комиссиях, а также избиратели, исключенные (вычеркнутые) из списка избирателей по другим причинам.

Изменения в список избирателей после его подписания и до начала голосования не вносятся.

После подписания списка избирателей УИК вправе разделить его на отдельные книги. Каждая такая книга не позднее дня, предшествующего дню голосования, должна быть снабжена титульным листом, на котором указывается порядковый номер книги и общее количество отдельных книг, на которые разделен список избирателей. Кроме того, она должна быть сброшюрована (прошита), что подтверждается печатью соответствующей УИК и подписью ее председателя на последнем листе книги.

3. Избирательные бюллетени

Форма и текст избирательного бюллетеня утверждаются Московской городской избирательной комиссией.

ТИК передает избирательные бюллетени в УИК в присутствии членов ТИК **по акту** (образец № 12), в котором указываются дата и время его составления, а также число передаваемых избирательных бюллетеней **не позднее 6 сентября 2013 года**. Число передаваемых в каждую УИК избирательных бюллетеней определяется решением ТИК.

По каждому избирательному участку количество передаваемых бюллетеней не может превышать более чем на 0,5 процента (но не менее чем на два бюллетеня) число избирателей, зарегистрированных на данном избирательном участке, и составлять менее 70 процентов от числа избирателей, включенных в списки избирателей на соответствующем избирательном участке на день передачи бюллетеней. При передаче бюллетеней УИК производятся их поштучный пересчет и выбраковка, при этом выбракованные бюллетени (при их выявлении) уничтожаются членами комиссии, осуществляющей передачу бюллетеней, о чем составляется акт.

Ответственность за передачу и сохранность бюллетеней несут председатели комиссий, осуществляющих передачу, получение и хранение бюллетеней.

На лицевой стороне всех бюллетеней, полученных УИК, в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов УИК, которые заверяются печатью УИК. Избирательные бюллетени, на которых отсутствуют подписи 2-х членов УИК и (или) незаверенные печатью УИК признаются избирательными бюллетенями неустановленной формы и при подсчете голосов не учитываются.

В случае использования при голосовании на избирательных участках технических средств подсчета голосов - комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 (далее - КОИБ-2010) избирательные бюллетени заверяются прямоугольной печатью УИК для заверения избирательных бюллетеней, обрабатываемых с использованием КОИБ-2010.

4. Открепительные удостоверения

Открепительные удостоверения являются документами строгой отчетности и имеют единую для всей территории Москвы нумерацию.

Открепительное удостоверение выдается соответствующей УИК на основании письменного заявления избирателя с указанием причины, по которой ему требуется открепительное удостоверение. Открепительное удостоверение выдается лично избирателю либо его представителю на основании нотариально удостоверенной доверенности. Доверенность может быть удостоверена также администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения (если избиратель находится в этом учреждении на излечении), администрацией учреждения, где содержатся под стражей подозреваемые или обвиняемые (если избиратель содержится в этом учреждении в качестве подозреваемого или обвиняемого).

При выдаче открепительного удостоверения заявление избирателя либо доверенность на получение открепительного удостоверения и заявление изымаются и прилагаются к списку избирателей. В случае выдачи открепительного удостоверения на основании доверенности в заявлении избирателя делается об этом отметка (номер доверенности и дата ее выдачи).

Утраченные открепительные удостоверения не восстанавливаются. Дубликаты открепительных удостоверений не выдаются.

УИК ведет журнал работы с открепительными удостоверениями и осуществляет подготовку Сведений об открепительных удостоверениях (образец № 21) для последующей передачи в ТИК.

5. Помещение для голосования

Помещение для голосования безвозмездно предоставляется в распоряжение УИК главами управ районов, префектом ТиНАО.

Государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, а также их должностные лица обязаны оказывать избирательным комиссиям содействие в реализации их полномочий, в частности, предоставлять на безвозмездной основе необходимые помещения, в том числе для обеспечения функционирования ГАС "Выборы", хранения избирательной документации, обеспечивать охрану предоставляемых помещений и указанной документации, а также предоставлять на безвозмездной основе транспортные средства, средства связи, техническое оборудование.

Организации, в уставном (складочном) капитале которых доля (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований превышает 30 процентов на день официального опубликования решения о назначении выборов, их должностные лица обязаны оказывать комиссиям содействие в реализации их полномочий, в частности предоставлять транспортные средства, средства связи, техническое оборудование, помещения.

УИК после предоставления помещения для голосования получает соответствующее технологическое оборудование, которое, как правило, хранится в складских помещениях муниципальных органов, по акту. После завершения голосования и подсчета голосов избирателей УИК, также по акту, возвращает технологическое оборудование на хранение.

Помещения, предоставленные для работы УИК и для проведения голосования, должны отвечать соответствующим нормативам по противопожарной безопасности, санитарным нормам и т.д., быть удобными для избирателей, в том числе, по возможности, и для инвалидов-колясочников, проживающих на территории избирательного участка и выражающих желание проголосовать в помещении для голосования.

В помещении для голосования либо непосредственно перед этим помещением УИК оборудует информационный стенд, на котором размещает следующую информацию обо всех кандидатах, внесенных в избирательный бюллетень – Сводный информационный плакат, содержащий сведения о зарегистрированных кандидатах на должность Мэра Москвы, а также сведения о кандидатурах для наделения полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, представленных кандидатами.

На информационном стенде размещается образец заполненного избирательного бюллетеня, который не должен содержать фамилии зарегистрированных кандидатов на должность Мэра, наименования политических партий, выдвинувших на выборах Мэра Москвы зарегистрированных кандидатов.

Размещаемые на информационном стенде материалы не должны содержать признаки предвыборной агитации.

Указанные материалы, а также решение главы местной администрации об образовании избирательного участка или газета со списками избирательных участков с указанием их номеров и описанием границ, решение ТИК о формировании состава УИК и назначении ее председателя, состав УИК размещаются УИК таким образом, чтобы избиратели свободно могли прочитать их.

В помещении для голосования должна находиться увеличенная форма протокола об итогах голосования, предназначенная для занесения в нее данных об итогах голосования по

мере их установления. Увеличенная форма протокола об итогах голосования вывешивается до начала голосования.

В помещении для голосования размещаются стационарные ящики для голосования (технические средства подсчета голосов - комплексы обработки избирательных бюллетеней 2010 (в случае использования КОИБ 2010)). Помещение для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи избирательных бюллетеней, места для тайного голосования и ящики для голосования (КОИБ-2010 в случае использования КОИБ) одновременно находились в поле зрения членов УИК, наблюдателей, а также технических средств видеонаблюдения, при обеспечении тайны голосования.

На здании, в котором располагается помещение для голосования, должна находиться вывеска (образец № 33) с указанием номера избирательного участка. На входе в помещение УИК должна находиться вывеска с указанием часов работы (образец № 34), при этом такую же вывеску следует разместить и на входе в здание, в котором расположено помещение УИК.

В помещении для голосования, наряду с технологическим оборудованием и материалами, необходимыми для обеспечения голосования, должно также находиться техническое оборудование: столы письменные, стулья, шкафы для бумаг и одежды, сейф или металлический шкаф, материалы для опечатывания ящиков для голосования и избирательной документации, печать УИК, калькулятор, канцелярские принадлежности, телефон.

Кроме того, по возможности необходимы: настенные (настольные) часы, компьютер с принтером, копировальный аппарат, оборудование для музыкального оформления в день голосования, приемник радиотрансляционной сети, противопожарные средства, аварийное освещение

Председатель УИК следит за порядком в помещении для голосования. Распоряжения председателя УИК, отданные в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми присутствующими в помещении для голосования.

Стационарные и переносные ящики для голосования (соответствующие отсеки технического средства подсчета голосов – при его использовании) с момента их опечатывания (опломбирования) и до вскрытия должны находиться в поле зрения членов УИК, наблюдателей. Опечатывание должно исключать возможность вскрытия ящиков кроме как путем снятия печатей или пломб.

Контроль за использованием ящиков для голосования возлагается на членов УИК с правом решающего голоса, определяемых решением УИК.

6. Гласность в деятельности избирательных комиссий. Представители СМИ, наблюдатели

На всех заседаниях УИК, а также при подсчете голосов избирателей, осуществлении ею работы со списком избирателей, с избирательными бюллетенями, открепительными удостоверениями, протоколом об итогах голосования в соответствии со статьей 23 Избирательного кодекса вправе присутствовать:

- 1) члены вышестоящих избирательных комиссий с правом решающего и с правом совещательного голоса, работники аппаратов вышестоящих избирательных комиссий;
- 2) зарегистрированный кандидат или его доверенное лицо;
- 3) представители средств массовой информации.

С момента начала работы УИК в день голосования и до получения сообщения о принятии вышестоящей ТИК протокола об итогах голосования, при повторном подсчете голосов избирателей на избирательном участке, кроме вышеназванных лиц, вправе присутствовать наблюдатели.

Доступ в помещение УИК, сформированной на избирательном участке, образованном в

больнице, санатории, доме отдыха, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, а также в помещении для голосования на этом избирательном участке должен быть обеспечен всем членам УИК, всем вышеуказанным лицам.

При этом согласно пункту 9 статьи 69 Федерального закона, части 13 статьи 74 Избирательного кодекса на УИК возложена обязанность обязательного извещения членом соответствующей УИК с правом совещательного голоса, кандидатов, наблюдателей, иных лиц, которые вправе присутствовать при проведении повторного подсчета голосов избирателей. В целях реализации указанных норм законодательства УИК необходимо использовать форму реестра лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования (приложение № 7).

Члены избирательных комиссий с правом совещательного голоса, наблюдатели и представители средств массовой информации, присутствующие при голосовании и подсчете голосов в УИК, вправе носить не содержащие признаков предвыборной агитации нагрудные знаки с обозначением своего статуса и указанием своих фамилии, имени и отчества, а также фамилии, имени и отчества зарегистрированного кандидата, а представители средств массовой информации - с указанием наименования организации, которую они представляют.

Лица, перечисленные в настоящем пункте, имеют право открыто вести фото- и видеосъемку процесса голосования, процедуры подсчета голосов избирателей, не допуская при этом нарушения тайны голосования и возможности контроля за волеизъявлением избирателей, а также контроля за участием гражданина Российской Федерации в выборах. Изображение гражданина не должно занимать большую часть снимка (экрана). Запрещается производить фото- и видеосъемку мест, предназначенных для заполнения бюллетеней, заполненных бюллетеней до начала подсчета голосов. При проведении фото- и видеосъемки работы членом УИК со списком избирателей, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, которые содержатся в списке избирателей. Проведение фото- и видеосъемки не должно препятствовать работе членом УИК и создавать препятствия избирателям при голосовании.

В соответствии с Разъяснениями порядка ведения наблюдателями фото- и (или) видеосъемки в помещении для голосования, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 03.10.2012г. № 143/1085-6 наблюдатели могут вести фото- и (или) видеосъемку в помещении для голосования с места, определенного председателем соответствующей УИК, предварительно уведомив об этом председателя, заместителя председателя или секретаря УИК.

6.1. Доверенные лица

Кандидат на должность Мэра Москвы вправе назначить 100 доверенных лиц.

Доверенные лица регистрируются Московской городской избирательной комиссией. Регистрация доверенных лиц осуществляется избирательной комиссией в течение трех дней со дня поступления письменного заявления кандидата о назначении доверенных лиц вместе с заявлениями самих граждан о согласии быть доверенными лицами. В заявлении либо представлении по каждой кандидатуре доверенного лица указываются его фамилия, имя, отчество, дата рождения, основное место работы или службы (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), занимаемая должность, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его документа. **Зарегистрированные доверенные лица получают в Московской городской избирательной комиссии удостоверение.**

Доверенные лица осуществляют агитационную деятельность в пользу назначившего их кандидата. **Доверенные лица не имеют полномочий наблюдателя.**

6.2. Представители средств массовой информации

Представитель СМИ – это лицо, имеющее редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий его полномочия представителя организации, осуществляющей выпуск средств массовой информации (организации, осуществляющие теле- и (или) радиовещание; редакции периодических печатных изданий).

Представители средств массовой информации, принимающие участие в информационном освещении подготовки и проведения выборов Мэра Москвы, вправе:

- 1) присутствовать на заседаниях избирательных комиссий;
- 2) знакомиться с протоколом УИК об итогах голосования, в том числе протоколом составляемым повторно;
- 3) получать от УИК копии указанных протоколов и прилагаемых к ним документов;
- 4) присутствовать на предвыборных агитационных мероприятиях, освещать их проведение в средствах массовой информации;
- 5) находиться в помещении для голосования в день голосования, а также производить фото- и видеосъемку.

Журналист, в соответствии со статьей 49 Федерального закона «О Средствах массовой информации» обязан ставить должностных лиц комиссии в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки, предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста.

6.3. Наблюдатель и его права

Наблюдателей вправе назначить каждый зарегистрированный кандидат, избирательным объединением, выдвинувшим зарегистрированного кандидата, зарегистрированных кандидатов. Наблюдателем может быть гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом. Наблюдателями не могут быть назначены выборные должностные лица, депутаты, высшие должностные лица субъектов Российской Федерации (руководители высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), главы местных администраций, лица, находящиеся в их непосредственном подчинении, судьи, прокуроры, члены избирательных комиссий с правом решающего голоса.

Полномочия наблюдателя должны быть удостоверены в письменной форме в направлении, выданном зарегистрированным кандидатом или его доверенным лицом, избирательным объединением, интересы которых представляет данный наблюдатель (образец № 35). В направлении указываются фамилия, имя, отчество наблюдателя, адрес его места жительства, номер избирательного участка, наименование избирательной комиссии (УИК), куда наблюдатель направляется, а также делается запись об отсутствии ограничений, предусмотренных частью 5 статьи 23 Избирательного кодекса.

Указание каких-либо дополнительных сведений о наблюдателе, а в случае направления наблюдателя кандидатом или его доверенным лицом проставление печати не требуются. Направление действительно при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Предварительное уведомление о направлении наблюдателя не требуется.

Указанное направление может быть предъявлено в УИК с момента начала работы УИК в день голосования и до получения сообщения о принятии вышестоящей избирательной комиссией протокола об итогах голосования, а также при повторном подсчете голосов избирателей.

Кандидат, избирательное объединение могут назначить в каждую УИК несколько наблюдателей, которые имеют право поочередно осуществлять наблюдение за проведением голосования и другими избирательными действиями в помещении для голосования. Не

допускается одновременное осуществление полномочий наблюдателя в помещении избирательной комиссии, помещении для голосования двумя и более наблюдателями, представляющими интересы одного зарегистрированного кандидата, избирательного объединения.. Установление иных ограничений, касающихся присутствия наблюдателей в помещении избирательной комиссии, помещении для голосования, наблюдения за проведением голосования, подсчетом голосов избирателей, составлением протоколов об итогах голосования, а также касающихся выдачи копий этих протоколов, не допускается.

Наблюдатель, направленный в УИК, вправе:

- 1) знакомиться со списком избирателей, с реестром выдачи открепительных удостоверений, находящимися в УИК открепительными удостоверениями, реестром заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования;
- 2) находиться в помещении для голосования соответствующего избирательного участка в любое время в период с момента начала работы УИК в день голосования и до получения сообщения о принятии вышестоящей избирательной комиссией протокола об итогах голосования, а также при повторном подсчете голосов избирателей;
- 3) наблюдать за выдачей избирательных бюллетеней избирателям;
- 4) присутствовать при голосовании избирателей вне помещения для голосования;
- 5) наблюдать за подсчетом числа граждан, внесенных в списки избирателей, избирательных бюллетеней, выданных избирателям, погашенных избирательных бюллетеней; наблюдать за подсчетом голосов избирателей на избирательном участке на расстоянии и в условиях, обеспечивающих ему обзорность содержащихся в избирательных бюллетенях отметок избирателей; визуально знакомиться с любым заполненным или незаполненным избирательным бюллетенем при подсчете голосов избирателей; наблюдать за составлением УИК протокола об итогах голосования и иных документов;
- 6) обращаться с предложениями и замечаниями по вопросам организации голосования к председателю УИК, а в случае его отсутствия к лицу, его замещающему;
- 7) знакомиться с протоколом УИК об итогах голосования, с документами, прилагаемыми к протоколу об итогах голосования, получать от УИК заверенную копию указанного протокола;
- 8) обжаловать решения и действия (бездействие) УИК в ТИК или в суд;
- 9) присутствовать при повторном подсчете голосов избирателей в УИК.

Наблюдатель может вести фото- и (или) видеосъемку в помещении для голосования с места, определенного председателем соответствующей УИК, предварительно уведомив об этом председателя, заместителя председателя или секретаря УИК.

Наблюдатель, направленный в УИК, не вправе:

- 1) выдавать избирателям бюллетени;
- 2) расписываться за избирателя, в том числе по его просьбе, в получении бюллетеней;
- 3) заполнять за избирателя, в том числе по его просьбе, бюллетени;
- 4) предпринимать действия, нарушающие тайну голосования;
- 5) принимать непосредственное участие в проводимом членами избирательной комиссии с правом решающего голоса подсчете бюллетеней;
- 6) совершать действия, препятствующие работе избирательной комиссии;
- 7) проводить агитацию среди избирателей;
- 8) участвовать в принятии решений соответствующей избирательной комиссией.

7. Рассмотрение УИК жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства

1. УИК обязаны рассматривать в пределах своей компетенции поступившие к ним в период избирательной кампании жалобы (заявления) о нарушении закона (далее – обращения), проводить проверки по этим обращениям и давать лицам, направившим обращения, письменные ответы в пятидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а по обращениям, поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - немедленно.

УИК вправе направлять представления о проведении соответствующих проверок и пресечении нарушений закона в правоохранительные органы, органы исполнительной власти. Указанные органы обязаны в пятидневный срок, если же представление получено за пять и менее дней до дня голосования, - не позднее дня, предшествующего дню голосования, а если в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - немедленно принять меры по пресечению этих нарушений и незамедлительно проинформировать о результатах обратившуюся комиссию. Если факты, содержащиеся в представлении, требуют дополнительной проверки, указанные меры принимаются не позднее чем в десятидневный срок.

Решения и действия (бездействие) УИК и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан, могут быть обжалованы в суде.

Решения и действия (бездействие) УИК обжалуются в районные суды.

Решения суда обязательны для исполнения соответствующими избирательными комиссиями.

В случае принятия жалобы к рассмотрению судом и обращения того же заявителя с аналогичной жалобой в соответствующую УИК эта комиссия приостанавливает рассмотрение жалобы до вступления решения суда в законную силу. В случае вынесения судом решения по существу жалобы комиссия прекращает ее рассмотрение.

Решения и действия (бездействие) УИК и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан, могут быть обжалованы непосредственно в вышестоящую ТИК, которая обязана, не направляя жалобу в нижестоящую УИК, за исключением случая, когда обстоятельства, изложенные в жалобе, не были предметом рассмотрения нижестоящей УИК, рассмотреть жалобу и вынести одно из следующих решений:

- 1) оставить жалобу без удовлетворения;
- 2) отменить обжалуемое решение полностью или в части (признать незаконным действие (бездействие) и принять решение по существу;
- 3) отменить обжалуемое решение полностью или в части (признать незаконным действие (бездействие), обязав нижестоящую УИК повторно рассмотреть вопрос и принять решение по существу (совершить определенное действие).

Обращение может быть подано в форме жалобы, заявления или в другой форме любым лицом или группой лиц.

Обращения в УИК регистрируются в реестре учета жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства (образец № 6). При приеме обращения заполняются графы 1-6 указанного реестра.

2. Обращения принимаются председателем комиссии, либо его заместителем, либо секретарем комиссии (далее – руководители комиссии).

Если лицо, подающее обращение, требует заверения копии поданного обращения, руководитель комиссии, принимающий обращение, сверяет копию с оригиналом и

проставляет на копии надпись «Получено», дату и время получения, а также свою подпись и должность в комиссии.

3. Обращения о нарушении избирательного законодательства, поданные в УИК в день голосования, рассматриваются немедленно. В случае, если немедленное рассмотрение обращения невозможно из-за того, что это мешает голосованию избирателей, рассмотрение обращения откладывается до момента убытия избирателей из помещения для голосования.

4. С целью рассмотрения обращения председатель УИК объявляет членам комиссии о поступлении обращения, оглашает его содержание и предлагает членам комиссии, а также лицу, подавшему обращение, высказать свое мнение относительно решения комиссии по данному обращению. После этого председатель УИК формулирует поступившие предложения по проекту решения, которое необходимо принять по результатам рассмотрения поступившего обращения, и проводит голосование по проекту данного решения. Голосование считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины установленного численного состава членов УИК с правом решающего голоса. Решение по рассмотрению обращения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов УИК с правом решающего голоса, принимавших участие в голосовании.

5. Решение по итогам рассмотрения обращения оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

По структуре решение УИК о результатах рассмотрения соответствующего обращения должно состоять из вводной, описательной и резолютивной частей.

В таком решении должно быть указано:

- дата и время подачи обращения;
- фамилия, имя, отчество и статус лица, подавшего обращение;
- изложение краткого содержания обращения;
- обоснование правовой позиции, которой руководствуется участковая избирательная комиссия при принятии решения, с указанием соответствующей нормы закона, иного нормативного правового акта;

- в резолютивной части – полная формулировка принимаемого решения УИК (в строгом соответствии с установленными пунктом 6 статьи 75 Федерального закона, частью 6 статьи 86 Избирательного кодекса требованиями к решениям комиссии по итогам рассмотрения обращений);

- номер, дата и время принятия решения;
- подписи председателя и секретаря УИК;
- печать УИК.

В случае, если обращение поступило в день голосования и до момента подписания протокола УИК об итогах голосования, один экземпляр решения УИК вместе с текстом соответствующего обращения прилагается к первому экземпляру протокола об итогах голосования.

Другой экземпляр решения вручается лицу, подавшему обращение (по его требованию). При этом на предварительно изготовленной УИК копии решения о результатах рассмотрения соответствующего обращения заявитель собственноручно проставляет дату, время и подпись с отметкой о получении данного решения.

Соответствующие реквизиты решения вносятся в графы 7 и 8 реестра учета жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства.

6. Лицо, подавшее обращение, имеет право присутствовать при его рассмотрении. Если рассмотрение отложено, комиссия обязана уведомить это лицо о том, когда будет происходить рассмотрение обращения, и обеспечить возможность присутствия указанного лица при рассмотрении его обращения.

7. При проведении итогового заседания УИК председатель УИК оглашает общее количество обращений о нарушении избирательного законодательства, поступивших в комиссию в день голосования и при подсчете голосов, и общее количество принятых по этим

обращениям (жалобам, заявлениям) решений. Если какие-либо обращения о нарушении избирательного законодательства не были рассмотрены, комиссия рассматривает их на итоговом заседании в порядке, предусмотренном пунктами 4-6 настоящего раздела.

8. Контроль за соблюдением правил размещения агитационных материалов на территории избирательного участка

В соответствии с пунктом 5 части 11 статьи 20 Избирательного кодекса УИК контролирует соблюдение на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации, в том числе размещение агитационных материалов на территории избирательного участка.

Агитационные материалы (плакаты, листовки, буклеты и т.п.) могут быть размещены на стендах в специально отведенных для этой цели органами местного самоуправления.

Не позднее чем за 30 дней до дня голосования глава муниципального образования по предложению ТИК обязан выделить специальные места для размещения печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка. Перечень таких мест передается в каждую УИК.

Печатные агитационные материалы могут вывешиваться (расклеиваться, размещаться) в помещениях, на зданиях, сооружениях и иных объектах только с согласия и на условиях собственников, владельцев указанных объектов.

Запрещается вывешивать (расклеивать, размещать) печатные агитационные материалы на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях и в помещениях, имеющих историческую, культурную или архитектурную ценность, а также в зданиях, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования на расстоянии менее 50 метров от входа в них.

9. Хранение и передача документов, связанных с подготовкой и проведением выборов

В УИК в течение срока избирательной кампании хранятся, а затем передаются в ТИК дела (папки) с документами постоянного и временного хранения согласно утвержденной номенклатуре дел.

В каждое дело (папку) вкладывается опись избирательной документации (образцы № 36, 37). На обложку дела (папки) наклеивается соответствующая этикетка.

УИК составляет сводную опись (образец № 38) сдаваемой избирательной документации в двух экземплярах.

Избирательная документация передается в ТИК по акту (образец № 39).

10. Организация и порядок голосования

10.1. Время голосования. Организация работы УИК

Голосование проводится 8 сентября 2013 года с 8 до 20 часов.

О дне, времени и месте голосования УИК обязаны оповестить избирателей не позднее 28 августа 2013 года через средства массовой информации или иным способом (приглашения, объявления).

Председатель УИК следит за порядком в помещении для голосования. Распоряжения председателя УИК, отданные в пределах его компетенции, обязательны для всех присутствующих в помещении для голосования. В отсутствие председателя УИК его

полномочия исполняет заместитель председателя УИК, а в его отсутствие - секретарь УИК или иной член данной комиссии с правом решающего голоса, уполномоченный ею.

10.2. Применение технических средств досмотра при обеспечении охраны общественного порядка и безопасности

В целях обеспечения безопасности граждан и других участников избирательного процесса, антитеррористической защищенности, предотвращения проноса на избирательные участки оружия, взрывных устройств, иных металлических предметов, которые возможно использовать для совершения правонарушений, на входе в здание, в котором расположено помещение для голосования, применяются технические средства, в частности стационарные и ручные металлодетекторы.

Металлодетекторы, как правило, устанавливаются, настраиваются, в том числе обеспечивается зарядка переносного металлодетектора, накануне дня голосования. В день голосования председатель УИК совместно с сотрудниками полиции проверяют готовность технических средств досмотра.

Переносные металлодетекторы используются для поиска металлических предметов, скрытых на теле, в одежде человека, в его вещах, только в том случае, если в стационарном металлодетекторе сработал сигнал «ТРЕВОГА».

При вносе фото-, видеоаппаратуры производится ее соответствующий досмотр, а желающий пройти в помещение для голосования должен предъявить удостоверение представителя средства массовой информации либо направление наблюдателя.

10.2.1. Применение технических средств видеонаблюдения и трансляции изображения

В целях повышения уровня доверия граждан к избирательному процессу, обеспечения максимальной открытости и гласности процедуры голосования и подсчета голосов применяются средства видеонаблюдения и трансляции изображения.

Средства видеонаблюдения и трансляции изображения применяются во всех помещениях для голосования, за исключением избирательных участков, образованных в больницах и других медицинских учреждениях, имеющих стационарные отделения, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, воинских частях.

На избирательном участке устанавливаются две камеры видеонаблюдения, проводятся их настройка и проверка работоспособности в соответствии с эксплуатационной документацией. Установку и настройку средств видеонаблюдения осуществляет эксплуатирующая их организация. Средства видеонаблюдения должны непрерывно работать с момента начала работы УИК до подписания протокола УИК об итогах голосования и выдачи копий протокола, в том числе при повторном подсчете голосов избирателей, составлении повторного протокола об итогах голосования участковой комиссией в помещении для голосования избирательного участка (не менее 30 часов с момента открытия избирательного участка).

Объектами видеонаблюдения являются:

- помещение для голосования в целом (камера видеонаблюдения № 1);
- места выдачи избирателям избирательных бюллетеней и работы со списками избирателей (камера видеонаблюдения № 1);
- стационарные и переносные ящики для голосования (камера видеонаблюдения № 2);
- места погашения неиспользованных и непосредственного подсчета использованных избирательных бюллетеней (камера видеонаблюдения № 2).

Средства видеонаблюдения устанавливаются таким образом, чтобы не нарушалась тайна голосования и отсутствовала возможность контроля за волеизъявлением избирателей,

а также контроля за участием гражданина Российской Федерации в выборах; изображение гражданина не должно занимать большую часть кадра (экрана).

Запрещается производить видеонаблюдение за местами, предназначенными для заполнения бюллетеней, за заполненными бюллетенями до начала подсчета голосов. Наблюдение за работой со списком избирателей должно осуществляться таким образом, чтобы сохранялась конфиденциальность персональных данных, которые в нем содержатся.

Места размещения средств видеонаблюдения и иного необходимого оборудования определяет УИК с учетом планируемого размещения технологического оборудования в помещении для голосования и рекомендаций технических специалистов, устанавливающих оборудование, по согласованию с владельцем помещения и с учетом требований.

Схема размещения средств видеонаблюдения и технологического оборудования для участковых комиссий согласовывается с руководителем группы технических специалистов и владельцем помещения, копия схемы направляется в ТИК.

После проведения работ по установке средств видеонаблюдения в помещении для голосования составляется акт, который направляется в ТИК. В акте указываются работоспособность оборудования, качество изображения, доступность трансляции для пользователя. После этого запрещается: перемещать средства видеонаблюдения, изменять их фокусное расстояние, производить действия, нарушающие постоянное функционирование средств видеонаблюдения, вмешиваться в процесс передачи или хранения записываемой информации.

Центры обработки данных обеспечивают запись изображений, сформированных средствами видеонаблюдения в течение периода работы, на электронные носители информации. Записанный видеоматериал хранится в течение одного года со дня официального опубликования общих результатов выборов. Доступ к хранимым видеоматериалам не подлежит ограничению.

Московская городская избирательная комиссия, ТИК, УИК заблаговременно до дня голосования и непосредственно в день голосования осуществляют комплекс мероприятий по информированию всех участников избирательного процесса о применении средств видеонаблюдения и целях их использования.

При входе в помещение для голосования, а также внутри этого помещения на видном месте должны быть размещены таблички формата «А4» с надписью «В помещении ведется видеонаблюдение».

10.3. Подсчет неиспользованных открепительных удостоверений

В день голосования 8 сентября 2013 года до начала времени голосования УИК осуществляет **подсчет** числа неиспользованных открепительных удостоверений, находящихся в УИК, о чем составляется соответствующий акт (образец № 20).

Если Мэр Москвы был избран в результате общих выборов или общие выборы признаны несостоявшимися или недействительными, неиспользованные открепительные удостоверения вместе с отрывными талонами погашаются на третий день после официального опубликования результатов общих выборов. Сведения о погашенных неиспользованных открепительных удостоверениях с указанием их числа и номеров вносятся в акт, который направляется в ТИК.

10.4. Действия председателя УИК после открытия помещения для голосования

В день голосования непосредственно перед наступлением времени голосования председатель УИК предъявляет к осмотру членам УИК, присутствующим членам

вышестоящих избирательных комиссий и работникам их аппаратов, зарегистрированным кандидатам, или их доверенным лицам, наблюдателям, пустые переносные и стационарные ящики для голосования (соответствующие отсеки технического средства подсчета голосов - при его использовании), которые вслед за этим опечатываются печатью УИК (пломбируются).

В 8-00 председатель УИК объявляет избирательный участок открытым.

Председатель УИК (секретарь УИК) раздает книги списка избирателей членам УИК с правом решающего голоса.

Члены УИК с правом решающего голоса по ведомости (образец № 13) получают от председателя УИК избирательные бюллетени для выдачи избирателям. После этого председатель УИК приглашает избирателей приступить к голосованию.

Председатель УИК информирует присутствующих о количестве избирателей, включенных в список избирателей, количестве полученных избирательных бюллетеней, о наличии письменных заявлений (устных обращений) с просьбой о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, поступивших в УИК.

Секретарь УИК регистрирует в соответствующем реестре (приложение № 7) лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования. При регистрации лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования, заполняются все без исключения графы реестра, а при регистрации наблюдателей сверяют данные, указанные в направлении и в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина, предъявляемом при установлении личности гражданина.

10.5. Передача информации УИК о ходе голосования в ТИК в день голосования

Накануне дня голосования председатель УИК обязан уточнить в соответствующей ТИК время передачи информации о ходе голосования, перечень передаваемых сведений об открытии помещения для голосования и о ходе голосования, номера телефонов, по которым председатель (заместитель председателя либо секретарь УИК) будет передавать сведения в день голосования. Время передачи информации о ходе голосования и перечень передаваемых сведений об открытии помещения для голосования и о ходе голосования определяется решением Московской городской избирательной комиссии.

Наименование передаваемых сведений	Время передачи информации			
	10.00	12.00	15.00	18.00
Число избирателей, включенных в список избирателей				
Число избирателей, получивших избирательные бюллетени				

Примечание. Сведения передаются с нарастающим итогом.

Незамедлительно после открытия помещения для голосования в день голосования УИК передает соответствующую информацию в ТИК по телефону, в течение дня

голосования по вышеуказанной схеме информирует ТИК с нарастающим итогом об участии избирателей в выборах по состоянию на соответствующее время.

10.6. Порядок работы с первым экземпляром списка избирателей при проведении голосования

Избирательные бюллетени выдаются избирателям, включенным в список избирателей, по предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а если избиратель голосует по открепительному удостоверению, - по предъявлении также открепительного удостоверения. Каждый избиратель имеет право получить один избирательный бюллетень.

Если избиратель считает, что при заполнении избирательного бюллетеня совершил ошибку, он вправе обратиться к члену УИК, выдавшему избирательный бюллетень, с просьбой выдать ему новый избирательный бюллетень взамен испорченного. Член УИК выдает избирателю новый избирательный бюллетень, делает соответствующую отметку в списке избирателей против фамилии данного избирателя и расписывается. На испорченном избирательном бюллетене член УИК с правом решающего голоса делает соответствующую запись и заверяет ее своей подписью. Данная запись заверяется также подписью секретаря УИК, после чего такой избирательный бюллетень незамедлительно погашается.

Перед выдачей избирательного бюллетеня член УИК обязан удостовериться в том, что письменное заявление (устное обращение) избирателя о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования не зарегистрировано в реестре заявлений (обращений) для голосования вне помещения и к избирателю не направлены члены УИК с правом решающего голоса для проведения голосования вне помещения для голосования.

При получении избирательного бюллетеня избиратель проставляет в списке избирателей серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. С согласия избирателя либо по его просьбе серия и номер предъявляемого им паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, могут быть проставлены в списке избирателей членом УИК с правом решающего голоса. В случае голосования по открепительному удостоверению в списке избирателей делаются соответствующие дополнительные отметки.

Голосование проводится путем внесения избирателем в избирательный бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.

Каждый избиратель голосует лично. Голосование за других избирателей не допускается.

В случае если на участке используются ящики для голосования со стенками из легкого прозрачного материала (светопропускаемостью 90%) член УИК, выдавший избирателю бюллетень, в целях недопустимости разглашения тайны голосования обязан обратить внимание избирателя на необходимость складывания бюллетеня внутрь перед опусканием его в ящик для голосования.

10.7. Основные требования к организации и проведению голосования вне помещения для голосования

УИК обязана обеспечить возможность участия в голосовании избирателям, которые имеют право быть внесенными или внесены в список избирателей на данном избирательном участке и не могут по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) самостоятельно прибыть в помещение для голосования. УИК также обеспечивает возможность участия в голосовании избирателям, которые внесены в список избирателей на данном избирательном участке и находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (в случае необходимости).

Голосование вне помещения для голосования проводится только в день голосования на основании письменного заявления или устного обращения избирателя (в том числе переданного при содействии других лиц) о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования.

Заявление (обращение) может быть подано (сделано) избирателем в любое время в течение 10 дней до дня голосования, но не позднее чем за шесть часов до окончания времени голосования, т.е. до 14 часов в день голосования. УИК регистрирует все указанные заявления (обращения) в специальном реестре, который по окончании голосования хранится вместе со списком избирателей.

Заявление (устное обращение), поступившее позднее указанного срока, не подлежит удовлетворению, о чем избиратель либо лицо, оказавшее содействие в передаче обращения, уведомляется устно непосредственно в момент принятия заявления (устного обращения).

При регистрации устного обращения избирателя в специальном реестре указываются время поступления данного обращения, фамилия, имя, отчество избирателя, заявившего о своем желании проголосовать вне помещения для голосования, его место жительства, а также ставится подпись члена УИК, который принял обращение (телефонограмму, сообщение и тому подобное). Если обращение передано при содействии другого лица, в реестре также указываются фамилия, имя, отчество и место жительства этого лица. По прибытии членов УИК к избирателю обращение избирателя подтверждается письменным заявлением.

В письменном заявлении (устном обращении) избирателя о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования должна быть изложена причина, по которой избиратель не может прибыть в помещение для голосования. В заявлении должны содержаться фамилия, имя и отчество избирателя, адрес его места жительства.

Председатель УИК обязан объявить о том, что члены участковой избирательной комиссии будут проводить голосование вне помещения для голосования, не позднее чем за 30 минут до предстоящего выезда (выхода) для проведения такого голосования, а также предложить членам участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателям присутствовать при его проведении.

УИК должна располагать необходимым количеством переносных ящиков для голосования, предназначенных для проведения голосования.

Количество таких ящиков определяется решением соответствующей ТИК. При этом максимальное количество используемых в день голосования переносных ящиков для голосования вне помещения для голосования на одном избирательном участке в зависимости от числа избирателей, зарегистрированных на территории избирательного участка, составляет:

- 1) до 501 избирателя - 1 переносной ящик для голосования;
- 2) от 501 до 1001 избирателя - 2 переносных ящика для голосования;
- 3) более 1000 избирателей - 3 переносных ящика для голосования.

Решением ТИК количество используемых переносных ящиков для голосования вне помещения для голосования, указанное в пунктах 1 и 2 может быть увеличено, но не более чем на 1 переносной ящик при наличии хотя бы одного из условий:

- 1) избирательный участок включает территории нескольких населенных пунктов, и населенный пункт, где расположено помещение для голосования, находится вне пределов пешеходной доступности до иных населенных пунктов в течение времени голосования;
- 2) на территории избирательного участка располагается место временного пребывания избирателей, где не образован избирательный участок;
- 3) на территории избирательного участка зарегистрировано более 50 избирателей старше 80 лет и (или) инвалидов;

Члены УИК с правом решающего голоса, проводящие голосование вне помещения для голосования, получают избирательные бюллетени и расписываются в их получении в

ведомости выдачи избирательных бюллетеней для проведения голосования вне помещения для голосования (образец № 14). Общее число получаемых избирательных бюллетеней не может превышать более чем на 5 процентов число полученных к моменту выезда заявлений (устных обращений) (но не менее двух избирательных бюллетеней).

Голосование вне помещения для голосования проводят не менее двух членов УИК с правом решающего голоса, которые должны иметь при себе предварительно опечатанный (опломбированный) в УИК переносной ящик для голосования, необходимое количество избирательных бюллетеней установленной формы, реестр, либо заверенную выписку из него, содержащую необходимые данные об избирателях и запись о поступивших заявлениях (обращениях) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, поступившие письменные заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, а также необходимые письменные принадлежности (за исключением карандашей) для заполнения избирателем избирательного бюллетеня.

При проведении выборов Мэра Москвы члены УИК с правом решающего голоса, проводящие голосование вне помещения для голосования, также должны иметь при себе информационные материалы, содержащие сведения, предусмотренные пунктами 1-4 части 2.1 статьи 35 Избирательного кодекса.

При проведении голосования вне помещения для голосования вправе присутствовать члены УИК с правом совещательного голоса, наблюдатели.

Голосование вне помещения для голосования может быть проведено одним членом УИК с правом решающего голоса при условии, что при этом присутствует не менее двух лиц из числа членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей.

На письменном заявлении о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования (образец № 10) избиратель указывает серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства и удостоверяет получение избирательного бюллетеня своей подписью. С согласия избирателя либо по его просьбе серия и номер предъявляемого им паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, могут быть внесены в заявление членом УИК с правом решающего голоса. Члены УИК с правом решающего голоса удостоверяют факт выдачи избирательного бюллетеня своими подписями на письменном заявлении избирателя. В заявлении также делается отметка о получении нового избирательного бюллетеня взамен испорченного.

В случае, если избиратель вследствие инвалидности или по состоянию здоровья не может самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня или заполнить избирательный бюллетень, он вправе воспользоваться для этого помощью другого избирателя, не являющегося членом избирательной комиссии, зарегистрированным кандидатом, его доверенным лицом, наблюдателем. В таком случае избиратель устно извещает избирательную комиссию о своем намерении воспользоваться помощью другого лица. При этом в соответствующей (соответствующих) графе (графах) списка избирателей указываются фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, лица, оказывающего помощь избирателю.

Члены УИК с правом решающего голоса, проводящие голосование вне помещения для голосования, вправе выдать избирательные бюллетени только тем избирателям, заявления (обращения) которых зарегистрированы в реестре.

Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, избирателя, проголосовавшего вне помещения для голосования, вносятся в список избирателей членами УИК с правом решающего голоса, выезжавшими по заявлениям (обращениям) избирателей. Одновременно в соответствующей (соответствующих) графе (графах) списка избирателей делается отметка: "Голосовал вне помещения для голосования", а также ставятся подписи указанных членов УИК.

Если избиратель, от которого поступило заявление (обращение) о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования, прибыл в помещение УИК для голосования после того, как к нему были направлены члены УИК с правом решающего голоса для проведения голосования вне помещения для голосования, никто из членов УИК не вправе выдать ему в помещении для голосования избирательный бюллетень, пока не возвратятся члены УИК, проводящие голосование вне помещения для голосования по заявлению (обращению) этого избирателя, и не будет установлено, что указанный избиратель не проголосовал вне помещения для голосования.

По окончании голосования вне помещения для голосования УИК составляется акт (приложение № 15), в котором указываются число избирательных бюллетеней, выданных членам УИК и с правом решающего голоса, проводившим голосование вне помещения для голосования, число письменных заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования, число выданных избирателям и возвращенных (неиспользованных, испорченных избирателями) избирательных бюллетеней, а также сведения о членах УИК с правом решающего голоса, проводивших голосование вне помещения для голосования, о членах УИК с правом совещательного голоса и о наблюдателях, присутствовавших при проведении голосования вне помещения для голосования с использованием каждого переносного ящика для голосования.

10.8. Схема организации работы УИК в день голосования с начала голосования и до подведения итогов голосования

Голосование проводится 8 сентября 2013 года с 8 до 20 часов.

УИК приступает к работе в день голосования в правомочном составе до начала времени голосования (с 7 часов).

Приступают к работе члены УИК с правом совещательного голоса, наблюдатели, иные лица, имеющие право присутствовать при проведении голосования, подсчете голосов избирателей, составлении протокола об итогах голосования. Секретарь УИК регистрирует их в соответствующем реестре.

Непосредственно перед наступлением времени голосования председатель УИК предъявляет к осмотру членам УИК, присутствующим лицам переносные и стационарные ящики для голосования (соответствующие отсеки технического средства подсчета голосов – при его использовании), которые после этого опечатываются печатью УИК (пломбируются).

В 8 часов председатель УИК объявляет об открытии избирательного участка

Председатель (секретарь) УИК передает в ТИК информацию об открытии помещения для голосования избирательного участка и в течение дня обеспечивает передачу в установленные сроки сведений об участии избирателей в выборах.

Члены УИК с правом решающего голоса получают от председателя УИК избирательные бюллетени по ведомости, а также соответствующие книги списка избирателей. Председатель УИК предлагает избирателям приступить к голосованию

Каждый из членов УИК ведет учет количества выданных бюллетеней (учет числа избирателей, принявших участие в выборах).

Избирательные бюллетени выдаются избирателям, включенным в список избирателей, по предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а если избиратель голосует по открепительному удостоверению, - по предъявлении также открепительного удостоверения.

Каждый из членов УИК с правом решающего голоса, обеспечивающий выдачу избирательных бюллетеней избирателям, перед выдачей избирательного бюллетеня должен удостовериться в том, что избирателю, предъявившему паспорт, не было выдано открепительное удостоверение, что избиратель не проголосовал вне помещения для голосования (устанавливается по отметке в списке избирателей), что избиратель не заявлял о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования и, соответственно, к нему не направлены члены УИК для проведения голосования вне помещения для голосования.

При получении бюллетеня избиратель проставляет в списке избирателей серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. С согласия избирателя либо по его просьбе серия и номер предъявляемого им паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, могут быть внесены в список избирателей членом участковой комиссии с правом решающего голоса. Избиратель проверяет правильность произведенной записи и расписывается в соответствующей графе списка избирателей в получении бюллетеня. Член УИК, выдавший избирателю бюллетень, также расписывается в соответствующей графе списка избирателей. В случае голосования по открепительному удостоверению член УИК в списке избирателей делает дополнительные отметки.

Голосование проводится путем нанесения избирателем в избирательном бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату в пользу которого сделан выбор.

Если избиратель считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться к члену УИК с просьбой выдать новый избирательный бюллетень взамен испорченного.

Член УИК выдает избирателю новый избирательный бюллетень, о чем делается соответствующая отметка в списке избирателей против фамилии данного избирателя.

На испорченном бюллетене член УИК с правом решающего голоса делает соответствующую запись и заверяет ее своей подписью. Данная запись заверяется также подписью секретаря УИК, после чего этот избирательный бюллетень незамедлительно погашается.

Избиратель, который не может самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня или заполнить избирательный бюллетень, вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, не являющегося членом избирательной комиссии, зарегистрированным кандидатом, его доверенным лицом, наблюдателем. В таком случае избиратель устно извещает избирательную комиссию о своем намерении воспользоваться помощью другого лица. При этом в соответствующей (соответствующих) графе (графах) списка избирателей указываются фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, лица, оказывающего помощь избирателю.

Председатель УИК, при необходимости, обеспечивает, в пределах компетенции УИК, коллегиальное рассмотрение поступивших в день голосования в УИК жалоб и заявлений, при этом секретарь УИК ведет протокол заседания УИК.

Председатель УИК следит за порядком в помещении для голосования в течение всего времени работы УИК.

Председатель УИК (либо по его поручению заместитель председателя или секретарь УИК) ведет учет числа избирателей, принявших участие в выборах, обеспечивает передачу в ТИК в установленные сроки сведений об участии избирателей в выборах.

Секретарь УИК в период до 14 часов осуществляет регистрацию письменных заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования.

Секретарь УИК (либо член УИК с правом решающего голоса) осуществляет выдачу избирательных бюллетеней избирателям, предъявившим открепительные удостоверения, а также заполнение соответствующих данных в форме Сведений об открепительных удостоверениях УИК.

Председатель УИК объявляет всем присутствующим в помещении для голосования не позднее чем за 30 минут до предстоящего выезда о проведении голосования вне помещения для голосования, информирует членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей о предоставлении возможности не менее чем двум из их числа вместе с членами УИК с правом решающего голоса прибыть к месту проведения голосования вне помещения для голосования.

По окончании проведения голосования вне помещения для голосования члены УИК, обеспечивавшие его проведение, вносят соответствующие отметки в список избирателей, составляют акт о проведении голосования вне помещения для голосования.

В 20 часов председатель УИК объявляет, что получить избирательные бюллетени и проголосовать могут только избиратели, уже находящиеся в помещении для голосования, после чего объявляет об окончании голосования.

11. Установление итогов голосования

После окончания времени голосования председатель УИК объявляет всем присутствующим при подсчете голосов избирателей общую последовательность дальнейших действий членов УИК с правом решающего голоса:

- подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней;
- работа со списком избирателей;
- осуществление подсчета избирательных бюллетеней установленной формы в переносных ящиках для голосования (поочередно по каждому переносному ящику);
- вскрытие стационарных ящиков для голосования, сортировка избирательных бюллетеней;
- подсчет голосов избирателей по избирательным бюллетеням для голосования по единому избирательному округу и проверка контрольных соотношений;
- составление протокола об итогах голосования в двух экземплярах;

- проведение итогового заседания УИК, рассмотрение жалоб (заявлений), поступивших в ходе подсчета голосов избирателей, принятие решения об итогах голосования, подписание протокола. Выдача копий протокола.

11.1. Подготовка к подсчету голосов избирателей

Подсчет голосов избирателей проводится открыто и гласно, с оглашением и соответствующим внесением в увеличенную форму протокола УИК об итогах голосования последовательно всех результатов осуществляемых действий по подсчету избирательных бюллетеней и голосов избирателей членами УИК с правом решающего голоса.

По истечении времени голосования в 20 часов председатель УИК объявляет, что получить избирательные бюллетени и проголосовать могут только избиратели, уже находящиеся в помещении для голосования.

Подсчет голосов избирателей начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования, о которых должны быть извещены все члены УИК. Подсчет голосов избирателей осуществляется членами УИК с правом решающего голоса.

Лицам, присутствующим при непосредственном подсчете голосов, должен быть обеспечен полный обзор действий членов УИК.

В помещении, где проводится подсчет голосов избирателей, до начала голосования вывешивается увеличенная форма протокола УИК. В увеличенной форме протокола подписи членов УИК не воспроизводятся, а данные заносятся только цифрами. Увеличенная форма протокола должна быть расположена в помещении для голосования таким образом, чтобы присутствующие при подсчете голосов лица могли прочитать в ней данные об итогах голосования.

11.2. Проверка готовности к подсчету голосов

Председатель УИК перед подсчетом голосов обязан проверить наличие всех избирательных документов, составленных в день голосования либо ранее, и готовых для заполнения бланков документов.

1) реестр учета жалоб (заявлений) на нарушение Избирательного кодекса города Москвы, поступивших в УИК в день голосования;

2) акт о передаче ТИК избирательных бюллетеней УИК;

3) заявления избирателей о выдаче им открепительных удостоверений, если они поступили;

4) доверенности на получение открепительного удостоверения, если они представлялись;

5) акт о числе неиспользованных открепительных удостоверений *(на общих выборах до определения результатов выборов неиспользованные открепительные удостоверения не погашаются, а подсчитывается их количество, неиспользованные открепительные удостоверения вместе с отрывными талонами погашаются избирательной комиссией на третий день после официального опубликования результатов общих выборов Мэра Москвы);*

6) ведомость выдачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для выдачи их избирателям в помещении для голосования;

7) акт о передаче ТИК списка избирателей УИК;

8) реестр регистрации письменных заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования;

9) письменные заявления избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования, если такие заявления поступили;

10) ведомость выдачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования;

11) акт (акты) о проведении голосования вне помещения для голосования, если оно проводилось;

12) реестр лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования (заполняется с момента начала работы УИК в день голосования);

13) образец акта о признании недействительными избирательных бюллетеней, находившихся в переносном ящике для голосования (в соответствии с частью 14 статьи 72 Избирательного кодекса);

14) образец решения УИК о признании недействительными избирательных бюллетеней, находившихся в переносном ящике для голосования (в соответствии с частью 14 статьи 72 Избирательного кодекса);

15) образец акта о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (в случае обнаружения таковых);

16) незаполненный реестр выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования на избирательном участке;

17) бланки решения УИК;

18) бланки письма УИК;

19) бланки протокола УИК об итогах голосования;

20) заверенная выписка из реестра выдачи ТИК открепительных удостоверений, в которых указаны сведения о получивших открепительные удостоверения избирателях, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного участка;

21) личные письменные заявления избирателей о включении их в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о них в списке избирателей (если они поступали в УИК);

22) незаполненный бланк сведений об открепительных удостоверениях на избирательном участке.

В случаях использования технических средств подсчета голосов на избирательных участках председатель УИК также должен проверить наличие документов, определенных в инструкциях по их применению.

11.3. Процедура погашения неиспользованных избирательных бюллетеней, работа с погашенными избирательными бюллетенями и неиспользованными открепительными удостоверениями

В ходе работы по подсчету и погашению неиспользованных избирательных бюллетеней председатель УИК поэтапно разъясняет присутствующим при подсчете голосов избирателей последовательность действий членов УИК.

После окончания голосования члены УИК с правом решающего голоса подсчитывают и погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованные избирательные бюллетени, затем оглашают и вносят в **строку 5** протокола об итогах голосования и его увеличенной формы число погашенных избирательных бюллетеней, которое определяется как сумма числа неиспользованных избирательных бюллетеней и числа избирательных бюллетеней, испорченных избирателями при проведении голосования.

После этого члены УИК подсчитывают и затем оглашают и вносят в **строку 9г** протокола об итогах голосования и его увеличенной формы число неиспользованных открепительных удостоверений, а в случае использования технических средств подсчета голосов - только в соответствующую строку увеличенной формы протокола (*в случае повторного голосования на выборах Мэра Москвы - число погашенных на избирательном*

участке неиспользованных открепительных удостоверений). Сведения о числе неиспользованных открепительных удостоверений с указанием их числа и номеров открепительных удостоверений вносятся УИК в акт (образец № 26).

С погашенными избирательными бюллетенями, неиспользованными открепительными удостоверениями вправе визуально ознакомиться присутствующие при подсчете голосов лица под контролем членов УИК с правом решающего голоса.

Если Мэр Москвы был избран в результате общих выборов либо общие выборы Мэра Москвы были признаны несостоявшимися или недействительными, **неиспользованные открепительные удостоверения вместе с отрывными талонами погашаются** УИК на третий день после официального опубликования результатов общих выборов Мэра Москвы.

11.4. Заполнение строк 2 и 9а протокола об итогах голосования и его увеличенной формы

Председатель, заместитель председателя или секретарь УИК оглашает данные из акта о количестве избирательных бюллетеней, полученных УИК и вносит в **строку 2** протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы число избирательных бюллетеней, полученных УИК, а также оглашает данные о количестве открепительных удостоверений, полученных УИК, и вносит в **строку 9а** протокола и его увеличенной формы число открепительных удостоверений, полученных УИК, а в случае использования технических средств подсчета голосов - только в соответствующую строку увеличенной формы протокола.

11.5. Работа со списком избирателей

В ходе работы со списком избирателей, которая начинается только после завершения вышеуказанных действий, председатель УИК поэтапно разъясняет присутствующим при подсчете голосов избирателей последовательность действий членов УИК.

После окончания голосования и начала подсчета голосов избирателей вносить какие-либо изменения в список избирателей запрещается.

Перед непосредственным подсчетом голосов избирателей члены УИК с правом решающего голоса вносят на каждую страницу списка избирателей суммарные данные по этой странице:

1) число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования (без учета числа выбывших по разным причинам избирателей, но с учетом избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям);

2) число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования (устанавливается по числу подписей избирателей в списке избирателей);

3) число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования (устанавливается по числу соответствующих отметок в списке избирателей);

4) число открепительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования;

6) число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке;

7) число открепительных удостоверений, выданных избирателям территориальной избирательной комиссией.

Каждая страница списка избирателей подписывается внесшим эти данные членом УИК с правом решающего голоса, который их затем суммирует, оглашает и сообщает председателю, заместителю председателя, секретарю УИК.

Итоговые данные, определяемые как сумма данных, по всем страницам списка избирателей, председатель, заместитель председателя или секретарь УИК оглашает и вносит на последний лист списка избирателей, подтверждает своей подписью и заверяет печатью УИК.

Оглашенные данные вносятся в соответствующие строки протокола об итогах голосования и его увеличенной формы, а в случае использования технических средств подсчета голосов - только в соответствующие строки увеличенной формы протокола:

1) в **строку 1:** число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования;

2) в **строку 3:** число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования;

3) в **строку 4:** число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования;

4) в **строку 9б:** число открепительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования;

б) в **строку 9в:** число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке;

7) в **строку 9д:** число открепительных удостоверений, выданных избирателям территориальной избирательной комиссией.

После осуществления действий со списком избирателей вправе ознакомиться присутствующие лица, а члены УИК с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности проведенного подсчета.

Разброшюрование отдельных книг списка избирателей не допускается.

В случае если список избирателей не был разделен на отдельные книги, он должен быть сброшюрован с листами списка со сведениями об избирателях, включенных в список дополнительно в день голосования, и последним листом списка в один том, что подтверждается печатью соответствующей УИК и подписью ее председателя на месте скрепления.

Дальнейшая работа со списком избирателей не может проводиться до проверки контрольных соотношений данных, внесенных в протоколы об итогах голосования. Список избирателей на это время убирается в сейф либо иное специально приспособленное для хранения документов место. Хранение списка избирателей, исключающее доступ к нему лиц, находящихся в помещении для голосования, обеспечивается председателем или секретарем УИК.

11.6. Непосредственный подсчет голосов избирателей

Перед началом непосредственного подсчета голосов избирателей председатель УИК разъясняет присутствующим порядок подсчета голосов, а также проверяет отсутствие письменных принадлежностей у членов УИК.

Непосредственный подсчет голосов избирателей осуществляется по находящимся в стационарных ящиках для голосования, переносных ящиках для голосования избирательным бюллетеням членами УИК с правом решающего голоса.

Непосредственный подсчет голосов избирателей производится в помещении для голосования в специально отведенных местах, оборудованных таким образом, чтобы к ним

был обеспечен доступ членов УИК как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса. При этом, при необходимости, производится перестановка столов, за которыми члены УИК выдавали избирательные бюллетени.

При сортировке избирательных бюллетеней УИК отделяет бюллетени неустановленной формы, то есть не изготовленные официально либо не заверенные данной УИК.

В целях облегчения сортировки избирательных бюллетеней на столе рекомендуется размещать специальные таблички, на которых с двух сторон делаются надписи с указанием сведений о зарегистрированных кандидатах, а также, например, надписи «Избирательные бюллетени неустановленной формы», «Недействительные избирательные бюллетени».

Избирательные бюллетени неустановленной формы при непосредственном подсчете голосов избирателей не учитываются. Такие избирательные бюллетени упаковываются отдельно и опечатываются. В случае обнаружения УИК в переносных или стационарных ящиках для голосования избирательных бюллетеней неустановленной формы УИК составляет соответствующий акт (образец № 22), в котором указывается количество таких избирательных бюллетеней, причина (причины), по которой они считаются бюллетенями неустановленной формы. Акт с первым экземпляром протокола УИК направляется в ТИК.

11.6.1. Подсчет числа избирательных бюллетеней в переносных ящиках для голосования

В первую очередь производится подсчет избирательных бюллетеней, находившихся в переносных ящиках для голосования.

В ходе подсчета числа избирательных бюллетеней в переносных ящиках для голосования председатель УИК разъясняет присутствующим при подсчете голосов очередность действий членов УИК и порядок заполнения **строки 6** протокола об итогах голосования.

Перед вскрытием каждого переносного ящика для голосования оглашаются данные из акта о проведении голосования вне помещения для голосования о числе избирателей, проголосовавших с использованием данного переносного ящика для голосования.

Перед вскрытием переносного ящика для голосования проверяется неповрежденность печатей (пломб) на них.

Подсчет избирательных бюллетеней проводится таким образом, чтобы не нарушалась тайна голосования, при этом отделяются избирательные бюллетени неустановленной формы. Число извлеченных бюллетеней установленной формы оглашается и вносится в **строку 6** увеличенной формы протокола УИК об итогах голосования, при этом запись производится справа от квадратов, предназначенных для записи суммарных данных (непосредственно в **строку 6** протокола вносятся только суммарные данные по всем переносным ящикам для голосования).

Если в данном переносном ящике для голосования число обнаруженных избирательных бюллетеней установленной формы не превышает предварительно объявленного числа избирателей, проголосовавших с использованием данного переносного ящика для голосования, УИК приступает к вскрытию следующего переносного ящика для голосования.

Если число обнаруженных в соответствующем переносном ящике для голосования избирательных бюллетеней установленной формы превышает число заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня, все избирательные бюллетени, находившиеся в данном переносном ящике для голосования, решением УИК (образец № 23) признаются недействительными, о чем составляется отдельный акт (образец № 24), который прилагается к соответствующему протоколу и в котором указываются фамилии и инициалы членов УИК, проводивших голосование вне помещения для голосования с использованием данного переносного ящика для голосования *(в случае проведения выборов разных уровней*

при возникновении вышеуказанной ситуации недействительными признаются избирательные бюллетени только соответствующего уровня).

Число признанных в этом случае недействительными избирательных бюллетеней оглашается, вносится в указанный акт и впоследствии суммируется с числом недействительных избирательных бюллетеней, выявленных при сортировке бюллетеней.

На лицевой стороне каждого из этих бюллетеней, на квадратах, расположенных справа от данных баллотирующихся кандидатов, вносится запись о причине признания бюллетеня недействительным, которая подтверждается подписями двух членов УИК с правом решающего голоса и заверяется печатью УИК, а сами бюллетени при непосредственном подсчете голосов упаковываются отдельно, печатаются и при дальнейшем подсчете не учитываются.

После вскрытия всех переносных ящиков для голосования УИК суммирует данные о числе избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования, по всем переносным ящикам для голосования, оглашает и заполняет **строку 6** протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы. Затем УИК приступает к вскрытию стационарных ящиков для голосования.

11.6.2. Вскрытие стационарных ящиков для голосования, сортировка избирательных бюллетеней

Перед вскрытием стационарных ящиков для голосования председатель УИК разъясняет присутствующим при подсчете голосов лицам порядок дальнейшей работы членов УИК с избирательными бюллетенями.

Стационарные ящики для голосования вскрываются после проверки неповрежденности печатей (пломб) на них.

После вскрытия стационарных ящиков для голосования, извлеченные из них избирательные бюллетени смешиваются с избирательными бюллетенями, извлеченными из переносных ящиков для голосования.

11.6.3. Подсчет голосов избирателей

Перед началом сортировки избирательных бюллетеней председатель УИК разъясняет присутствующим при подсчете голосов порядок действий членов УИК и требования, касающиеся работы с избирательными бюллетенями.

Члены УИК с правом решающего голоса сортируют, раскладывая в отдельные пачки, избирательные бюллетени, извлеченные из переносных и стационарных ящиков для голосования, по голосам избирателей, поданным за каждого зарегистрированного кандидата, одновременно отделяя избирательные бюллетени неустановленной формы, то есть не изготовленные официально либо не заверенные данной УИК, и недействительные избирательные бюллетени (недействительными считаются избирательные бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных справа от сведений о зарегистрированных кандидатах или в которых отметки проставлены более чем в одном квадрате). При сортировке бюллетеней члены участковой комиссии с правом решающего голоса оглашают содержащиеся в каждом из них отметки избирателя и представляют бюллетени для визуального контроля всем лицам, присутствующим при непосредственном подсчете голосов. Одновременное оглашение содержания двух и более бюллетеней не допускается.

В случае возникновения сомнений в определении волеизъявления избирателя этот бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании УИК решает вопрос о действительности каждого из вызвавших сомнение бюллетеней путем голосования, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписями двух или более членов УИК с

правом решающего голоса и заверяется печатью УИК. Бюллетень, признанный действительным или недействительным, присоединяется к соответствующей пачке бюллетеней.

Недействительные избирательные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно. Общее число недействительных избирательных бюллетеней (сумма бюллетеней признанных недействительными и бюллетеней, находившихся в переносных ящиках для голосования, признанных недействительными на основании части 14 статьи 72 Избирательного кодекса) оглашается и вносится в **строку 8** протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы.

После сортировки избирательных бюллетеней производится подсчет рассортированных избирательных бюллетеней установленной формы (по каждой пачке отдельно) по голосам избирателей, поданным за каждого зарегистрированного кандидата. При этом избирательные бюллетени подсчитываются путем перекалывания их по одному таким образом, чтобы лица, присутствующие при подсчете голосов избирателей, могли видеть отметку избирателя в каждом избирательном бюллетене. Одновременный подсчет избирательных бюллетеней из разных пачек не допускается. Полученные данные после оглашения вносятся в **строку 10** и **последующие строки** протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы.

11.6.4. Заполнение строк 7 и 9 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы, ознакомление с рассортированными избирательными бюллетенями

Перед заполнением строк 7 и 9 протокола об итогах голосования председатель УИК разъясняет присутствующим требования Избирательного кодекса к их заполнению.

Члены УИК с правом решающего голоса определяют число действительных избирательных бюллетеней путем суммирования данных, содержащихся в **строке 10** и **последующих строках** протокола об итогах голосования, оглашают его и вносят в **строку 9** протокола и его увеличенной формы.

Члены УИК с правом решающего голоса определяют число бюллетеней установленной формы, находившихся в стационарных ящиках для голосования (путем вычитания данных строки 6 из суммы данных строк 8 и 9), оглашают его и вносят в **строку 7** протокола об итогах голосования и его увеличенной формы.

После этого с рассортированными избирательными бюллетенями вправе визуально ознакомиться наблюдатели, а также иные лица, присутствующие при подсчете голосов УИК (под контролем членов УИК с правом решающего голоса), а члены УИК с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности проведенного подсчета.

После этого проводится проверка контрольных соотношений данных, внесенных в протокол об итогах голосования.

11.6.5. Проверка контрольных соотношений

В ходе проверки контрольных соотношений данных, внесенных в протокол об итогах голосования (числами обозначены строки протокола) председатель УИК разъясняет присутствующим при подсчете голосов порядок проверки.

После ознакомления членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, с рассортированными избирательными бюллетенями проводится проверка следующих контрольных соотношений:

1 больше или равно 3 + 4

2 равно 3 + 4 + 5

3 больше или равно 7

4 больше или равно 6

6+7 равно 8+9

9 равно 10 + все последующие строки протокола.

9а равно 9б+9г

Перед проведением проверки контрольных соотношений проверяется соответствие записей данных в строках протокола, выполненных цифрами и прописью.

Если указанные контрольные соотношения пунктов не выполняются, участковая комиссия принимает решение о дополнительном подсчете по всем или отдельным строкам протокола об итогах голосования, в том числе о дополнительном подсчете бюллетеней. Если в результате дополнительного подсчета контрольные соотношения не выполняются вновь, УИК составляет соответствующий акт, который прилагается к протоколу об итогах голосования, и вносит данные о расхождении в строки 9ж и 9з протокола. Если в результате дополнительного подсчета необходимо внести изменения в протокол об итогах голосования, заполняется новый бланк протокола, а в его увеличенную форму вносятся соответствующие исправления. Если контрольные соотношения выполняются, в строках 9ж и 9з проставляется цифра "0".

11.6.6. Упаковка избирательных бюллетеней и открепительных удостоверений

После завершения подсчета избирательные бюллетени упаковываются в отдельные пачки по зарегистрированным кандидатам, за которых поданы голоса в соответствующих избирательных бюллетенях. В отдельные пачки упаковываются недействительные и погашенные избирательные бюллетени, бюллетени неустановленной формы. На каждой пачке указываются число содержащихся в ней избирательных бюллетеней, фамилия зарегистрированного кандидата, отмеченная в соответствующих избирательных бюллетенях, либо ставится соответствующая отметка: «Погашенные бюллетени», «Недействительные бюллетени», «Бюллетени неустановленной формы». Сложенные таким образом избирательные бюллетени, избирательные бюллетени неустановленной формы, а также упакованные избирательные бюллетени, признанные недействительными в соответствии с частью 14 статьи 72 Избирательного кодекса, упакованные отрывные талоны открепительных удостоверений, по которым проголосовали избиратели, либо неиспользованные открепительные удостоверения, список избирателей помещаются в мешки или коробки, на которых указываются номер избирательного участка, общее число всех упакованных избирательных бюллетеней, общее число всех упакованных отрывных талонов либо открепительных удостоверений. Мешки или коробки опечатываются и могут быть вскрыты только по решению вышестоящей избирательной комиссии или суда. На указанных мешках или коробках вправе поставить свои подписи члены УИК как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса.

На избирательных участках, где использовались КОИБ-2010, после подписания протокола об итогах голосования на выборах Мэра Москвы избирательные бюллетени извлекаются из накопителей и без сортировки упаковываются в мешки или коробки, на которых указываются наименование выборов и дата голосования, номер избирательного участка, общее число всех упакованных избирательных бюллетеней.

На указанных мешках или коробках вправе поставить свои подписи члены УИК как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса. Упаковка осуществляется в присутствии лиц, которые указаны в части 4 статьи 23 Избирательного кодекса и которым предоставляется возможность поставить на мешках или коробках свои подписи.

11.8. Проведение итогового заседания УИК

Председатель и секретарь УИК проверяют и подписывают составленные в одном экземпляре Сведения об открепительных удостоверениях на избирательном участке.

После осуществления всех необходимых действий и подсчетов УИК в обязательном порядке проводит итоговое заседание, на котором председатель УИК информирует

присутствующих об использовании открепительных удостоверений на избирательном участке, а также рассматриваются жалобы (заявления) на нарушения Избирательного кодекса, допущенные при голосовании и подсчете голосов избирателей.

Решения УИК, принятые по указанным жалобам (заявлениям), приобщаются к первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования.

Заполняется графа протокола «Сведения о количестве поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу» (в случае отсутствия в УИК жалоб (заявлений), поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов, в соответствующей графе протокола проставляются нули).

Далее подписывается протокол УИК об итогах голосования, а его заверенные копии (первого экземпляра протокола) выдаются соответствующим лицам.

Протокол об итогах голосования заполняется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса, в нем проставляются дата и время (час с минутами) его подписания. Подписанный протокол заверяется печатью УИК.

Протокол, полученный с применением технического средства подсчета голосов, приобретает юридическую силу после подписания его указанными лицами.

Если во время заполнения протокола УИК об итогах голосования некоторые члены УИК с правом решающего голоса отсутствуют, в протоколе делается запись об этом с указанием причины их отсутствия, например: «Болен», «Командировка» и т.д. Запись заверяется подписью председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря УИК.

Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов УИК с правом решающего голоса.

При подписании протокола УИК об итогах голосования члены УИК с правом решающего голоса, несогласные с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

По требованию члена УИК, наблюдателя, иных лиц, указанных в части 4 статьи 23 настоящего Избирательного кодекса УИК немедленно после подписания протокола УИК об итогах голосования (в том числе с отметкой «Повторный» и «Повторный подсчет голосов») обязана выдать указанным лицам заверенные копии первого экземпляра протокола. УИК отмечает факт выдачи заверенной копии протокола в соответствующем реестре (приложение № 25), в который вносятся фамилия, имя, отчество и статус в избирательной кампании лица, которому выдается заверенная копия протокола об итогах голосования, номер копии, дата и время выдачи копии, а лицо, получившее копию, расписывается в нем, указывая при этом контактный телефон, по которому оно может быть извещено о проведении, в случае необходимости, заседания УИК для подписания повторного протокола. Ответственность за соответствие в полном объеме данных, содержащихся в копии протокола, данным, содержащимся в протоколе, несет лицо, заверившее указанную копию протокола.

11.9. Порядок работы с протоколом УИК об итогах голосования после его подписания

Первый экземпляр протокола УИК об итогах голосования после подписания его всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса и выдачи его заверенных копий лицам, имеющим право на их получение, незамедлительно направляется в соответствующую ТИК и возврату в УИК не подлежит.

К первому экземпляру протокола прилагаются особые мнения членов УИК с правом решающего голоса, жалобы (заявления) на нарушения Избирательного кодекса, поступившие в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК и составленные ею акты и реестры,

ведомости. Заверенные копии указанных документов и решений УИК прилагаются ко второму экземпляру протокола. Первый экземпляр протокола с приложенными к нему документами доставляется в ТИК председателем, секретарем или иным членом УИК с правом решающего голоса по поручению ее председателя. При передаче протокола вправе присутствовать другие члены УИК, а также наблюдатели, направленные в данную УИК. Вместе с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования в ТИК передаются Сведения об открепительных удостоверениях на избирательном участке, реестр лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей, составлении протокола об итогах голосования.

Второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования предоставляется для ознакомления лицам, а его заверенная копия вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном УИК. Второй экземпляр протокола вместе с избирательной документацией, включая опечатанные избирательные бюллетени, копию реестра лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования, список избирателей и печать УИК передаются на хранение в соответствующую ТИК.

Ответственность за сохранность списка избирателей и печати УИК после их передачи в ТИК несет председатель ТИК. Списки избирателей и печати УИК всех избирательных участков, образованных на соответствующей территории, хранятся в сейфе либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

12. Перечень документов, необходимых для работы УИК в день голосования

1. Закон города Москвы «Избирательный кодекс города Москвы».
2. Рабочий блокнот УИК.
3. Информационные плакаты Московской городской избирательной комиссии (плакат - зарегистрированные кандидаты на должность Мэра Москвы, плакат- образец заполнения избирательного бюллетеня, сведения о трех кандидатурах в СФ ФС РФ, представленных кандидатами на должность Мэра Москвы).
4. Копия постановления главы управы района, префекта ТиНАО об образовании избирательных участков (публикация в газете).
5. Описание границ избирательного участка (публикация в газете).
6. Список номеров телефонов ТИК, Московской городской избирательной комиссии, управы района, «горячей линии», соответствующих органов прокуратуры, суда, МВД, пожарной охраны, скорой медицинской помощи.
7. Решение УИК о распределении обязанностей между членами УИК с правом решающего голоса в день предшествующий дню голосования и в день голосования.
7. Копия решения ТИК о формировании УИК и назначении председателя УИК.
8. Копия решения ТИК о количестве избирательных бюллетеней, передаваемых УИК.
9. Копия решения ТИК о количестве открепительных удостоверений, передаваемых УИК.
10. Акт передачи УИК первого экземпляра списка избирателей.
11. Список избирателей (первый экземпляр).
12. Акт передачи УИК избирательных бюллетеней для голосования на выборах Мэра Москвы.
13. Избирательные бюллетени для голосования на выборах Мэра Москвы, заверенные подписями двух членов УИК с правом решающего голоса, печатью УИК.
14. Акт передачи УИК открепительных удостоверений для голосования на выборах Мэра Москвы.
15. Неиспользованные открепительные удостоверения вместе с отрывными талонами *(погашаются участковой избирательной комиссией на третий день после официального опубликования результатов Мэра Москвы 8 сентября 2013 года)*.
16. Акт о числе неиспользованных открепительных удостоверений.
17. Заверенная ТИК выписка из Реестра выдачи открепительных удостоверений.
18. Образец решения о включении гражданина в список избирателей.
19. Образец решения об отклонении заявления гражданина о включении его в список избирателей.
20. Форма Сведений УИК об открепительных удостоверениях на избирательном участке.
21. Форма реестра регистрации поданных письменных заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования.
22. Письменные заявления избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования (если такие заявления поступили).
23. Форма ведомости выдачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования (заполняется при проведении голосования вне помещения для голосования).
24. Форма акта о проведении голосования вне помещения для голосования.
25. Личные письменные заявления избирателей о включении их в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о них в списке избирателей, если такие заявления поступили.

26. Заявления избирателей о выдаче им открепительных удостоверений (если они поступили).
27. Доверенности на получение открепительного удостоверения, если они предъявлялись.
28. Форма ведомости выдачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для выдачи их избирателям в помещении для голосования.
29. Форма реестра лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования (заполняется с момента начала работы УИК в день голосования).
30. Реестр учета жалоб (заявлений) на нарушение Избирательного кодекса, поступивших в УИК.
31. Копия официального решения Московской городской избирательной комиссии либо соответствующего официального документа ТИК, на основании которого производилось вычеркивание либо дополнение текста избирательного бюллетеня и информационного плаката (если оно принималось).
32. Форма акта о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы.
33. Форма акта об утрате бланков открепительных удостоверений.
34. Форма акта о признании недействительными избирательных бюллетеней, находившихся в переносном ящике для голосования № _____, в соответствии с частью 14 статьи 72 Избирательного кодекса города Москвы.
35. Форма решения УИК о признании недействительными избирательных бюллетеней, находившихся в переносном ящике для голосования № _____, в соответствии с частью 14 статьи 72 Избирательного кодекса.
36. Список членов УИК (в том числе с правом совещательного голоса).
37. Смета расходов УИК, утвержденная ТИК.
38. Бланк решения УИК.
39. Бланк письма УИК.
40. Журнал регистрации входящих документов.
41. Журнал регистрации исходящих документов.
42. Бланки протокола УИК об итогах голосования.
43. Увеличенная форма протокола УИК об итогах голосования.
44. Таблички с фамилиями, инициалами, зарегистрированных кандидатов, таблички со словами «Недействительные бюллетени», «Бюллетени неустановленно формы» для сортировки избирательных бюллетеней;
45. Таблички для оперативного подсчета количества избирателей, принявших участие в выборах.
46. Форма реестра регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования.

13. Перечень образцов бланков документов, необходимых для работы УИК:

№ п/п	Наименования документов	Номер страницы
1.	Бланк решения УИК	45
2.	Бланк письма УИК	46
3.	Форма протокола заседания УИК	47
4.	Журнал регистрации входящих документов	48
5.	Журнал регистрации исходящих документов	49
6.	Реестр учета жалоб (заявлений) на нарушения Избирательного кодекса, поступивших в УИК	50
7.	Реестр лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования	52
8.	Примерный перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях УИК	54
9.	О плане работы УИК 7 и 8 сентября 2013 года и распределении обязанностей между членами УИК с правом решающего голоса	55
10.	Заявление избирателя о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования	63
11.	Реестр регистрации письменных заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования	64
12.	Акт передачи избирательных бюллетеней от ТИК в УИК	65
13.	Ведомость выдачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для обеспечения голосования в помещении для голосования	66
14.	Ведомость выдачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для обеспечения голосования вне помещения для голосования	67
15.	Акт о проведении голосования вне помещения для голосования с использованием переносного ящика № _____	68
16.	Табличка для оперативного подсчета числа избирателей, принявших участие в выборах	69
17.	Решение о контроле УИК за получением, хранением открепительных удостоверений и погашением неиспользованных открепительных удостоверений	70
18.	Акт передачи открепительных удостоверений от ТИК в УИК	71
19.	Выписка из реестра выдачи открепительных удостоверений	72
20.	Акт о числе неиспользованных открепительных удостоверений	73
21.	Сведения об открепительных удостоверениях на избирательном участке	74
22.	Акт о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы	75
23.	Решение о признании недействительными избирательных бюллетеней, находившихся в переносном ящике для голосования вне помещения (в соответствии с частью 14 статьи 72 Избирательного кодекса)	76
24.	Акт о признании недействительными избирательных бюллетеней, находившихся в переносном ящике для голосования вне помещения для голосования (в соответствии с частью 14 статьи 72 Избирательного кодекса)	77
25.	Реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования	78
26.	Акт о передаче первого экземпляра списка избирателей	80

27.	Сведения об избирателях, пребывающих в месте временного пребывания	81
28.	Решение о включении гражданина в список избирателей	82
29.	Решение об отклонении заявления гражданина о включении его в список избирателей	83
30.	Примеры заполнения листа списка избирателей	85
31.	Таблица суммирования данных списка избирателей	87
32.	Форма «Состав УИК» для размещения на информационном стенде в помещении для голосования	88
33.	Вывеска на входе в здание, в котором находится помещение УИК	89
34.	Вывеска на входе в помещение УИК	90
35.	Направление наблюдателя от зарегистрированного кандидата либо его доверенного лица	91
36.	Опись документов в деле (папке)	92
37.	Опись избирательной документации в мешке (коробке)	93
38.	Сводная опись избирательной документации	94
39.	Акт приема-передачи избирательной документации	95
40.	Акт о соответствии данных, введенных в ГАС "Выборы", первым экземплярам протоколов участковых избирательных комиссий	96

**Выборы Мэра Москвы
8 сентября 2013 года**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШЕНИЕ

_____ *дата*

№ _____

Председатель участковой
избирательной комиссии

МП

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

Секретарь _____ участковой
избирательной комиссии

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

**Выборы Мэра Москвы
8 сентября 2013 года**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

_____ *почтовый адрес, телефон*

_____ № _____

На № _____ от _____

_____ *адресат*

Председатель

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

**Выборы Мэра Москвы
8 сентября 2013 года**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

“ ___ ” _____ 2013 г.

№ _____

Председатель _____
инициалы, фамилия

Секретарь _____
инициалы, фамилия

Члены комиссии: _____
инициалы, фамилии

Приглашенные: *(список прилагается)*

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____

2. _____

1. СЛУШАЛИ: _____

ВЫСТУПИЛИ: _____

РЕШИЛИ: _____

2. СЛУШАЛИ: _____

ВЫСТУПИЛИ: _____

РЕШИЛИ: _____

Председатель _____
подпись *инициалы, фамилия*

Секретарь _____
подпись *инициалы, фамилия*

1	2	3	4	5	6

Председатель участковой
избирательной комиссии _____

(подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

Примечания:

* В эту графу вносится нужное из следующего: член или представитель вышестоящей избирательной комиссии, член комиссии с правом совещательного голоса, зарегистрированный кандидат, доверенное лицо кандидата, наблюдатель, назначенный, зарегистрированным кандидатом, представитель средства массовой информации.

** В эту графу вносится наименование вышестоящей избирательной комиссии, политической партии, выдвинувшей зарегистрированного кандидата, фамилия, имя, отчество кандидата, направившего наблюдателя, наименование средства массовой информации.

Примерный перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях УИК

1. О плане работы УИК.
2. О распределении обязанностей членов УИК.
3. О графике дежурств членов УИК.
4. О смете расходов УИК на подготовку и проведение выборов.
5. О плане учебы членов УИК с правом решающего голоса.
6. Об оборудовании помещения избирательного участка для проведения голосования.
7. О жалобах и заявлениях, поступающих от избирателей в УИК.
8. О порядке заверения избирательных бюллетеней для голосования.
9. Об организации охраны помещения УИК и помещения для голосования избирательного участка. Об организации хранения избирательной документации, включая избирательные бюллетени, открепительные удостоверения.
10. О готовности помещения для голосования.
11. О распределении обязанностей среди членов УИК с правом решающего голоса в день, предшествующий дню голосования, и в день голосования.
12. О порядке подсчета голосов избирателей и составления протокола об итогах голосования и его увеличенной формы, порядке подготовки и выдачи копий протоколов УИК об итогах голосования.
13. Порядок голосования избирателей, в том числе вне помещения для голосования.
14. Рассмотрение жалоб (заявлений) на нарушение Избирательного кодекса при голосовании и подсчете голосов избирателей, поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей.
15. Проведение итогового заседания УИК.
16. Подписание протокола об итогах голосования.
17. О фактическом расходовании УИК денежных средств, выделенных на подготовку и проведение выборов.
18. О финансовом отчете УИК.

**Выборы Мэра Москвы
8 сентября 2013 года**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 2013 года

№ _____

г.Москва

О Плана работы участковой избирательной комиссии 7 и 8 сентября 2013 года и распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса

В соответствии со статьями 20, 27 – 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 15, 20-22, 65-68, 70 Избирательного кодекса города Москвы участковая избирательная комиссия решила:

Утвердить План работы участковой избирательной комиссии 7 и 8 сентября 2013 года и распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса (приложение).

Председатель комиссии

подпись

инициалы, фамилия

МП

Секретарь комиссии

подпись

инициалы, фамилия

Приложение
к решению участковой избирательной комиссии
от «__» _____ 2013 года № ____

Примерное распределение обязанностей среди членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ с правом решающего голоса накануне дня голосования и в день голосования до окончания подведения итогов голосования

№ п/п	Действие, осуществляемое членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Ф.И.О. члена комиссии с правом решающего голоса, осуществляющего данное действие
7 сентября 2013 года		
1	<p>Оборудование и оформление помещения для голосования:</p> <p>Проверка наличия: столов, стульев (их количество с учетом всех членов УИК, наблюдателей), шкафов, сейфов (металлических шкафов для хранения документации), компьютера с принтером, ксерокса, телефона (с городским абонентским номером), настольных либо настенных часов, настольных ламп (при необходимости), средств аварийного освещения (свечей, фонариков), огнетушителя, аптечки первой медицинской помощи.</p> <p>Размещение необходимых вывесок и указателей (стрелок) УИК перед помещением для голосования и при входе в здании. <i>Размещение перед входом в помещение для голосования таблички о ведении видеонаблюдения (в случае использования веб-камер).</i></p> <p>Подготовка необходимых канцелярских принадлежностей (ручки, линейки, скрепки, калькуляторы, ножницы, лупы).</p> <p>Подготовка средств опечатывания (опломбирования) шкафов, сейфов (металлических шкафов), стационарных и переносных ящиков для голосования, КОИБ-2010 (в случае использования КОИБ-2010).</p> <p>Оформление информационного стенда (перечень размещаемых материалов даст ТИК). Размещение иных информационных плакатов в помещении для голосования.</p>	
2	<p>Проставление на избирательных бюллетенях для голосования на выборах Мэра Москвы подписей двух членов комиссии с правом решающего голоса и их заверение печатью УИК (прямоугольной печатью – в случае использования КОИБ-2010). Формирование комплектов по 20-50 избирательных бюллетеней.</p>	
3	<p>Выдача открепительных удостоверений (до 18-00).</p>	

№ п/п	Действие, осуществляемое членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Ф.И.О. члена комиссии с правом решающего голоса, осуществляющего данное действие
4	Обеспечение хранения открепительных удостоверений, избирательных бюллетеней и иной избирательной документации.	
5	Сборка и установка кабин для голосования, сборка и установка стационарных ящиков для голосования, сборка переносных ящиков для голосования. <i>Сборка, установка, подключение и проверка работоспособности технических средств подсчета голосов избирателей – КОИБ-2010, проведение тестирования КОИБ-2010, проведение тренировки (в случае использования КОИБ-2010).</i>	
6	<i>Проверка работоспособности Программно-аппаратных комплексов для обеспечения работы веб-камер (ПАК). Проведение тренировки с использованием ПАК. (в случае установки веб-камер на избирательном участке).</i>	Члены УИК - операторы ПАК
7	Прием письменных заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования и их регистрация в реестре , составление заверенных выписок из реестра.	
8	Подготовка документов (актов, ведомостей, реестров и т.д.), необходимых для работы в день голосования.	
9	Подписание после 18.00 выверенного и уточненного списка избирателей с указанием количества сброшюрованных отдельных книг и заверение его печатью УИК и подписью председателя УИК.	Председатель УИК, секретарь УИК
10	Передача после 18.00 в ТИК сведений УИК о количестве избирателей, внесенных в список избирателей.	Председатель УИК, секретарь УИК
8 сентября 2013 года		
11	Ведение протоколов заседаний УИК, подготовка решений УИК, выдача копий решений УИК, ведение иной документации УИК.	Секретарь УИК
12	Предварительное рассмотрение жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства перед их коллегиальным рассмотрением членами УИК.	
13	<i>Проверка работоспособности ПАК, работы веб-камер. (в случае установки веб-камер на избирательном участке)</i>	Члены УИК - операторы ПАК
14	Оказание помощи председателю УИК в предъявлении к	

№ п/п	Действие, осуществляемое членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Ф.И.О. члена комиссии с правом решающего голоса, осуществляющего данное действие
	осмотру членам участковой комиссии, присутствующим лицам пустых стационарных и переносных ящиков для голосования, их опечатывании печатью УИК (опломбировании) (непосредственно перед наступлением времени голосования).	
15	Проведение тестирования КОИБ-2010. Предъявление пустых отсеков КОИБ-2010, и их опечатывание (опломбирование) <i>(в случае использования КОИБ-2010)</i> .	
16	Предъявление присутствующим до начала голосования неиспользованных открепительных удостоверений находящихся в УИК, их пересчет , составление соответствующего акта с указанием числа и номеров таких открепительных удостоверений.	Секретарь УИК
17	Объявление об открытии избирательного участка для голосования избирателей (08 ч. 00 мин.).	Председатель УИК
18	Выдача членам УИК с правом решающего голоса сброшюрованных книг списка избирателей, передача по ведомости избирательных бюллетеней для осуществления голосования избирателей в помещении для голосования.	Председатель УИК, секретарь УИК
19	Осуществление выдачи избирательных бюллетеней избирателям и работа с книгами списка избирателей:	
	книга № 1	
	книга № 2	
	книга № 3	
	книга № 4	
	книга № ...	
	книга № ...	
	книга № ..., ведение дополнительного вкладного листа списка избирателей, выдача избирательных бюллетеней голосующим по открепительным удостоверениям, занесение данных в форму Сведений об открепительных удостоверениях на избирательном участке.	секретарь УИК
20	Передача в ТИК информации об открытии избирательного участка после 08.00 и об участии избирателей в голосовании на <i>10.00, 12.00, 15.00, 18.00</i> . <i>Передача в ТИК информации о включении ПАК и</i>	Председатель УИК, секретарь УИК

№ п/п	Действие, осуществляемое членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Ф.И.О. члена комиссии с правом решающего голоса, осуществляющего данное действие
	<i>работоспособности веб-камер (после 08.00 в случае установки веб-камер на избирательном участке).</i>	
21	Регистрация в реестре лиц, присутствующих при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования (членов вышестоящих избирательных комиссий и работников их аппаратов, наблюдателей, членов УИК с правом совещательного голоса, зарегистрированных кандидатов, доверенных лиц кандидатов, представителей СМИ) (с момента начала работы УИК)	
22	Наблюдение за порядком в помещении для голосования совместно с сотрудниками органов внутренних дел, взаимодействие с наблюдателями, членами УИК с правом совещательного голоса, представителями СМИ. Ответы на вопросы вышеуказанных лиц.	Председатель УИК, уполномоченный член УИК
23	Обеспечение голосования вне помещения для голосования:	
	Прием письменных заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования (до 14 часов) и их регистрация в реестре , составление выписок из реестра.	
	Объявление о проведении голосования вне помещения для голосования, а также предложение членам УИК с правом совещательного голоса и наблюдателям присутствовать при его проведении (не позднее чем за 30 минут до выезда (выхода) для проведения такого голосования).	Председатель УИК
	Передача по ведомости членам УИК с правом решающего голоса, выезжающим (выходящим) по заявлениям (устным обращениям) для проведения голосования вне помещения для голосования избирательных бюллетеней, заверенных выписок из реестра регистрации письменных заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования.	Председатель УИК, секретарь УИК
	Проведение голосования вне помещения для голосования (на дому).	_____, _____
	Внесение по окончании голосования вне помещения для голосования соответствующих отметок в список избирателей напротив фамилий проголосовавших вне помещения для голосования избирателей.	
	Составление членами УИК с правом решающего голоса, проводившими голосование вне помещения для голосования, соответствующих актов о проведении голосования вне помещения.	

№ п/п	Действие, осуществляемое членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Ф.И.О. члена комиссии с правом решающего голоса, осуществляющего данное действие
24	В 20.00 делает объявление о том, что могут получить избирательные бюллетени и проголосовать только избиратели, уже находящиеся в помещении для голосования, после чего делает объявление об окончании голосования.	Председатель УИК
25	Внесение данных в соответствующие строки протокола УИК об итогах голосования на каждом этапе подведения итогов и подсчета голосов.	Председатель, зам. председателя, секретарь УИК
26	Подсчет, погашение и оглашение числа оставшихся неиспользованными избирательных бюллетеней, суммирование их с количеством погашенных по актам испорченных избирателями бюллетеней.	
27	Оглашение числа открепительных удостоверений, оставшихся неиспользованными в УИК (из акта); числа погашенных избирательных бюллетеней; открепительных удостоверений, полученных в УИК (из акта). Внесение данных в соответствующие строки итогового протокола и увеличенной формы протокола УИК об итогах голосования.	Председатель, зам. председателя, секретарь УИК
28	Работа с книгами списка избирателей - подсчет по позициям и заполнение строк в нижней части каждого листа:	...
	книга № 1	
	книга № 2	
	книга № 3	
	книга № 4	
	книга № ...	
	книга № ...	
	книга № ..., ведение дополнительного вкладного листа списка избирателей.	Секретарь УИК
29	Суммирование полученных данных по листам, книгам списка избирателей и внесение записей в последний лист списка избирателей.	Члены УИК, секретарь УИК
30	Оглашение подсчитанных итоговых данных по всем листам списка избирателей, внесение данных в соответствующую строку протокола и его увеличенной формы протокола.	Председатель, зам. председателя, секретарь УИК
31	Вскрытие поочередно переносных ящиков для голосования. Подсчет избирательных бюллетеней установленной формы,	

№ п/п	Действие, осуществляемое членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Ф.И.О. члена комиссии с правом решающего голоса, осуществляющего данное действие
	находящихся в переносных ящиках (отдельно по каждому переносному ящику).	
32	Суммирование подсчитанных данных о числе избирательных бюллетеней, обнаруженных в каждом переносном ящике. Оглашение итоговых данных и их внесение в соответствующие строки итогового протокола и его увеличенной формы.	Председатель, зам. председателя, секретарь УИК
33	Вскрытие стационарных ящиков для голосования, перемешивание извлеченных из них избирательных бюллетеней с избирательными бюллетенями из всех переносных ящиков для голосования вне помещения для голосования. Сортировка всех избирательных бюллетеней, извлеченных из стационарных и переносных ящиков для голосования.	
34	Подсчет числа недействительных избирательных бюллетеней (с учетом избирательных бюллетеней, извлеченных из переносных ящиков для голосования и признанных недействительными). Внесение данных в соответствующие строки итогового протокола и его увеличенной формы.	
35	Подсчет рассортированных избирательных бюллетеней установленной формы по голосам избирателей, поданным за зарегистрированных кандидатов.	
36	Внесение данных в соответствующие строки итогового протокола и его увеличенной формы.	Председатель, зам. председателя, секретарь УИК
37	Проверка контрольных соотношений данных, внесенных в протокол об итогах голосования.	
38	Составление сведений об открепительных удостоверениях на избирательном участке.	
39	Проведение итогового заседания УИК. Рассмотрение жалоб (заявлений), поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, о нарушениях, допущенных при голосовании и подсчете голосов избирателей.	Члены комиссии
40	Подписание протокола УИК об итогах голосования на выборах Мэра Москвы в 2-х экземплярах.	Все присутствующие члены комиссии с правом решающего голоса
41	<i>Демонстрация в сторону камеры видеонаблюдения № 2 председателем УИК каждой страницы первого экземпляра протокола УИК и одновременное с этим оглашение председателем УИК всех данных протокола, в том числе наименования и значения каждой из строк первого экземпляра</i>	Председатель УИК

№ п/п	Действие, осуществляемое членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Ф.И.О. члена комиссии с правом решающего голоса, осуществляющего данное действие
	<i>протокола УИК об итогах голосования. (в случае установки веб-камер на избирательном участке)</i>	
42	Упаковка и опечатывание открепительных удостоверений, избирательных бюллетеней, списка избирателей и иной избирательной документации в отдельные мешки (коробки).	
43	Изготовление копий протокола УИК об итогах голосования, их заверение и выдача по реестру наблюдателям, членам УИК с правом совещательного голоса, иным лицам.	Председатель УИК, секретарь УИК
44	<i>Проведение работы с ПАК в соответствии с утвержденным порядком.</i>	<i>Члены УИК - операторы ПАК</i>
45	Доставка первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования по выборам Мэра Москвы (в т.ч. при повторном составлении) в вышестоящую ТИК с приложением: - особых мнений членов УИК с правом решающего голоса (при наличии); - жалоб (заявлений) на нарушения закона, поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей; - принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений УИК; - сведений УИК об открепительных удостоверениях; - актов о признании недействительными избирательных бюллетеней, находившихся в переносном ящике №__ для голосования вне помещения для голосования (при наличии); - копий решений УИК об удалении наблюдателей, отстранении от работы членов УИК; - копии реестра лиц, присутствующих при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования; - копии реестра выдачи протокола УИК об итогах голосования.	Председатель УИК, секретарь УИК, _____

В участковую избирательную комиссию
избирательного участка № _____

от _____
_____ (Ф.И.О), _____ года рождения¹,
проживающего по адресу: _____

паспорт: серия _____, № _____,
выдан «__» _____ года

Заявление

В связи с тем, что я не могу в день голосования на выборах Мэра Москвы 8 сентября
2013 года прибыть в помещение для голосования по причине

(указать причину)

прошу предоставить мне возможность проголосовать вне помещения для голосования.

«__» _____ 2013 года

_____ *подпись*

Избирательный бюллетень для голосования на выборах Мэра Москвы получил (а):

«__» _____ 2013 года

_____ *подпись*

Избирательный бюллетень выдан членами участковой избирательной комиссии
избирательного участка № ____:

_____ *инициалы, фамилия*

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

_____ *подпись*

Переносной ящик для голосования № _____.

Примечания.

На заявлении также делается отметка о получении избирателем нового избирательного бюллетеня взамен испорченного.

Испорченные бюллетени возвращаются членом комиссии в участковую избирательную комиссию.

¹ Для лиц в возрасте 18 лет указываются также день и месяц рождения.

**Выборы Мэра Москвы
8 сентября 2013 года**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕЕСТР

регистрации письменных заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования

Фамилия, имя, отчество избирателя	Адрес места жительства	Причина вызова комиссии на дом	Дата и время принятия заявления (устного обращения, сообщения)	Дата и время принятия письменного заявления (устного обращения)	Фамилия, имя, отчество и адрес места жительства передавшего заявление или устное обращение	Фамилия, имя, отчество принявшего заявление или устное обращение	Подпись члена участковой избирательной комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8

« ____ » _____ 2013 года

Председатель участковой избирательной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

МП

Секретарь участковой избирательной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

**Выборы Мэра Москвы
8 сентября 2013 года**

Экземпляр № ____*

А к т
передачи избирательных бюллетеней для голосования на выборах
Мэра Москвы

“ ” сентября 2013 года

Территориальная избирательная комиссия _____ города
Москвы передала участковой избирательной комиссий избирательного участка № ____

(число цифрами и прописью)

избирательных бюллетеней для голосования на выборах Мэра Москвы.

Председатель (заместитель председателя,
секретарь) территориальной
избирательной комиссии _____ города
Москвы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены территориальной избирательной комиссии
_____ города Москвы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Председатель (заместитель председателя,
секретарь) участковой избирательной комиссии
избирательного участка № ____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены участковой избирательной комиссии
избирательного участка № ____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание: Акт составляется при получении избирательных бюллетеней от ТИК.

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____

ВЕДОМОСТЬ

выдачи избирательных бюллетеней членам участковой избирательной комиссии
избирательного участка № ____ с правом решающего голоса для обеспечения
голосования вне помещения для голосования на выборах Мэра Москвы

Время выезда (выхода) для осуществления голосования вне помещения для голосования	Дата: (08.09.2013)	___ час. ___ мин.	___ час. ___ мин.	___ час. ___ мин.	___ час. ___ мин.	Итого:
№ переносного ящика для голосования						
Число поступивших письменных заявлений (устных обращений) избирателей						
Число избирательных бюллетеней, полученных членами комиссии с правом решающего голоса						
Ф.И.О. и подпись члена комиссии получившего избирательные бюллетени						
Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям						
Число возвращенных членами комиссии избирательных бюллетеней						
в т.ч. число бюллетеней, испорченных избирателями						
Ф.И.О. и подпись члена комиссии возвратившего избирательные бюллетени						
Председатель комиссии			Секретарь комиссии			
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
<i>подпись</i>	<i>фамилия и инициалы</i>	<i>подпись</i>	<i>фамилия и инициалы</i>	<i>подпись</i>	<i>фамилия и инициалы</i>	<i>подпись</i>

« ____ » _____ 2013г.

**Выборы Мэра Москвы
8 сентября 2013 года**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

А К Т*

**о проведении голосования вне помещения для голосования с использованием
переносного ящика № _____ на выборах Мэра Москвы**

Для обеспечения голосования вне помещения для голосования члену участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ с правом решающего голоса _____ (Ф.И.О.) по ведомости выдано _____ избирательных бюллетеней для голосования на выборах Мэра Москвы.

Количество письменных заявлений избирателей, проголосовавших с использованием переносного ящика № _____, составляет _____.

Для голосования избирателям было выдано _____ избирательных бюллетеней для голосования на выборах Мэра Москвы..

Возвращено _____ избирательных бюллетеней для голосования на выборах Мэра Москвы., в том числе испорченных избирателями _____ избирательных бюллетеней для голосования.

Голосование вне помещения для голосования с использованием переносного ящика № _____ проводили члены участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ с правом решающего голоса _____.
(Ф.И.О. членов комиссии)

Присутствовали при проведении голосования вне помещения для голосования:

Члены участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ с правом совещательного голоса

_____, _____ (Ф.И.О.)
_____, _____ (Ф.И.О.)

Наблюдатели

_____, _____ (Ф.И.О.)
_____, _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 2013 года

Члены комиссии:

1. _____ 2. _____
(Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись)

3. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

* Акт составляется по окончании проведения голосования с использованием данного переносного ящика (по каждому переносному ящику для голосования отдельно).

Член участковой избирательной комиссии

инициалы, фамилия

Табличка № _____*
для оперативного подсчета числа избирателей,
принявших участие в выборах

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

***Примечание.** Каждый член участковой избирательной комиссии ведет собственную нумерацию табличек по мере заполнения сведений.*

Сведения об избирателе, получившем избирательный бюллетень, проставляются в данной табличке путем перечеркивания одного очередного номера.

**Выборы Мэра Москвы
8 сентября 2013 года**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШЕНИЕ

« ____ » августа 2013г.

№ _____

**О контроле участковой избирательной
комиссии избирательного участка № _____
за получением, хранением
открепительных удостоверений и
погашением неиспользованных
открепительных удостоверений**

В соответствии с пунктом 11 части 11 статьи 20 Избирательного кодекса города Москвы и пунктом 3.1 раздела II, разделом V Порядка передачи открепительных удостоверений избирательным комиссиям, комиссиям референдума и учета открепительных удостоверений, утвержденного постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 08.12.2010 г. № 230/1508-5, участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____ решила:

Возложить на членов комиссии с правом решающего голоса _____, _____, _____ (Ф.И.О. членов комиссии) обязанности по обеспечению контроля за получением в территориальной избирательной комиссии _____ города Москвы открепительных удостоверений для голосования на выборах Мэра Москвы, хранением открепительных удостоверений в участковой избирательной комиссии и погашением неиспользованных открепительных удостоверений.

Председатель комиссии _____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

Секретарь комиссии _____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

М.П.

**Выборы Мэра Москвы
8 сентября 2013 года**

Экземпляр № ____ *

А к т **
**передачи открепительных удостоверений для голосования на выборах
Мэра Москвы**

Территориальная избирательная комиссия _____ города
Москвы передала участковой избирательной комиссии избирательного участка
№ _____
(число открепительных удостоверений цифрами и прописью)

открепительных удостоверений для голосования на выборах Мэра Москвы за
номера _____.
(номера открепительных удостоверений с № _____ по № _____)

« ____ » _____ 2013 года
(дата передачи)

МП Председатель (заместитель председателя,
секретарь) территориальной избирательной
комиссии _____

_____ *подпись* _____ *фамилия и инициалы*

Члены комиссии

_____ *подпись* _____ *фамилия и инициалы*

_____ *подпись* _____ *фамилия и инициалы*

МП Председатель (заместитель председателя,
секретарь) _____
*наименование участковой избирательной
комиссии*

_____ *подпись* _____ *фамилия и инициалы*

Члены комиссии

_____ *подпись* _____ *фамилия и инициалы*

_____ *подпись* _____ *фамилия и инициалы*

* Акт составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в территориальной избирательной комиссии, а другой – в участковой избирательной комиссии.

** Форма Акта передачи открепительных удостоверений для голосования на выборах Мэра Москвы приведена в приложении № 9 к Порядку передачи открепительных удостоверений избирательным комиссиям, комиссиям референдума и учета открепительных удостоверений, утвержденному постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации № 230/1508-5 от 8 декабря 2010 года.

**Выборы Мэра Москвы
8 сентября 2013 года**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

**АКТ
о числе неиспользованных открепительных удостоверений для
голосования на выборах Мэра Москвы
8 сентября 2013 года**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

(часы, минуты)

« _____ » _____ 2013_ года

Мы, нижеподписавшиеся члены участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____, _____, _____ установили

(фамилии, инициалы)

наличие неиспользованных открепительных удостоверений в количестве

(цифрами и прописью)

с № _____ по № _____.

Члены
участковой избирательной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Примечание:

На общих выборах Мэра Москвы 8 сентября 2013 года в день голосования до начала времени голосования осуществляется пересчет открепительных удостоверений, находящихся в данной избирательной комиссии. Сведения о неиспользованных открепительных удостоверениях с указанием их числа и номеров вносятся в соответствующий акт.

**Выборы Мэра Москвы
8 сентября 2013 года**

Лист № _____
Всего листов** : _____

СВЕДЕНИЯ
об открепительных удостоверениях на избирательном участке № _____

(наименование внутригородской территории города федерального значения, субъекта Российской Федерации)

Открепительные удостоверения, полученные участковой комиссией из территориальной избирательной комиссии	Открепительные удостоверения, выданные избирателям до дня голосования в участковой избирательной комиссии	Неиспользованные открепительные удостоверения, находящиеся в участковой избирательной комиссии	Открепительные удостоверения, утраченные участковой избирательной комиссией
1	2	3	4
Количество***:	Количество:	Количество:	Количество:
Номера*:	Номера*:	Номера*:	Номера:

Открепительные удостоверения, по которым голосовали избиратели
5
Количество:

Номера:

Номера:

Номера:

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Секретарь участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Сведения составлены «_____» сентября 2013 года

* Если открепительные удостоверения, указываемые в данном столбце, имеют последовательные порядковые номера, возможна запись следующего вида: "с (№ ...) по (№ ...)".

** Если данные сведения представляются на нескольких листах, каждый лист заверяется подписями председателя, секретаря и печатью участковой комиссии, при этом данные в графе «Количество» заполняются только на первом листе.

*** Значение в столбце "1" равно сумме значений в столбцах "2", "3" и "4".

**Выборы Мэра Москвы
8 сентября 2013 года**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

**АКТ
о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы**

Мы, нижеподписавшиеся члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № ____, составили настоящий акт о том, что при подсчете числа избирательных бюллетеней для голосования на выборах Мэра Москвы, извлеченных из переносного ящика для голосования № _____, с помощью которого проводилось голосование

указать где, когда и кем

(или из стационарного ящика для голосования), извлечено

указать цифрами и прописью

избирательных бюллетеней неустановленной формы. Из них: _____ избирательных бюллетеней, изготовленных неофициально _____

расшифровать – от руки, при помощи копировальной машины, типографским способом. Если избирательные бюллетени изготавливались типографским способом, указать наличие выходных данных типографии

_____ избирательных бюллетеней, изготовленных официально, но не заверенных участковой избирательной комиссией _____

либо отсутствует печать участковой избирательной комиссии, либо проставлена печать участковой избирательной комиссии, не соответствующая оригиналу, либо проставленные подписи не соответствуют подписям членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса

если избирательные бюллетени признаны бюллетенями неустановленной формы по какой-либо иной причине, указать их число, а также причину

Члены участковой
избирательной комиссии

подпись

инициалы, фамилия

« _____ » _____ 2013 года

**Выборы Мэра Москвы
8 сентября 2013 года**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 2013г.

№ _____

О признании недействительными избирательных бюллетеней для голосования на выборах Мэра Москвы, находившихся в переносном ящике № ____ для голосования вне помещения для голосования

В переносном ящике № ____ для голосования вне помещения для голосования обнаружено избирательных бюллетеней установленной формы для голосования на выборах Мэра Москвы на _____ штук больше количества заявлений избирателей о числе полученных бюллетеней, содержащих отметку о числе полученных избирательных бюллетеней.

На основании изложенного, руководствуясь частью 14 статьи 72 Избирательного кодекса города Москвы, участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____ решила:

1. Избирательные бюллетени для голосования на выборах Мэра Москвы в количестве _____ штук, находившиеся в переносном ящике № ____ для голосования вне помещения для голосования, признать недействительными, о чем составить акт.

2. Акт о признании недействительными избирательных бюллетеней для голосования на выборах Мэра Москвы, находившихся в переносном ящике № ____ для голосования вне помещения для голосования, приложить к протоколу участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ об итогах голосования.

Председатель комиссии

_____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

Секретарь комиссии

_____ (инициалы, фамилия)
(подпись)

М.П

**Выборы Мэра Москвы
8 сентября 2013 года**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

А К Т[†]

о признании недействительными избирательных бюллетеней для голосования на выборах Мэра Москвы, находившихся в переносном ящике № ____ для голосования вне помещения для голосования

Мы, нижеподписавшиеся члены участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____ с правом решающего голоса, при подсчете избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика № ____ для голосования вне помещения для голосования установили, что избирательных бюллетеней установленной формы для голосования на выборах Мэра Москвы извлечено на _____ бюллетеней больше, количества заявлений избирателей, содержащих отметку о числе полученных избирательных бюллетеней для голосования вне помещения для голосования с использованием переносного ящика № ____.

Голосование избирателей вне помещения для голосования с использованием переносного ящика № ____ обеспечивали члены комиссии с правом решающего голоса:

1. _____
(инициалы, фамилия)
2. _____
(инициалы, фамилия)
3. _____
(инициалы, фамилия)

В соответствии с частью 14 статьи 72 Избирательного кодекса города Москвы избирательные бюллетени для голосования на выборах Мэра Москвы в количестве _____ штук, находившиеся в переносном ящике № ____ для голосования вне помещения для голосования, решением участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ от «___» _____ 2013г. № _____ признаны недействительными.

«___» _____ 2013 года

Члены комиссии:

- | | |
|---------------------------------|--------------------|
| 1. _____
(инициалы, фамилия) | _____
(подпись) |
| 2. _____
(инициалы, фамилия) | _____
(подпись) |
| 3. _____
(инициалы, фамилия) | _____
(подпись) |

[†] Акт прилагается к протоколу участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____ об итогах голосования.

**Выборы Мэра Москвы
8 сентября 2013 года**

Экземпляр № ____*

Акт

о передаче первого экземпляра списка избирателей на выборах Мэра Москвы

(дата составления акта)

_____ передала участковой
(наименование территориальной избирательной комиссии)
избирательной комиссии избирательного участка № ____ первый экземпляр
списка избирателей на _____ листах и заверенную выписку из
реестра выдачи открепительных удостоверений на _____ листах.
Число избирателей, включенных в список избирателей _____.

Председатель территориальной
избирательной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

Председатель участковой
избирательной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

* Акт составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в территориальной избирательной комиссии, а другой – в участковой избирательной комиссии.

**Выборы Мэра Москвы
8 сентября 2013 года**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШЕНИЕ

№ _____

_____ *дата*

О включении гражданина _____ (инициалы, фамилия) в список избирателей избирательного участка № _____ на выборах Мэра Москвы 8 сентября 2013 года

В соответствии с частью 2 статьей 11 Избирательного кодекса города Москвы и на основании личного заявления гражданина _____ (инициалы, фамилия) о включении его в список избирателей, рассмотрев представленные им документы _____ (указать представленные документы) и паспорт гражданина Российской Федерации, участковая избирательная комиссия решила:

1. Включить гражданина _____ (инициалы, фамилия) в список избирателей на избирательном участке.
2. Выдать копию настоящего решения заявителю _____ (инициалы, фамилия).

Председатель участковой
избирательной комиссии

МП

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

**Выборы Мэра Москвы
8 сентября 2013 года**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШЕНИЕ

№ _____

_____ *дата*

**Об отклонении заявления гражданина _____ (инициалы, фамилия) о
включении его в список избирателей избирательного участка № _____ на
выборах Мэра Москвы 8 сентября 2013 года**

Участковая избирательная комиссия рассмотрела заявление гражданина (инициалы, фамилия) о включении его в список избирателей, а также представленный им паспорт гражданина Российской Федерации.

В связи с тем, что гражданину _____ (инициалы, фамилия) 18 лет исполняется 9 сентября 2013 года, то есть на день голосования он не обладает активным избирательным правом, с учетом требований статей 4 и 10, части 2 статьи 11 Избирательного кодекса города Москвы участковая избирательная комиссия решила:

1. Отклонить заявление гражданина _____ (инициалы, фамилия) о включении его в список избирателей.
2. Выдать копию настоящего решения заявителю _____ (инициалы, фамилия).

Председатель участковой
избирательной комиссии

МП

Секретарь участковой
избирательной комиссии

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

**Выборы Мэра Москвы
8 сентября 2013 года**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

РЕШЕНИЕ

« _____ » _____ 2013 года

№ _____

**Об отклонении заявления гражданина _____ (инициалы, фамилия) о
включении его в список избирателей избирательного участка № _____
на выборах Мэра Москвы 8 сентября 2013 года**

Рассмотрев заявление гражданина (гражданки) _____ (Ф.И.О.)
_____ года рождения⁴, проживающего по адресу: _____

_____ паспорт серии _____, № _____ о включении его (ее) в список избирателей избирательного участка № _____ для голосования на выборах Мэра Москвы 8 сентября 2013 года, заслушав информацию председателя комиссии _____ (Ф.И.О. председателя) и проверив в соответствии с частью 2 статьи 11 Избирательного кодекса города Москвы сообщенные заявителем сведения и представленные документы, комиссия не находит оснований для включения гражданина (гражданки) _____ (Ф.И.О.) в список избирателей избирательного участка № _____ для голосования на выборах Мэра Москвы 8 сентября 2013 года в связи с несоответствием сообщенных заявителем сведений и представленных документов требованиям Избирательного кодекса города Москвы:

_____ (не подтвержден органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и

_____ месту жительства факт нахождения его (ее) места жительства на территории этого избирательного

_____ участка; место жительства избирателя не находится на территории данного избирательного округа;

_____ не обладает активным избирательным правом согласно ч.10 ст.4 Избирательного кодекса города Москвы)

участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____ решила:

1. Отклонить заявление гражданина (гражданки) _____ (Ф.И.О.) о включении его (ее) в список избирателей избирательного участка № _____ для голосования на выборах Мэра Москвы.

2. Выдать заверенную копию настоящего решения заявителю.

_____ час. _____ мин

Председатель комиссии _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

Секретарь комиссии _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

М.П.

⁴ Для лиц в возрасте 18 лет указываются также день и месяц рождения.

Примеры заполнения листа списка избирателей:

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № _____

СТРАНИЦА № 1

Город Москва _____

КНИГА № 1

(общая часть адреса места жительства)

№ п/п	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	ГОД РОЖДЕНИЯ (ВВОЗРАСТЕ 18 ЛЕТ – ДОПОЛНИТЕЛЬНО ДЕНЬ И МЕСЯЦ РОЖДЕНИЯ)	АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА	СЕРИЯ И НОМЕР (НОМЕР) ПАСПОРТА ИЛИ ДОКУМЕНТА, ЗАМЕНЯЮЩЕГО ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА	ПОДПИСЬ ИЗБИРАТЕЛЯ ЗА ПОЛУЧЕННЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ НА ВЫБОРАХ МЭРА МОСКВЫ	ПОДПИСЬ ЧЛЕНА ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ, ВЫДАВШЕГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ	ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина (далее – документ)	Получил в территориальной избирательной комиссии открепительное удостоверение № _____, дата выдачи		Дата внесения записи, фамилия и инициалы, подпись председателя, либо зам. председателя, либо секретаря УИК
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) паспорта или документа	Получил в территориальной избирательной комиссии открепительное удостоверение № _____, по доверенности № _____, фамилия, имя отчество, серия и номер (номер) документа лица, получившего открепительное удостоверение по доверенности, дата выдачи открепительного удостоверения		Дата внесения записи, фамилия и инициалы, подпись председателя, либо зам. председателя, либо секретаря УИК
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) паспорта или документа	Получил открепительное удостоверение № _____, дата выдачи, фамилия и инициалы, подпись члена УИК		Подпись избирателя
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) паспорта или документа	Получил открепительное удостоверение № _____, по доверенности № _____, фамилия, имя отчество, серия и номер (номер) документа лица, получившего открепительное удостоверение по доверенности, дата выдачи открепительного удостоверения, фамилия и инициалы, подпись члена УИК		Подпись лица, получившего открепительное удостоверение
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи с включением в список повторно под № _____		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи с включением в список избирателей по месту временного пребывания. Включен в список избирателей на избирательном участке № _____, города Москвы		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № _____

Город Москва _____

(общая часть адреса места жительства)

СТРАНИЦА № 2

КНИГА № 1

№ п/п	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	ГОД РОЖДЕНИЯ (В ВОЗРАСТЕ 18 ЛЕТ – ДОПОЛНИТЕЛЬНО ДЕНЬ И МЕСЯЦ РОЖДЕНИЯ)	АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА	СЕРИЯ И НОМЕР (НОМЕР) ПАСПОРТА ИЛИ ДОКУМЕНТА, ЗАМЕНЯЮЩЕГО ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА	ПОДПИСЬ ИЗБИРАТЕЛЯ ЗА ПОЛУЧЕННЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ НА ВЫБОРАХ МЭРА МОСКВЫ	ПОДПИСЬ ЧЛЕНА ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ, ВЫДАВШЕГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ	ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Изменились данные избирателя. Избиратель включен в список избирателей дополнительно под № _____		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) паспорта или документа	Подпись избирателя	Подпись члена УИК	Выдан бюллетень взамен испорченного, подпись члена УИК
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) паспорта или документа	Подпись избирателя	Подпись члена УИК	Проголосовал по открепительному удостоверению № _____, подпись члена УИК
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) паспорта или документа	Подпись лица, помогавшего избирателю	Подпись члена УИК	ФИО, документ лица, оказывавшего помощь избирателю в получении бюллетеня, подпись члена УИК
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) паспорта или документа	Подпись избирателя или лица, помогавшего избирателю	Подпись члена УИК	ФИО, документ лица, оказывавшего помощь избирателю выполнить отметку в бюллетене, подпись члена УИК
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер документа	Голосовал вне помещения для голосования		Подпись члена УИК, подпись члена УИК
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи со снятием с регистрации по месту жительства		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер (номер) паспорта или документа	Голосовал вне помещения для голосования по открепительному удостоверению № _____		Подпись члена УИК, подпись члена УИК

СОСТАВ
участковой избирательной комиссии избирательного участка № ____

Председатель участковой избирательной комиссии		
<i>(фамилия, имя, отчество)</i>	–	<i>(кем выдвинут в состав комиссии)</i>
Заместитель председателя участковой избирательной комиссии		
<i>(фамилия, имя, отчество)</i>	–	<i>(кем выдвинут в состав комиссии)</i>
Секретарь участковой избирательной комиссии		
<i>(фамилия, имя, отчество)</i>	–	<i>(кем выдвинут в состав комиссии)</i>
Члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса		
<i>(фамилия, имя, отчество)</i>	–	<i>(кем выдвинут в состав комиссии)</i>
<i>(фамилия, имя, отчество)</i>	–	<i>(кем выдвинут в состав комиссии)</i>
<i>(фамилия, имя, отчество)</i>	–	<i>(кем выдвинут в состав комиссии)</i>

и т.д.

Члены участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса		
<i>(фамилия, имя, отчество)</i>	–	<i>(кем выдвинут в состав комиссии)</i>
<i>(фамилия, имя, отчество)</i>	–	<i>(кем выдвинут в состав комиссии)</i>
<i>(фамилия, имя, отчество)</i>	–	<i>(кем выдвинут в состав комиссии)</i>

и т.д.

Вывеска на входе в здание, в котором находится помещение УИК:

Выборы Мэра Москвы

8 сентября 2013 года

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № ____

Вывеска на входе в помещение участковой избирательной комиссии:

Выборы Мэра Москвы

8 сентября 2013 года

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

_____ *границы избирательного участка (наименования улиц, номера домов)*

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя _____

Секретарь комиссии _____

Часы работы: понедельник-пятница – 15.00 -19.00,
суббота 10.00-14.00

В участковую избирательную комиссию
избирательного участка № ____
от

(Ф.И.О. кандидата на должность Мэра Москвы)

НАПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с частью 8 статьи 23 Избирательного кодекса города
Москвы _____ ,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу _____ ,

(адрес места жительства наблюдателя)

направляется наблюдателем в участковую избирательную комиссию
избирательного участка № ____ от зарегистрированного кандидата на
должность Мэра Москвы _____ .

(Ф.И.О. зарегистрированного кандидата на должность Мэра Москвы)

Ограничений, предусмотренных частью 5 статьи 23 Избирательного
кодекса города Москвы, в отношении указанного наблюдателя не имеется.

подпись

фамилия, инициалы

Примечание.

Направление подписывается зарегистрированным кандидатом на должность Мэра Москвы или его доверенным лицом, руководителем избирательного объединения, выдвинувшего зарегистрированного кандидата. В случае назначения наблюдателя избирательным объединением направление заверяется печатью избирательного объединения.

Направление действительно при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и предъявляется с момента начала работы УИК в день голосования, а также при повторном подсчете голосов избирателей на избирательном участке.

Наблюдателями не могут быть назначены выборные должностные лица, депутаты, высшие должностные лица субъектов Российской Федерации, главы местных администраций, лица, находящиеся в их непосредственном подчинении, доверенные лица, судьи, прокуроры, члены избирательных комиссий с правом решающего голоса.

**Выборы Мэра Москвы
8 сентября 2013 года**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

ОПИСЬ
документов в деле (папке) № _____

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Секретарь участковой избирательной
комиссии

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

МП

**Выборы Мэра Москвы
8 сентября 2013 года**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

ОПИСЬ

избирательной документации в мешке (коробке) № _____

1. Действительные избирательные бюллетени, упакованные по каждому кандидату, в _____ пакетов, _____ шт.
2. Недействительные избирательные бюллетени, упакованные в _____ пакетов, _____ шт.
3. Погашенные избирательные бюллетени, упакованные в _____ пакетов, _____ шт.
4. Избирательные бюллетени неустановленной формы в _____ пакетов, _____ шт.
5. Неиспользованные открепительные удостоверения, упакованные в _____ пакетов, _____ шт.
6. Отрывные талоны открепительных удостоверений, по которым проголосовали избиратели, упакованные в _____ пакетов, _____ шт.

Председатель (зам. председателя,
секретарь) участковой избирательной
комиссии

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

МП

**Выборы Мэра Москвы
8 сентября 2013 года**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

СВОДНАЯ ОПИСЬ

избирательной документации, переданной в территориальную
избирательную комиссию _____ города Москвы

№ п/п	Наименование дела (папки)	№ дела, папки	Количество листов, мешков (коробок)
1	2	3	4

СДАЛ:

Секретарь участковой избирательной
комиссии

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

МП

ПРИНЯЛ:

_____ *должность*

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

**Выборы Мэра Москвы
8 сентября 2013 года**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № _____

**АКТ
приема-передачи избирательной документации**

Настоящий акт составлен о том, что _____
председатель, зам. председателя, секретарь
участковой избирательной комиссии избирательного участка № _____

инициалы, фамилия

сдал(а) на хранение в территориальную избирательную комиссию
_____ района избирательную документацию по выборам
Мэра Москвы согласно прилагаемой сводной описи.

Приложение:

1. Сводная опись избирательной документации на ____ листах.
2. Количество упакованных мест _____ (мешки, коробки).

Сдал:

Принял:

подпись, дата

подпись, дата

МП

МП

*инициалы, фамилия руководителя участковой
избирательной комиссии*

*инициалы, фамилия члена территориальной
избирательной комиссии*

Акт составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в территориальной избирательной комиссии, а другой – в участковой избирательной комиссии.

Выборы Мэра Москвы

8 сентября 2013 года

Территориальная избирательная комиссия
_____ города Москвы

АКТ

**о соответствии данных, введенных в ГАС "Выборы",
первым экземплярам протоколов участковых избирательных комиссий**

АРМ № _____

№ п/п	Номер участка	Ф.И.О. представителя участковой избирательной комиссии	Подпись представителя участковой избирательной комиссии, получившего компьютерную распечатку	Подпись члена группы контроля, выдавшего компьютерную распечатку	Дата	Время

Системный администратор

подпись

инициалы, фамилия

Члены группы контроля

подпись

инициалы, фамилия

Примечание. Акт заполняется в хронологическом порядке по мере ввода данных протоколов участковых избирательных комиссий.

**РАБОЧИЙ БЛОКНОТ
УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

**Издание
Московской городской избирательной комиссии**

