**Рабочий блокнот**

**участковой избирательной комиссии**

Мосгоризбирком

2014 год

**Выборы депутатов Московской городской Думы шестого созыва**

**14 сентября 2014 года**

Рабочий блокнот

**участковой избирательной комиссии избирательного участка №** ……....

**образованного на территории**

……………………………………………..........................…………………………………………

*(наименование района, поселения)*

Границы избирательного участка № …......

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Адрес помещения для голосования:……….............................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Состав участковой избирательной комиссии утвержден решением

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

*(наименование вышестоящей территориальной избирательной комиссии)*

от «*……..*»*………………………………..*201\_ года №*……………………..…………*

**Членам**

**участковых избирательных комиссий**

*Московская городская избирательная комиссия подготовила Рабочий блокнот участковой избирательной комиссии, содержащий разъяснения отдельных вопросов организации и обеспечения деятельности участковых избирательных комиссий и проблемных ситуаций, которые могут возникнуть при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и подведении итогов голосования на выборах депутатов Московской городской Думы шестого созыва.*

*В целях обеспечения единообразного применения участковыми избирательными комиссиями норм Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательного кодекса города Москвы Московская городская избирательная комиссия рекомендует членам участковых избирательных комиссий в своей практической деятельности руководствоваться разъяснениями, включенными в настоящий Рабочий блокнот.*

*Обращаем ваше внимание на необходимость безусловного выполнения требований, изложенных в Избирательном кодексе города Москвы, а также Инструкции по организации единого порядка установления итогов голосования, составления протоколов избирательных комиссий, получения, передачи и обработки информации с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» по городу Москве при проведении выборов депутатов Московской городской Думы шестого созыва.*

*Мосгоризбирком*

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Общие положения** | 5 |
| 1.1. | Используемые термины и сокращения | 5 |
| 1.2. | Полномочия УИК | 5 |
| 1.3. | Основы организации работы УИК | 5 |
| 1.4. | Полномочия председателя, заместителя председателя и секретаря УИК | 6 |
| 1.5. | Статус члена УИК | 7 |
| 1.6. | Член УИК с правом совещательного голоса | 8 |
| 1.7. | Планирование работы УИК | 9 |
| **2.** | **Списки избирателей** | 10 |
| 2.1. | Составление списков избирателей | 10 |
| 2.2. | Порядок составления списка избирателей УИК избирательного участка, образованного в местах временного пребывания | 11 |
| 2.3. | Ознакомление избирателей со списками избирателей и уточнение списка избирателей | 12 |
| 2.4. | Подготовка списка избирателей ко дню голосования | 13 |
| **3.** | **Избирательные бюллетени** | 13 |
| **4.** | **Помещение для голосования** | 14 |
| **5.** | **Гласность в деятельности избирательных комиссий, Представители СМИ, наблюдатели** | 16 |
| 5.1. | Доверенные лица | 16 |
| 5.2. | Представители средств массовой информации | 17 |
| 5.3. | Наблюдатель и его права | 17 |
| **6.** | **Рассмотрение УИК жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства** | 19 |
| **7.** | **Контроль за соблюдением правил размещения агитационных материалов на территории избирательного участка** | 21 |
| **8.** | **Хранение и передача документов, связанных с подготовкой и проведением выборов** | 21 |
| **9.** | **Организация и порядок голосования** | 22 |
| 9.1. | Время голосования. Организация работы УИК | 22 |
| 9.2. | Применение технических средств досмотра при обеспечении охраны общественного порядка и безопасности | 22 |
| 9.2.1. | Применение технических средств видеонаблюдения и трансляции изображения | 22 |
| 9.3. | Действия председателя УИК после открытия помещения для голосования | 23 |
| 9.4. | Передача информации УИК о ходе голосования в ТИК в день голосования | 25 |
| 9.5. | Порядок работы с первым экземпляром списка избирателей при проведении голосования | 25 |
| 9.6. | Основные требования к организации и проведению голосования вне помещения для голосования | 26 |
| 9.7. | Схема организации работы УИК в день голосования с начала голосования и до подведения итогов голосования | 32 |
| **10.** | **Установление итогов голосования** | 35 |
| 10.1. | Подготовка к подсчету голосов избирателей | 35 |
| 10.2. | Проверка готовности к подсчету голосов | 36 |
| 10.3. | Процедура погашения неиспользованных избирательных бюллетеней, работа с погашенными избирательными бюллетенями | 37 |
| 10.4. | Заполнение строки 2 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы | 37 |
| 10.5. | Работа со списком избирателей | 37 |
| 10.6. | Непосредственный подсчет голосов избирателей | 38 |
| 10.6.1 | Подсчет числа избирательных бюллетеней в переносных ящиках для голосования | 39 |
| 10.6.2 | Вскрытие стационарных ящиков для голосования, сортировка избирательных бюллетеней | 40 |
| 10.6.3. | Подсчет голосов избирателей | 40 |
| 10.6.4. | Заполнение строк 7 и 9 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы, ознакомление с рассортированными избирательными бюллетенями | 41 |
| 10.6.5. | Проверка контрольных соотношений | 42 |
| 10.6.6. | Упаковка избирательных бюллетеней | 43 |
| 10.7. | Проведение итогового заседания УИК | 44 |
| 10.8. | Порядок работы с протоколом УИК об итогах голосования после его подписания.  Порядок выдачи копий протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования | 45 |
| **11.** | **Перечень документов, необходимых для работы УИК в день голосования** | 48 |
| **12.** | **Перечень образцов бланков документов, необходимых для работы УИК** | 50 |

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Используемые термины и сокращения**

Федеральный закон от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Закон города Москвы от 06.07.2005 г. № 38 «Избирательный кодекс города Москвы» (далее – Избирательный кодекс).

Окружная избирательная комиссия (далее ОИК).

Территориальная избирательная комиссия (далее – ТИК).

Участковая избирательная комиссия (далее – УИК).

# **1.2. Полномочия УИК**

В соответствии с частью 11 статьей 20 Избирательного кодекса при подготовке и проведении выборов депутатов Московской городской Думы УИК:

1) информирует население об адресе и о номере телефона УИК, времени ее работы, а также о дне, времени и месте голосования;

2) уточняет список избирателей, производит ознакомление избирателей с данным списком, рассматривает заявления об ошибках и о неточностях в данном списке и решает вопросы о внесении в него соответствующих изменений;

3) обеспечивает подготовку помещений для голосования, ящиков для голосования и другого оборудования;

4) обеспечивает информирование избирателей о зарегистрированных кандидатах на основе сведений, полученных из вышестоящей избирательной комиссии;

5) контролирует соблюдение на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации;

6) организует на избирательном участке голосование в день голосования;

7) проводит подсчет голосов, устанавливает итоги голосования на избирательном участке, составляет протокол об итогах голосования и передает его в вышестоящую избирательную комиссию;

8) объявляет итоги голосования на избирательном участке и выдает заверенные копии протокола об итогах голосования лицам, осуществлявшим наблюдение за ходом голосования;

9) рассматривает в пределах своих полномочий жалобы (заявления) на нарушение законодательства о выборах и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

10) обеспечивает хранение и передачу в вышестоящие избирательные комиссии документов, связанных с подготовкой и проведением выборов;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с Избирательным кодексом.

**1.3. Основы организации работы УИК**

Заседания УИК созываются председателем комиссии по мере необходимости. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее одной трети от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса.

Член УИК с правом решающего голоса обязан присутствовать на всех заседаниях комиссии.

Заседание УИК является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного ТИК числа членов комиссии с правом решающего голоса.

Решения избирательной комиссии о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов, об итогах голосования принимаются на заседании комиссии большинством голосов от установленного числа членов комиссии с правом решающего голоса.

При принятии УИК решения (решение принимается большинством голосов) в случае равного числа голосов членов комиссии с правом решающего голоса, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии (председательствующего на заседании) является решающим.

На всех заседаниях УИК ведется протокол.

**1.4. Полномочия председателя, заместителя председателя и секретаря УИК**

**Председатель УИК:**

- созывает заседания комиссии и председательствует на них;

- распределяет между членами комиссии обязанности для организации работы по исполнению ее полномочий и по принимаемым решениям;

- обеспечивает информирование вышестоящей избирательной комиссии о времени проведения заседания комиссии;

- представляет избирательную комиссию в отношениях с государственными органами, должностными лицами, избирательными объединениями, органами местного самоуправления, избирателями, а также в судебных органах;

- распоряжается средствами, выделенными из бюджета на подготовку и проведение выборов, и несет ответственность за соответствие финансовых документов решениям избирательной комиссии по финансовым вопросам и за представление в ТИК отчетов о расходовании средств с приложением первичных учетных документов в сроки, установленные Избирательным кодексом;

- подписывает решения и протоколы заседаний УИК, дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам комиссии;

- заключает договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг, связанных с проведением выборов;

- осуществляет контроль за выполнением решений комиссии;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами города Москвы.

**Заместитель председателя УИК:**

- оказывает содействие в осуществлении председателем комиссии возложенных на него полномочий, выполняет его поручения, а в отсутствие председателя комиссии выполняет его функции.

**Секретарь УИК:**

- обеспечивает организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний комиссии;

- организует планирование деятельности комиссии, контролирует ход выполнения плана работы;

- оформляет принятые решения, протоколы заседаний комиссии и другие документы;

- организует ведение делопроизводства, регистрирует все поступающие и исходящие документы;

- заблаговременно извещает о заседании комиссии членов комиссии и других лиц, определенных законодательством;

- обеспечивает сохранность документов и их передачу в ТИК или архив;

- подписывает решения и протоколы заседаний комиссии;

- выполняет поручения председателя комиссии.

В случае временного отсутствия заместителя председателя или секретаря избирательной комиссии решением УИК их обязанности могут быть возложены на одного из членов комиссии с правом решающего голоса.

В случае досрочного освобождения от должности председателя избирательной комиссии его обязанности до назначения нового председателя по решению комиссии исполняет заместитель председателя.

В случае досрочного освобождения от должностей заместителя председателя или секретаря комиссии их обязанности решением комиссии могут быть возложены на других членов комиссии с правом решающего голоса до избрания нового заместителя председателя или секретаря комиссии.

**1.5. Статус члена УИК**

Член комиссии с правом решающего голоса:

1) заблаговременно извещается о заседаниях УИК;

2) вправе выступать на заседании УИК, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

3) вправе задавать другим участникам заседания УИК вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

4) вправе знакомиться с документами и материалами УИК (в том числе со списком избирателей, избирательными бюллетенями), непосредственно связанными с выборами, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях, и получать копии этих документов и материалов (за исключением бюллетеней, списка избирателей, реестров, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном Федеральным законом), требовать заверения указанных копий;

5) вправе удостовериться в правильности подсчета по списку избирателей числа избирателей, принявших участие в голосовании, в правильности сортировки избирательных бюллетеней по кандидатам;

6) вправе обжаловать действия (бездействие) УИК в соответствующую вышестоящую комиссию или в суд.

Член УИК с правом решающего голоса до окончания срока своих полномочий не могут быть уволены с работы по инициативе работодателя или без их согласия переведены на другую работу.

Членами комиссий с правом решающего голоса не могут быть:

- лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;

- граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;

- депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, органов местного самоуправления;

- выборные должностные лица, главы местных администраций;

- судьи, прокуроры;

- на соответствующих выборах - кандидаты, их уполномоченные представители по финансовым вопросам и доверенные лица;

- на соответствующих выборах – члены комиссий с правом совещательного голоса;

- на соответствующих выборах ‑ супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;

- лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов;

- лица, выведенные из состава комиссий по решению суда, а также лица, утратившие свои полномочия членов комиссий с правом решающего голоса в результате расформирования комиссии (за исключением лиц, в отношении которых судом было установлено отсутствие вины за допущенные комиссией нарушения), – в течение пяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда;

- лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, – в течение одного года со дня вступления в законную силу решения (постановления) суда о назначении административного наказания.

Членам УИК с правом решающего и с правом совещательного голоса выдаются удостоверения. Бланки удостоверений изготавливаются ТИК.

Член УИК с правом решающего голоса не может быть на одних и тех же выборах одновременно членом иной комиссии с правом решающего голоса.

**1.6. Член УИК с правом совещательного голоса**

Кандидат в депутаты Московской городской Думы с момента регистрации имеет право назначить по одному члену УИК с правом совещательного голоса в каждую УИК соответствующего одномандатного избирательного округа.

Член УИК с правом совещательного голоса:

1) заблаговременно извещается о заседаниях УИК;

2) вправе выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции УИК, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

3) вправе задавать другим участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

4) вправе знакомиться с документами и материалами (в том числе со списками избирателей, бюллетенями), непосредственно связанными с выборами, включая документы и материалы, находящиеся на машиночитаемых носителях и получать копии этих документов и материалов (за исключением бюллетеней, списков избирателей, подписных листов, реестров, иных документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию, отнесенную к таковой в порядке, установленном федеральным законом), требовать заверения указанных копий;

5) вправе удостовериться в правильности подсчета по спискам избирателей числа избирателей, принявших участие в голосовании, в правильности сортировки бюллетеней по кандидатам;

6) вправе обжаловать действия (бездействие) комиссии в вышестоящую комиссию или в суд.

Членами УИК с правом совещательного голоса не могут быть:

- лица, не имеющие гражданства Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- граждане Российской Федерации, не достигшие возраста 18 лет;

- депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти, представительных органов муниципальных образований;

- выборные должностные лица, главы местных администраций;

- судьи, прокуроры;

- граждане Российской Федерации, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными;

- члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

- работники аппаратов комиссий;

- доверенные лица кандидатов;

- лица, замещающие командные должности в воинских частях, военных организациях и учреждениях.

Член УИК с правом совещательного голоса не вправе:

1) выдавать и подписывать бюллетени;

2) участвовать в сортировке, подсчете и погашении бюллетеней;

3) составлять протокол об итогах голосования;

4) участвовать в голосовании при принятии решения по вопросу, отнесенному к компетенции УИК, и подписывать решения комиссии;

5) составлять протоколы об административных правонарушениях.

1.7. Планирование работы УИК

Для своевременной и качественной организации подготовки и проведения выборов, обеспечения четкой и оперативной работы комиссии, соблюдения положений и норм избирательного законодательства УИК разрабатывает и утверждает план работы. Мероприятия плана и сроки их выполнения должны соответствовать срокам Календарного плана мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов Московской городской Думы шестого созыва, утвержденного решением Московской городской избирательной комиссии от 16 июня 2014 года № 83/1.

Примерный перечень мероприятий для включения в план работы УИК:

- приглашение избирателей для ознакомления и уточнения списка избирателей, их информирование об адресе и о номере телефона УИК, времени ее работы, а также о дне, времени и месте голосования;

- организация ежедневного приема избирателей, дежурства членов УИК. Утверждение графика дежурства решением УИК;

- организация обучения членов УИК по изучению избирательного законодательства (по согласованию с ТИК), а при применении на избирательном участке технических средств подсчета голосов – комплексов обработки избирательных бюллетеней (КОИБ) обеспечение обучения двух членов УИК с правом решающего голоса, которые будут работать операторами КОИБ и проведение тестирования по итогам обучения;

- распределение обязанностей среди членов УИК, утверждение распределения обязанностей решением УИК;

- комплектование избирательных документов в соответствии с номенклатурой дел;

- обеспечение подготовки (в т.ч. монтаж оборудования, проверка систем видеонаблюдения) и оформления помещения УИК и помещения для голосования;

- составление графиков выезда (выхода) групп, проводящих голосование вне помещения для голосования;

- получение от ТИК по акту списка избирателей, уточнение его и представление для ознакомления избирателям;

- получение от ТИК по акту избирательных бюллетеней, проведение их пересчета в обязательном порядке, обеспечение их сохранности;

- не позднее чем в день, предшествующий дню голосования заверение всех избирательных бюллетеней (на лицевой стороне каждого избирательного бюллетеня в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов УИК с правом решающего голоса и печать УИК), комплектование бюллетеней в пачки по 20–50 штук для выдачи членам УИК с правом решающего голоса, которые в день голосования будут выдавать избирательные бюллетени избирателям;

- получение от ТИК списка досрочно проголосовавших избирателей с приобщенными к нему заявлениями избирателей о досрочном голосовании, конвертами с избирательными бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей. Внесение в список избирателей соответствующих отметок об избирателях, проголосовавших досрочно в помещении ТИК;

- внесение, в случае необходимости, изменений в избирательные бюллетени – по решению окружной избирательной комиссии;

- внесение, при необходимости, изменений в информационные материалы в случае отмены регистрации некоторых кандидатов после изготовления избирательных бюллетеней по решению окружной избирательной комиссии;

- заполнение реестра и регистрации письменных заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении возможности голосования вне помещения для голосования и оформление выписок из него;

- утверждение сметы расходов УИК;

- осмотр территории избирательного участка членами УИК в целях контроля за соблюдением норм законодательства при размещении кандидатами агитационных материалов;

- уточнение в ТИК накануне дня голосования графика и формы представления сведений об открытии помещения для голосования и сведений о ходе голосования;

- подготовка необходимых для работы в день голосования форм избирательных документов (актов, ведомостей, реестров, протоколов, списков и т.п.);

- проведение не позднее дня предшествующего дню голосования репетиции работы УИК в день голосования;

- репетиция действий членов УИК в случае возникновения чрезвычайной ситуации и необходимости перемещения в запасное помещение для голосования;

- распределение обязанностей среди членов УИК в день предшествующий дню голосования и в день голосования;

- обеспечение сохранности избирательной документации и подготовка ее к передаче в ТИК.

**2. СПИСКИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ**

**2.1. Составление списков избирателей**

Списки избирателей составляются ТИК отдельно по каждому избирательному участку в двух экземплярах не позднее 3 сентября 2014 года, за исключением случаев предусмотренных Избирательным кодексом.

Первый экземпляр списка избирателей изготавливается на бумажном носителе в машинописном виде.

Второй экземпляр списка избирателей в машиночитаемом виде хранится на защищенном от записи магнитном носителе в ТИК.

В список избирателей включаются жители города Москвы, обладающие на день голосования активным избирательным правом.

Избиратель может быть включен в список избирателей только на одном избирательном участке.

При реализации избирательных прав гражданином используется паспорт гражданина Российской Федерации либо документ, заменяющий паспорт гражданина. К таким документам относятся документ, удостоверяющий личность гражданина, выданный уполномоченным государственным органом. На территории Российской Федерации для граждан Российской Федерации такими документами являются:

военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу);

[временное удостоверение](consultantplus://offline/ref=412CD6F45DFF0B458313A0D785DFD2B22EA02B713B04E14E89A1BFF1850E57F47DFA55D1978DC9B5vFr1K) личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в [порядке](consultantplus://offline/ref=412CD6F45DFF0B458313A0D785DFD2B22EA02B713B04E14E89A1BFF1850E57F47DFA55D1978DCAB7vFr5K), утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, по которому гражданин Российской Федерации осуществляет въезд в Российскую Федерацию в соответствии с федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=412CD6F45DFF0B458313A0D785DFD2B22EA02B783907E14E89A1BFF1850E57F47DFA55D1978DCEB6vFr2K), регулирующим порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию (для лиц, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации);

справка установленной [формы](consultantplus://offline/ref=412CD6F45DFF0B458313A0D785DFD2B22BA22F783F0BBC4481F8B3F3820108E37AB359D0978DCFvBr3K), выдаваемая гражданам Российской Федерации, находящимся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, в [порядке](consultantplus://offline/ref=412CD6F45DFF0B458313A0D785DFD2B22BA52A75380BBC4481F8B3F3v8r2K), утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Форма списка избирателей на выборах 14 сентября 2014 года утверждена решением Московской городской избирательной комиссии 29.05.2014 года № 81/15.

Место жительства – жилой дом, квартира, служебное жилое помещение, специализированные дома (общежитие, гостиница-приют, дом маневренного фонда, специальный дом для одиноких престарелых, дом-интернат для инвалидов, ветеранов и другие), а также иное жилое помещение, по адресу которого житель Москвы зарегистрирован по месту жительства органами регистрационного учета граждан Российской Федерации, что подтверждается отметкой в паспорте гражданина Российской Федерации.

*Часть списка избирателей, содержащая сведения об избирателях, представленные командиром воинской части, формируется в отдельную книгу (книги). При этом сведения об избирателях разных воинских частей должны формироваться, как правило, в разные книги.*

*Информация об изменениях в сведениях об избирателях-военнослужащих, находящихся в воинской части, и иных избирателях, проживающих на территории воинской части, представляется командиром воинской части в соответствующую территориальную (участковую) избирательную комиссию.*

Первый экземпляр списка избирателей, подписанный председателем и секретарем ТИК и заверенный ее печатью, передается по акту *(образец № 22)* в соответствующую УИК 03 сентября 2014 года, а второй экземпляр в машиночитаемом виде хранится в ТИК. При разделении УИК первого экземпляра списка избирателей на отдельные книги единая нумерация списка избирателей сохраняется.

**2.2. Порядок составления списка избирателей УИК избирательного участка, образованного в местах временного пребывания**

Список избирателей по избирательному участку, образованному в местах временного пребывания избирателей (больница, санаторий, дом отдыха, место содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и другое место временного пребывания), составляется соответствующей участковой комиссией не позднее дня, предшествующего дню голосования, т.е. не позднее 13 сентября 2014 года, на основании сведений об избирателях - жителях города Москвы, представленных руководителем учреждения, где избиратель временно пребывает.

В список избирателей на избирательном участке, образованном в месте временного пребывания избирателей, при его составлении УИК включаются находящиеся в месте временного пребывания избиратели, постоянное место жительства которых также находится в пределах данного одномандатного избирательного округа.

Руководитель организации, в которой избиратель временно пребывает, не позднее чем за семь дней до дня голосования представляет в УИК по месту нахождения организации сведения обо всех избирателях, которые в день голосования будут находиться в этой организации *(образец № 23),* а затем до дня голосования ежедневно уточняет эти сведения.

Уведомление о включении избирателей данной категории в список избирателей по месту временного пребывания направляется через соответствующую ТИК и Московскую городскую избирательную комиссию в УИК избирательного участка, где данный избиратель включен в список избирателей по месту жительства, для исключения его из списка.

Сведения об избирателях, включаемых в список избирателей, располагаются, как правило, в алфавитном порядке. В списке избирателей указываются фамилия, имя и отчество, год рождения избирателя (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), адрес его места жительства.

ТИК обеспечивают УИК, самостоятельно составляющие списки избирателей, в том числе и с использованием технических каналов связи, необходимым количеством бланков титульных и вкладных листов списка избирателей.

Список избирателей сразу после его составления подписывается председателем и секретарем УИК с указанием даты внесения подписей и заверяется печатью УИК.

При разделении УИК первого экземпляра списка избирателей на отдельные книги единая нумерация списка избирателей сохраняется.

Рекомендации по составлению списков избирателей и организации голосования в местах временного пребывания избирателей принимаются Московской городской избирательной комиссией.

**2.3. Ознакомление избирателей со списками избирателей и уточнение списка избирателей**

Список избирателей представляется УИК для ознакомления избирателей и дополнительного уточнения с 03 сентября 2014 года.

Избиратель имеет беспрепятственный доступ к документированной информации (персональным данным) о себе. При этом не допускается передача избирателю на руки всего списка избирателей либо отдельных его частей.

Ознакомление должны проводить члены УИК с правом решающего голоса с соблюдением требований об обеспечении конфиденциальности и сохранности списка.

Житель города Москвы, обладающий активным избирательным правом, вправе обратиться в УИК с заявлением о включении его в список избирателей, о любой ошибке или неточности в сведениях о нем, внесенных в список избирателей.

В течение 24 часов, а в день голосования в течение двух часов с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования УИК обязана проверить сообщенные заявителем сведения и представленные документы и либо устранить ошибку или неточность, либо принять решение об отклонении заявления с указанием причин такого отклонения, вручив заверенную копию этого решения заявителю.

После составления и заверения списка избирателей, т.е. после 18.00 13 сентября 2014 года, председатель участковой избирательной комиссии предоставляет членам избирательной комиссии с правом совещательного голоса, кандидатам, доверенным лицам кандидатов, наблюдателям возможность ознакомления со списком избирателей.

**2.4. Подготовка списка избирателей ко дню голосования**

ТИК по окончании времени досрочного голосования, т.е. после 14.00 13 сентября 2014 года, передает в каждую нижестоящую УИК соответствующие список досрочно проголосовавших избирателей *(образец № 36)* с приобщенными к нему заявлениями избирателей о досрочном голосовании, конверты с избирательными бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей.

Непосредственно после получения списка досрочно проголосовавших избирателей в списке избирателей напротив фамилий избирателей, проголосовавших досрочно в помещении ТИК, членами УИК с правом решающего голоса делается отметка: "Проголосовал досрочно". Список досрочно проголосовавших избирателей с приобщенными к нему заявлениями избирателей о досрочном голосовании приобщается к списку избирателей. Если избиратель, проголосовавший досрочно, отсутствует в списке избирателей на избирательном участке, его фамилия, имя, отчество и место жительства вносятся в список избирателей под очередным порядковым номером с проставлением отметки «Проголосовал досрочно».

После этого УИК обязана определить число избирателей данного избирательного участка, проголосовавших досрочно, в процентах от числа избирателей, внесенного в список избирателей данного избирательного участка.

Список избирателей с внесенными в него до дня голосования уточнениямиподписывается председателем и секретарем УИК не позднее 18 часов 13 сентября 2014 года, с указанием числа избирателей, включенных в список избирателей на момент его подписания, даты внесения подписей и заверяется печатью УИК. В указанное число включаются все избиратели, включенные в список при его составлении и уточнении (дополнительно включенные в список избирателей), и не включаются избиратели, исключенные из списка избирателей по причинам включения в список на другом участке. **Избиратель, проголосовавший досрочно, из числа избирателей не исключается.**

Изменения в список избирателей после его подписания и до начала голосования не вносятся.

После подписания списка избирателей УИК вправе разделить его на отдельные книги. Каждая такая книга не позднее дня, предшествующего дню голосования, должна быть снабжена титульным листом, на котором указывается порядковый номер книги и общее количество отдельных книг, на которые разделен список избирателей. Кроме того, она должна быть сброшюрована (прошита), что подтверждается печатью соответствующей УИК и подписью ее председателя на последнем листе книги.

УИК проводит заседание по вопросу готовности УИК к открытию помещения для голосования и обеспечения голосования избирателей в день голосования.

**3. ИЗБИРАТЕЛЬНЫЕ БЮЛЛЕТЕНИ**

Текст избирательного бюллетеня утверждается окружной избирательной комиссией.

ТИК передает избирательные бюллетени в УИК в присутствии членов ТИК по акту*(образец № 10),* в котором указываются дата и время его составления, а также число передаваемых избирательных бюллетеней **не позднее 12 сентября 2014 года.** Число передаваемых в каждую УИК избирательных бюллетеней определяется решением ТИК.

По каждому избирательному участку количество передаваемых бюллетеней не может превышать более чем на 0,5 процента (но не менее чем на два бюллетеня) число избирателей, зарегистрированных на данном избирательном участке, и составлять менее 70 процентов от числа избирателей, включенных в списки избирателей на соответствующем избирательном участке на день передачи бюллетеней. При передаче бюллетеней УИК производятся их поштучный пересчет и выбраковка, при этом выбракованные бюллетени (при их выявлении) уничтожаются членами комиссии, осуществляющей передачу бюллетеней (ТИК), о чем составляется акт.

Ответственность за передачу и сохранность бюллетеней несут председатели комиссий, осуществляющих передачу, получение и хранение бюллетеней.

На лицевой стороне всех бюллетеней, полученных УИК, в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов УИК, которые заверяются печатью УИК. Избирательные бюллетени, на которых отсутствуют подписи 2-х членов УИК и (или) незаверенные печатью УИК признаются избирательными бюллетенями неустановленной формы и при подсчете голосов не учитываются.

*В случае использования при голосовании на избирательных участках технических средств подсчета голосов - комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 (далее - КОИБ-2010) избирательные бюллетени заверяются прямоугольной печатью УИК для заверения избирательных бюллетеней, обрабатываемых с использованием КОИБ-2010.*

**4. ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ**

Помещения для голосования безвозмездно предоставляются в распоряжение УИК главами управ районов, префектом ТиНАО.

Государственные органы, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, а также их должностные лица обязаны оказывать избирательным комиссиям содействие в реализации их полномочий, в частности, предоставлять на безвозмездной основе необходимые помещения, *в том числе для обеспечения функционирования ГАС "Выборы",* хранения избирательной документации, обеспечивать охрану предоставляемых помещений и указанной документации, а также предоставлять на безвозмездной основе транспортные средства, средства связи, техническое оборудование.

Организации, в уставном (складочном) капитале которых доля (вклад) Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований превышает 30 процентов на день официального опубликования решения о назначении выборов, их должностные лица обязаны оказывать комиссиям содействие в реализации их полномочий, в частности предоставлять транспортные средства, средства связи, техническое оборудование, помещения.

УИК после предоставления помещения для голосования получает соответствующее технологическое оборудование по акту. После завершения голосования и подсчета голосов избирателей УИК, также по акту, возвращает технологическое оборудование на хранение.

Помещения, предоставленные для работы УИК и для проведения голосования, должны отвечать соответствующим нормативам по противопожарной безопасности, санитарным нормам и т.д., быть удобными для избирателей, в том числе, по возможности, и для инвалидов-колясочников, проживающих на территории избирательного участка и выражающих желание проголосовать в помещении для голосования.

В помещении для голосования либо непосредственно перед этим помещением УИК оборудует информационный стенд, на котором размещает информацию обо всех кандидатах, внесенных в избирательный бюллетень – Сводный информационный материал (плакат), содержащий сведения о зарегистрированных кандидатах в депутаты Московской городской Думы шестого созыва по данному одномандатному избирательному округу.

На информационном стенде размещается порядок заполнения избирательного бюллетеня, который не должен содержать фамилии зарегистрированных кандидатов в депутаты Московской городской Думы шестого созыва, наименования политических партий, выдвинувших на выборах зарегистрированных кандидатов.

Размещаемые на информационном стенде материалы не должны содержать признаков предвыборной агитации.

Указанные материалы, а также распоряжения управ районов (префектуры ТиНАО) об образовании избирательного участка или газета со списками избирательных участков с указанием их номеров и описанием границ, решение ТИК о формировании состава УИК и назначении ее председателя, актуальный состав УИК, решение ТИК о количестве переносных ящиков и информация о числе избирателей, включенных в список избирателей на данном избирательном участке, проголосовавших досрочно, размещаются УИК таким образом, чтобы избиратели свободно могли их прочитать.

В помещении для голосования должна находиться увеличенная форма протокола об итогах голосования, предназначенная для занесения в нее данных об итогах голосования по мере их установления. Увеличенная форма протокола об итогах голосования вывешивается до начала голосования.

В помещении для голосования размещаются изготовленные из прозрачного или полупрозрачного материала стационарные ящики для голосования *(технические средства подсчета голосов - комплексы обработки избирательных бюллетеней 2010 (в случае использования КОИБ 2010)).* УИК должна располагать необходимым количеством переносных ящиков для голосования, изготовленных из прозрачного или полупрозрачного материала. Количество переносных ящиков, используемых для проведения голосования вне помещения для голосования определятся решением ТИК в соответствии с частью 8 статьи 70 Избирательного кодекса. Помещение для голосования должно быть оборудованотаким образом, чтобы места выдачи избирательных бюллетеней, места для тайного голосования и ящики для голосования *(КОИБ-2010 в случае использования КОИБ)* одновременно находились в поле зрения членов УИК, наблюдателей, а также технических средств видеонаблюдения, при обеспечении тайны голосования.

На здании, в котором располагается помещение для голосования, должна находиться вывеска *(образец № 29)* с указанием номера избирательного участка. На входе в помещение УИК должна находиться вывеска с указанием часов работы *(образец № 30),* при этом такую же вывеску следует разместить и на входе в здание, в котором расположено помещение УИК.

В помещении для голосования, наряду с технологическим оборудованием и материалами, необходимыми для обеспечения голосования, должно также находиться техническое оборудование: столы письменные, стулья, шкафы для бумаг и одежды, сейф или металлический шкаф, материалы для опечатывания ящиков для голосования и избирательной документации, печать УИК, калькулятор, канцелярские принадлежности, телефон.

Кроме того, по возможности необходимы: настенные (настольные) часы, компьютер с принтером, копировальный аппарат, приемник радиотрансляционной сети, противопожарные средства, аварийное освещение.

Председатель УИК следит за порядком в помещении для голосования. Распоряжения председателя УИК, отданные в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми присутствующими в помещении для голосования.

Стационарные и переносные ящики для голосования *(соответствующие отсеки технического средства подсчета голосов – при его использовании)* с момента их опечатывания (опломбирования) и до вскрытия должны находиться в поле зрения членов УИК, наблюдателей. Опечатывание должно исключать возможность вскрытия ящиков кроме как путем снятия печатей или пломб.

Контроль за использованием ящиков для голосования возлагается на членов УИК с правом решающего голоса, определяемых решением УИК.

Помещение для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи бюллетеней, места для тайного голосования и ящики для голосования, технические средства подсчета голосов при их использовании одновременно находились в поле зрения членов участковой комиссии, наблюдателей.

Применение средств видеонаблюдения осуществляется в соответствии с решением Мосгоризбиркома.

**5. ГЛАСНОСТЬ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ.**

**ПРЕДСТАВИТЕЛИ СМИ, НАБЛЮДАТЕЛИ.**

На всех заседаниях УИК, а также при подсчете голосов избирателей, осуществлении ею работы со списком избирателей, с избирательными бюллетенями, протоколом об итогах голосования в соответствии со статьей 23 Избирательного кодекса вправе присутствовать:

1) члены вышестоящих избирательных комиссий с правом решающего и с правом совещательного голоса, работники аппаратов вышестоящих избирательных комиссий;

2) зарегистрированный кандидат или его доверенное лицо;

3) представители средств массовой информации.

С момента начала работы УИК в день голосования и до получения сообщения о принятии вышестоящей ТИК протокола об итогах голосования, при повторном подсчете голосов избирателей на избирательном участке, кроме вышеназванных лиц, вправе присутствовать наблюдатели, иностранные (международные) наблюдатели.

Доступ в помещение УИК, сформированной на избирательном участке, образованном в больнице, санатории, доме отдыха, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, а также в помещение для голосования на этом избирательном участке должен быть обеспечен всем членам УИК, всем вышеуказанным лицам.

При этом согласно пункту 9 статьи 69 Федерального закона, части 13 статьи 74 Избирательного кодекса на УИК возложена обязанность обязательного извещения членов соответствующей УИК с правом совещательного голоса, кандидатов, наблюдателей, иных лиц, которые вправе присутствовать при проведении повторного подсчета голосов избирателей. В целях реализации указанных норм законодательства УИК необходимо использовать форму реестра лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования *(образец № 7).*

Члены избирательных комиссий с правом совещательного голоса, наблюдатели и представители средств массовой информации, присутствующие при голосовании и подсчете голосов в УИК, вправе носить не содержащие признаков предвыборной агитации нагрудные знаки с обозначением своего статуса и указанием своих фамилии, имени и отчества, а также фамилии, имени и отчества зарегистрированного кандидата, а представители средств массовой информации - с указанием наименования организации, которую они представляют. Форма нагрудных знаков утверждена решением Мосгоризбиркома от 31.07.2014 № 93/8.

Лица, перечисленные в настоящем пункте, имеют право открыто вести фото- и видеосъемку процесса голосования, процедуры подсчета голосов избирателей, не допуская при этом нарушения тайны голосования и возможности контроля за волеизъявлением избирателей, а также контроля за участием гражданина Российской Федерации в выборах. Изображение гражданина не должно занимать большую часть снимка (экрана). Запрещается производить фото- и видеосъемку мест, предназначенных для заполнения бюллетеней, заполненных бюллетеней до начала подсчета голосов. При проведении фото- и видеосъемки работы членов УИК со списком избирателей, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных, которые содержатся в списке избирателей. Проведение фото- и видеосъемки не должно препятствовать работе членов УИК и создавать препятствия избирателям при голосовании.

В соответствии с Разъяснениями порядка ведения наблюдателями фото- и (или) видеосъемки в помещении для голосования, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 03.10.2012г. № 143/1085-6 наблюдатели могут вести фото- и (или) видеосъемку в помещении для голосования с места, определенного председателем соответствующей УИК, предварительно уведомив об этом председателя, заместителя председателя или секретаря УИК.

**5.1. Доверенные лица**

Кандидат в депутаты Московской городской Думы вправе назначить 50 доверенных лиц.

Доверенные лица регистрируются окружной избирательной комиссией. Регистрация доверенных лиц осуществляется избирательной комиссией в течение трех дней со дня поступления письменного заявления кандидата о назначении доверенных лиц вместе с заявлениями самих граждан о согласии быть доверенными лицами. В заявлении либо представлении по каждой кандидатуре доверенного лица указываются его фамилия, имя, отчество, дата рождения, основное место работы или службы (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), занимаемая должность, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его документа. **Зарегистрированные доверенные лица получают в окружной избирательной комиссии удостоверения.**

Доверенные лица осуществляют агитационную деятельность в пользу назначившего их кандидата до ноля часов 13 сентября 2014 года. **Доверенные лица не имеют полномочий наблюдателя.**

**5.2. Представители средств массовой информации**

Представитель СМИ – это лицо, имеющее редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий его полномочия представителя организации, осуществляющей выпуск средств массовой информации (организации, осуществляющие теле- и (или) радиовещание; редакции периодических печатных изданий).

Представители средств массовой информации, принимающие участие в информационном освещении подготовки и проведения выборов депутатов Московской городской Думы, вправе:

1) присутствовать на заседаниях избирательных комиссий;

2) знакомиться с протоколом УИК об итогах голосования, в том числе протоколом составляемым повторно;

3) получать от УИК копии указанных протоколов и прилагаемых к ним документов;

4) присутствовать на предвыборных агитационных мероприятиях, освещать их проведение в средствах массовой информации;

5) находиться в помещении для голосования в день голосования, а также производить фото- и видеосъемку.

Журналист, в соответствии со статьей 49 Федерального закона «О Средствах массовой информации» обязан ставить должностных лиц комиссии в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки, предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста.

**5.3. Наблюдатель и его права**

Наблюдателей вправе назначить каждый зарегистрированный кандидат, избирательное объединение, выдвинувшие зарегистрированного кандидата. Наблюдателем может быть гражданин Российской Федерации, обладающий активным избирательным правом. Наблюдателями не могут быть назначены выборные должностные лица, депутаты, высшие должностные лица субъектов Российской Федерации (руководители высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), главы местных администраций, лица, находящиеся в их непосредственном подчинении, судьи, прокуроры, члены избирательных комиссий с правом решающего голоса.

Полномочия наблюдателя должны быть удостоверены в письменной форме в направлении, выданном зарегистрированным кандидатом или его доверенным лицом, избирательным объединением, интересы которых представляет данный наблюдатель *(образец № 31).* В направлении указываются фамилия, имя, отчество наблюдателя, адрес его места жительства, номер избирательного участка, куда наблюдатель направляется, а также делается запись об отсутствии ограничений, предусмотренных частью 5 статьи 23 Избирательного кодекса.

Указание каких-либо дополнительных сведений о наблюдателе, а в случае направления наблюдателя кандидатом или его доверенным лицом проставление печати не требуются. Направление действительно при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Предварительное уведомление о направлении наблюдателя не требуется.

Указанное направление может быть предъявлено в УИК с момента начала работы УИК в день голосования и до получения сообщения о принятии вышестоящей избирательной комиссией протокола об итогах голосования, а также при повторном подсчете голосов избирателей.

Кандидат может назначить в каждую УИК несколько наблюдателей, которые имеют право поочередно осуществлять наблюдение за проведением голосования и другими избирательными действиями в помещении для голосования. Не допускается одновременное осуществление полномочий наблюдателя в помещении избирательной комиссии, помещении для голосования двумя и более наблюдателями, представляющими интересы одного зарегистрированного кандидата. Установление иных ограничений, касающихся присутствия наблюдателей в помещении избирательной комиссии, помещении для голосования, наблюдения за проведением голосования, подсчетом голосов избирателей, составлением протоколов об итогах голосования, а также касающихся выдачи копий этих протоколов, не допускается.

**Наблюдатель, направленный в УИК, вправе:**

- знакомиться со списком избирателей, реестром заявлений (обращений) о голосовании вне помещения для голосования;

- находиться в помещении для голосования соответствующего избирательного участка в любое время в период с момента начала работы УИК в день голосования и до получения сообщения о принятии вышестоящей избирательной комиссией протокола об итогах голосования, а также при повторном подсчете голосов избирателей;

- наблюдать за выдачей избирательных бюллетеней избирателям;

- присутствовать при голосовании избирателей вне помещения для голосования;

- наблюдать за подсчетом числа граждан, внесенных в списки избирателей, избирательных бюллетеней, выданных избирателям, погашенных избирательных бюллетеней; наблюдать за подсчетом голосов избирателей на избирательном участке на расстоянии и в условиях, обеспечивающих ему обозримость содержащихся в избирательных бюллетенях отметок избирателей; визуально знакомиться с любым заполненным или незаполненным избирательным бюллетенем при подсчете голосов избирателей; наблюдать за составлением УИК протокола об итогах голосования и иных документов;

- обращаться с предложениями и замечаниями по вопросам организации голосования к председателю УИК, а в случае его отсутствия к лицу, его замещающему;

- знакомиться с протоколом УИК об итогах голосования, с документами, прилагаемыми к протоколу об итогах голосования, получать от УИК заверенную копию указанного протокола;

- обжаловать решения и действия (бездействие) УИК в ТИК или в суд;

- присутствовать при повторном подсчете голосов избирателей в УИК.

Наблюдатель может вести фото- и (или) видеосъемку в помещении для голосования с места, определенного председателем соответствующей УИК, предварительно уведомив об этом председателя, заместителя председателя или секретаря УИК.

**Наблюдатель, направленный в УИК, не вправе:**

- выдавать избирателям бюллетени;

- расписываться за избирателя, в том числе по его просьбе, в получении бюллетеней;

- заполнять за избирателя, в том числе по его просьбе, бюллетени;

- предпринимать действия, нарушающие тайну голосования;

- принимать непосредственное участие в проводимом членами УИК с правом решающего голоса подсчете бюллетеней;

- совершать действия, препятствующие работе избирательной комиссии;

- проводить агитацию среди избирателей;

- участвовать в принятии решений соответствующей избирательной комиссией.

Удаление наблюдателя из помещения для голосования рассматривается как крайняя мера при исчерпании других возможностей для нормализации обстановки и прекращения противоправных действий, мешающих процедуре голосования. Рассмотрение вопроса об удалении наблюдателя возможно только в присутствии представителей Мосгоризбиркома и по согласованию с Мосгоризбиркомом.

**6. РАССМОТРЕНИЕ УИК ЖАЛОБ (ЗАЯВЛЕНИЙ) НА НАРУШЕНИЕ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

1. УИК обязаны рассматривать в пределах своей компетенции поступившие к ним в период избирательной кампании жалобы (заявления) о нарушении закона (далее – обращения), проводить проверки по этим обращениям и давать лицам, направившим обращения, письменные ответы в пятидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а по обращениям, поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - немедленно.

УИК вправе направлять представления о проведении соответствующих проверок и пресечении нарушений закона в правоохранительные органы, органы исполнительной власти. Указанные органы обязаны в пятидневный срок, если же представление получено за пять и менее дней до дня голосования, - не позднее дня, предшествующего дню голосования, а если в день голосования или в день, следующий за днем голосования, - немедленно принять меры по пресечению этих нарушений и незамедлительно проинформировать о результатах обратившуюся комиссию. Если факты, содержащиеся в представлении, требуют дополнительной проверки, указанные меры принимаются не позднее чем в десятидневный срок.

Решения и действия (бездействие) УИК и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан, могут быть обжалованы в суде. Избиратели вправе обратиться с жалобами на решения и действия (бездействие) участковой комиссии, связанные с установлением итогов голосования на том избирательном участке, на котором они принимали участие в выборах.

Решения и действия (бездействие) УИК обжалуются в районные суды.

Решения суда обязательны для исполнения соответствующими избирательными комиссиями.

В случае принятия жалобы к рассмотрению судом и обращения того же заявителя с аналогичной жалобой в соответствующую УИК эта комиссия приостанавливает рассмотрение жалобы до вступления решения суда в законную силу. В случае вынесения судом решения по существу жалобы комиссия прекращает ее рассмотрение.

Решения и действия (бездействие) УИК и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан, могут быть обжалованы непосредственно в вышестоящую ТИК, которая обязана, не направляя жалобу в нижестоящую УИК, за исключением случая, когда обстоятельства, изложенные в жалобе, не были предметом рассмотрения нижестоящей УИК, рассмотреть жалобу и вынести одно из следующих решений:

- оставить жалобу без удовлетворения;

- отменить обжалуемое решение полностью или в части (признать незаконным действие (бездействие) и принять решение по существу;

- отменить обжалуемое решение полностью или в части (признать незаконным действие (бездействие), обязав нижестоящую УИК повторно рассмотреть вопрос и принять решение по существу (совершить определенное действие).

Обращение может быть подано в форме жалобы, заявления или в другой форме любым лицом или группой лиц.

Обращения в УИК регистрируются в реестре учета жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства *(образец № 6).* При приеме обращения заполняются графы 1-6 указанного реестра.

2. Обращения принимаются председателем комиссии, либо его заместителем, либо секретарем комиссии (далее – руководители комиссии).

Если лицо, подающее обращение, требует заверения копии поданного обращения, руководитель комиссии, принимающий обращение, сверяет копию с оригиналом и проставляет на копии надпись «Получено», дату и время получения, а также свою подпись и должность в комиссии.

3. Обращения о нарушении избирательного законодательства, поданные в УИК в день голосования, рассматриваются немедленно. В случае, если немедленное рассмотрение обращения невозможно из-за того, что это мешает голосованию избирателей, рассмотрение обращения откладывается до момента убытия избирателей из помещения для голосования.

4. С целью рассмотрения обращения председатель УИК объявляет членам комиссии о поступлении обращения, оглашает его содержание и предлагает членам комиссии, а также лицу, подавшему обращение, высказать свое мнение относительно решения комиссии по данному обращению. После этого председатель УИК формулирует поступившие предложения по проекту решения, которое необходимо принять по результатам рассмотрения поступившего обращения, и проводит голосование по проекту данного решения. Голосование считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины установленного численного состава членов УИК с правом решающего голоса. Решение по рассмотрению обращения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов УИК с правом решающего голоса, принимавших участие в голосовании.

5. Решение по итогам рассмотрения обращения оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

По структуре решение УИК о результатах рассмотрения соответствующего обращения должно состоять из вводной, описательной и резолютивной частей.

В таком решении должно быть указано:

- дата и время подачи обращения;

- фамилия, имя, отчество и статус лица, подавшего обращение;

- изложение краткого содержания обращения;

- обоснование правовой позиции, которой руководствуется участковая избирательная комиссия при принятии решения, с указанием соответствующей нормы закона, иного нормативного правового акта;

- в резолютивной части – полная формулировка принимаемого решения УИК (в строгом соответствии с установленными пунктом 6 статьи 75 Федерального закона, частью 6 статьи 86 Избирательного кодекса требованиями к решениям комиссии по итогам рассмотрения обращений);

- номер, дата и время принятия решения;

- подписи председателя и секретаря УИК;

- печать УИК.

В случае, если обращение поступило в день голосования и до момента подписания протокола УИК об итогах голосования, один экземпляр решения УИК вместе с текстом соответствующего обращения прилагается к первому экземпляру протокола об итогах голосования.

Другой экземпляр решения вручается лицу, подавшему обращение (по его требованию). При этом на предварительно изготовленной УИК копии решения о результатах рассмотрения соответствующего обращения заявитель собственноручно проставляет дату, время и подпись с отметкой о получении данного решения.

Соответствующие реквизиты решения вносятся в графы 7 и 8 реестра учета жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства.

6. Лицо, подавшее обращение, имеет право присутствовать при его рассмотрении. Если рассмотрение отложено, комиссия обязана уведомить это лицо о том, когда будет происходить рассмотрение обращения, и обеспечить возможность присутствия указанного лица при рассмотрении его обращения.

7. При проведении итогового заседания УИК председатель УИК оглашает общее количество обращений о нарушении избирательного законодательства, поступивших в комиссию в день голосования и при подсчете голосов, и общее количество принятых по этим обращениям (жалобам, заявлениям) решений. Если какие-либо обращения о нарушении избирательного законодательства не были рассмотрены, комиссия рассматривает их на итоговом заседании в порядке, предусмотренном пунктами 4-6 настоящего раздела.

**7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ РАЗМЕЩЕНИЯ АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ НА ТЕРРИТОРИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

В соответствии с пунктом 5 части 11 статьи 20 Избирательного кодекса УИК контролирует соблюдение на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации, в том числе размещение агитационных материалов на территории избирательного участка.

Агитационные материалы (плакаты, листовки, буклеты и т.п.) могут быть размещены на стендах в специально отведенных для этой цели местах.

Не позднее чем за 30 дней до дня голосования глава муниципального образования по предложению ТИК обязан выделить специальные места для размещения печатных агитационных материалов на территории каждого избирательного участка. Перечень таких мест передается в каждую УИК.

Печатные агитационные материалы могут вывешиваться (расклеиваться, размещаться) в помещениях, на зданиях, сооружениях и иных объектах только с согласия и на условиях собственников, владельцев указанных объектов.

Запрещается вывешивать (расклеивать, размещать) печатные агитационные материалы на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях и в помещениях, имеющих историческую, культурную или архитектурную ценность, а также в зданиях, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования на расстоянии менее 50 метров от входа в них.

**8. ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ДОКУМЕНТОВ, СВЯЗАННЫХ С ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ВЫБОРОВ**

В УИК в течение срока избирательной кампании хранятся, а затем передаются в ТИК дела (папки) с документами постоянного и временного хранения согласно утвержденной номенклатуре дел.

В каждое дело (папку) вкладывается опись избирательной документации *(образцы №№ 32, 33).* На обложку дела (папки) наклеивается соответствующая этикетка.

УИК составляет сводную опись *(образец № 34)* сдаваемой избирательной документации в двух экземплярах.

Избирательная документация передается в ТИК по акту *(образец № 35).*

**9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ**

**9.1. Время голосования. Организация работы УИК**

Голосование проводится 14 сентября 2014 года с 8 до 20 часов.

О дне, времени и месте голосования УИК обязаны оповестить избирателей не позднее 03 сентября 2014 года через средства массовой информации или иным способом (приглашения, объявления).

Председатель УИК следит за порядком в помещении для голосования. Распоряжения председателя УИК, отданные в пределах его компетенции, обязательны для всех присутствующих в помещении для голосования. В отсутствие председателя УИК его полномочия исполняет заместитель председателя УИК, а в его отсутствие ‑ секретарь УИК или иной член данной комиссии с правом решающего голоса, уполномоченный ею.

**9.2. Применение технических средств досмотра при обеспечении охраны общественного порядка и безопасности**

В целях обеспечения безопасности граждан и других участников избирательного процесса, антитеррористической защищенности, предотвращения проноса на избирательные участки оружия, взрывных устройств, иных металлических предметов, которые возможно использовать для совершения правонарушений, на входе в здание, в котором расположено помещение для голосования, применяются технические средства, в частности стационарные и ручные металлодетекторы.

Металлодетекторы, как правило, устанавливаются, настраиваются, в том числе обеспечивается зарядка переносного металлодетектора, накануне дня голосования. В день голосования председатель УИК совместно с сотрудниками полиции проверяют готовность технических средств досмотра.

Переносные металлодетекторы используются для поиска металлических предметов, скрытых на теле, в одежде человека, в его вещах**,** только в том случае, если в стационарном металлодетекторе сработал сигнал «ТРЕВОГА».

При вносе фото-, видеоаппаратуры производится ее соответствующий досмотр, а желающий пройти в помещение для голосования должен предъявить удостоверение представителя средства массовой информации либо направление наблюдателя.

**9.2.1. Применение технических средств видеонаблюдения и трансляции изображения**

В целях повышения уровня доверия граждан к избирательному процессу, обеспечения максимальной открытости и гласности процедуры голосования и подсчета голосов применяются средства видеонаблюдения и трансляции изображения.

Средства видеонаблюдения и трансляции изображения применяются во всех помещениях для голосования, за исключением избирательных участков, образованных в больницах и других медицинских учреждениях, имеющих стационарные отделения, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, воинских частях.

На избирательном участке устанавливаются две камеры видеонаблюдения, проводятся их настройка и проверка работоспособности в соответствии с эксплуатационной документацией. Установку и настройку средств видеонаблюдения осуществляет эксплуатирующая их организация. Средства видеонаблюдения должны непрерывно работать с момента начала работы УИК до подписания протокола УИК об итогах голосования и выдачи копий протокола, в том числе при повторном подсчете голосов избирателей, составлении повторного протокола об итогах голосования участковой комиссией в помещении для голосования избирательного участка (не менее 30 часов с момента открытия избирательного участка).

Объектами видеонаблюдения являются:

помещение для голосования в целом;

места выдачи избирателям избирательных бюллетеней и работы со списками избирателей;

стационарные и переносные ящики для голосования;

места погашения неиспользованных и непосредственного подсчета использованных избирательных бюллетеней.

Средства видеонаблюдения устанавливаются таким образом, чтобы не нарушалась тайна голосования и отсутствовала возможность контроля за волеизъявлением избирателей, а также контроля за участием гражданина Российской Федерации в выборах; изображение гражданина не должно занимать большую часть кадра (экрана).

Запрещается производить видеонаблюдение за местами, предназначенными для заполнения бюллетеней, за заполненными бюллетенями до начала подсчета голосов. Наблюдение за работой со списком избирателей должно осуществляться таким образом, чтобы сохранялась конфиденциальность персональных данных, которые в нем содержатся.

Места размещения средств видеонаблюдения и иного необходимого оборудования определяет УИК с учетом планируемого размещения технологического оборудования в помещении для голосования и рекомендаций технических специалистов, устанавливающих оборудование, по согласованию с владельцем помещения и с учетом требований.

Схема размещения средств видеонаблюдения и технологического оборудования для участковых комиссий согласовывается с руководителем группы технических специалистов и владельцем помещения, копия схемы направляется в ТИК.

После проведения работ по установке средств видеонаблюдения в помещении для голосования составляется акт, который направляется в ТИК. В акте указываются работоспособность оборудования, качество изображения, доступность трансляции для пользователя. После этого запрещается: перемещать средства видеонаблюдения, изменять их фокусное расстояние, производить действия, нарушающие постоянное функционирование средств видеонаблюдения, вмешиваться в процесс передачи или хранения записываемой информации.

Центры обработки данных обеспечивают запись изображений, сформированных средствами видеонаблюдения в течение периода работы, на электронные носители информации. Записанный видеоматериал хранится в течение одного года со дня официального опубликования общих результатов выборов. Доступ к хранимым видеоматериалам осуществляется в соответствии с Порядком применения средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещениях для голосования, утвержденным решением Мосгоризбиркома от 15.08.2013 № 58/4 (в редакции от 14.08.2014 № 95/1).

Московская городская избирательная комиссия, ТИК, УИК заблаговременно до дня голосования и непосредственно в день голосования осуществляюткомплекс мероприятий по информированию всех участников избирательного процесса о применении средств видеонаблюдения и целях их использования.

При входе в помещение для голосования, а также внутри этого помещения на видном месте должны быть размещены таблички формата «А4» с надписью «В помещении ведется видеонаблюдение».

**9.3. Действия председателя УИК после открытия помещения для голосования**

В день голосования непосредственно перед наступлением времени голосования председатель УИК предъявляет в камеру видеонаблюдения и к осмотру членам УИК, присутствующим членам вышестоящих избирательных комиссий и работникам их аппаратов, зарегистрированным кандидатам, или их доверенным лицам, наблюдателям, пустые переносные и стационарные ящики для голосования *(соответствующие отсеки технического средства подсчета голосов - при его использовании),* которые вслед за этим опечатываются печатью УИК (пломбируются).

Председатель УИК перед началом голосования, но после подготовки и включения в режим голосования КОИБ (при их использовании), для всех присутствующих сообщает о числе избирателей, включенных в список избирателей на данном избирательном участке, проголосовавших досрочно. Данная информация размещается на информационном стенде УИК.

После этого председатель участковой комиссии предъявляет присутствующим для визуального ознакомления запечатанные конверты с бюллетенями, вскрывает поочередно каждый конверт, достает избирательные бюллетени, также предъявляя их для визуального ознакомления присутствующим. В случае если количество избирателей, проголосовавших досрочно, превысило один процент от числа избирателей, внесенных в список избирателей (но не менее десяти избирателей), председатель УИК объявляет об этом присутствующим и проставляет на оборотной стороне каждого избирательного бюллетеня, извлеченного из этих конвертов, печать УИК, после чего, соблюдая тайну волеизъявления избирателя, опускает бюллетени в стационарный ящик для голосования либо в КОИБ (в случае его использования), при этом печать не должна просвечиваться в зонах маркера, прямоугольной печати комиссии и квадратов для проставления знаков волеизъявления избирателей.

Все вскрытые конверты, в которых находились избирательные бюллетени, заполненные избирателями, проголосовавшими досрочно, сохраняются и в дальнейшем упаковываются в отдельный пакет, на котором делается надпись «Конверты для бюллетеней, используемых при досрочном голосовании» с указанием их количества. Данный пакет упаковывается и хранится вместе с избирательными бюллетенями.

Если на конверте отсутствуют подписи двух членов ТИК с правом решающего голоса и печать ТИК, либо из конверта извлечено более одного избирательного бюллетеня установленной формы для голосования по соответствующему избирательному округу, все извлеченные из данного конверта избирательные бюллетени по соответствующему избирательному округу признаются недействительными, о чем составляется акт *(образец 38).* На лицевой стороне каждого из этих избирательных бюллетеней, на квадратах, расположенных справа от фамилий кандидатов, вносится запись о причине признания избирательного бюллетеня недействительным, которая подтверждается подписями двух членов участковой комиссии с правом решающего голоса и заверяется печатью участковой комиссии.

В 8-00 председатель УИК объявляет избирательный участок открытым.

Председатель УИК (секретарь УИК) раздает книги списка избирателей членам УИК с правом решающего голоса.

Члены УИК с правом решающего голоса по ведомости *(образец № 11)* получают от председателя УИК избирательные бюллетени для выдачи избирателям. После этого председатель УИК приглашает избирателей приступить к голосованию.

Председатель УИК информирует присутствующих о количестве избирателей, включенных в список избирателей, количестве полученных избирательных бюллетеней, о наличии письменных заявлений (устных обращений) с просьбой о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, поступивших в УИК.

Секретарь УИК регистрирует в соответствующем реестре *(образец № 7)* лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования. При регистрации лиц, имеющих право присутствовать в помещении для голосования, заполняются все без исключения графы реестра, а при регистрации наблюдателей сверяют данные, указанные в направлении и в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина, предъявляемом при установлении личности гражданина.

**9.4. Передача информации УИК о ходе голосования в ТИК в день голосования**

Накануне дня голосования председатель УИК обязан уточнить в соответствующей ТИК время передачи информации о ходе голосования, перечень передаваемых сведений об открытии помещения для голосования и о ходе голосования, номера телефонов, по которым председатель (заместитель председателя либо секретарь УИК) будет передавать сведения в день голосования. Время передачи информации о ходе голосования и перечень передаваемых сведений об открытии помещения для голосования и о ходе голосования определяется решением Московской городской избирательной комиссии.

Незамедлительно после открытия помещения для голосования в день голосования УИК передает соответствующую информацию в ТИК по телефону, в течение дня голосования по вышеуказанной схеме информирует ТИК с нарастающим итогом об участии избирателей в выборах по состоянию на соответствующее время.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование передаваемых сведений | Время передачи информации | | | | |
| *08.00* | *10.00* | *12.00* | *15.00* | *18.00* |
| Число избирателей, включенных в список избирателей |  |  |  |  |  |
| Число избирателей, получивших избирательные бюллетени |  |  |  |  |  |

*Примечание.* Сведения передаются с нарастающим итогом.

**9.5. Порядок работы с первым экземпляром списка избирателей при проведении голосования**

Избирательные бюллетени выдаются избирателям, включенным в список избирателей, по предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Каждый избиратель имеет право получить один избирательный бюллетень.

Если избиратель считает, что при заполнении избирательного бюллетеня совершил ошибку, он вправе обратиться к члену УИК, выдавшему избирательный бюллетень, с просьбой выдать ему новый избирательный бюллетень взамен испорченного. Член УИК выдает избирателю новый избирательный бюллетень, делает соответствующую отметку в списке избирателей против фамилии данного избирателя и расписывается. На испорченном избирательном бюллетене член УИК с правом решающего голоса делает соответствующую запись и заверяет ее своей подписью. Данная запись заверяется также подписью секретаря УИК, после чего такой избирательный бюллетень незамедлительно погашается.

Перед выдачей избирательного бюллетеня член УИК обязан удостовериться в том, что письменное заявление (устное обращение) избирателя о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования не зарегистрировано в реестре заявлений (обращений) для голосования вне помещения и к избирателю не направлены члены УИК с правом решающего голоса для проведения голосования вне помещения для голосования.

При получении избирательного бюллетеня избиратель проставляет в списке избирателей серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. С согласия избирателя либо по его просьбе серия и номер предъявляемого им паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, могут быть проставлены в списке избирателей членом УИК с правом решающего голоса.

Голосование проводится путем внесения избирателем в избирательный бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого сделан выбор.

Каждый избиратель голосует лично. Голосование за других избирателей не допускается.

В случае если на участке используются ящики для голосования со стенками из легкого прозрачного материала (светопропускаемостью 90%) член УИК, выдавший избирателю бюллетень, в целях недопустимости разглашения тайны голосования обязан обратить внимание избирателя на необходимость складывания бюллетеня внутрь перед опусканием его в ящик для голосования.

**9.6. Основные требования к организации и проведению голосования вне помещения для голосования**

Согласно нормам Избирательного кодекса участковая избирательная комиссия обязана обеспечить возможность участия в голосовании избирателям, которые внесены в список избирателей на данном избирательном участке и не могут самостоятельно по уважительным причинам (по состоянию здоровья, инвалидности) прибыть в помещение для голосования. Положения, определяющие порядок голосования вне помещения для голосования, установлены статьей 70 Избирательного кодекса.

Голосование вне помещения для голосования проводится только в день голосования и только на основании письменного заявления *(образец № 13)* или устного обращения (в том числе переданного при содействии других лиц) избирателя о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования. Под другими лицами, при содействии которых избиратель может передать обращение (заявление) о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования, понимаются: родственники, соседи, социальные работники, а в местах временного пребывания – медицинские работники.

Заявления (устные обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования могут быть поданы только в участковую избирательную комиссию и только в период с 4 сентября 2014 года до 14.00 14 сентября 2014 года.

В письменном заявлении о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования должна быть указана причина, по которой избиратель не может прибыть в помещение для голосования.

В письменное заявление также должны быть внесены сведения об избирателе, содержащиеся в списке избирателей (фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина), номер контактного телефона избирателя и согласие на обработку его персональных данных, сведения о лице, передавшем заявление избирателя в участковую избирательную комиссию: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, и, по возможности, номер контактного телефона этого лица.

Участковая избирательная комиссия вправе признать неуважительной причину, по которой избиратель не может самостоятельно прибыть в помещение для голосования, и на этом основании отказать избирателю в проведении голосования вне помещения для голосования. О принятом решении об отказе в проведении такого голосования участковая избирательная комиссия немедленно извещает избирателя.

Участковая избирательная комиссия регистрирует все поданные письменные заявления (устные обращения) избирателей в специальном реестре *(образец № 14),* который по окончании голосования хранится вместе со списком избирателей.

С 4 сентября 2014 года с заявлениями избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования или реестром, в котором регистрируются все поданные заявления (устные обращения) избирателей, вправе знакомиться любой член участковой избирательной комиссии с правом решающего и совещательного голоса, члены вышестоящей избирательной комиссий и сотрудники их аппаратов, наблюдатели, зарегистрированные кандидаты и их доверенные лица, представители средств массовой информации.

В целях реализации избирательных прав граждан пожилого возраста, инвалидов социальные работники, оказывающие содействие избирателям, находящимся на обслуживании в центрах социального обслуживания, в передаче заявлений о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, передают заявления избирателей в соответствующие участковые избирательные комиссии. В случае, если избиратель передал заявление ранее 4 сентября 2014 года, хранение заявления и его передачу в участковую избирательную комиссию обеспечивает социальный работник. При этом им ведется ведомость получения таких заявлений, которая предъявляется при передаче заявлений в участковую комиссию.

При регистрации письменного заявления (устного обращения) в реестре указываются дата и время поступления данного обращения, фамилия, имя, отчество избирателя, заявившего о своем желании проголосовать вне помещения для голосования, адрес его места жительства и номер контактного телефона избирателя для обеспечения оперативного взаимодействия комиссии с избирателем. Также в реестре указываются фамилия, имя, отчество и ставится подпись члена участковой избирательной комиссии, принявшего заявление (устное обращение). Если обращение передано при содействии другого лица, в реестре указываются фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и, по возможности, номер контактного телефона этого лица.

В случае, если лицо, передающее заявление (устное обращение) избирателя о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, не представляет сведения о себе (фамилия, имя, отчество и адрес места жительства, номер контактного телефона), то участковая избирательная комиссия отказывает в регистрации заявления (устного обращения).

Член участковой избирательной комиссии, принимающий заявление (устное обращение) от избирателей, информирует их о своих фамилии, имени, отчестве и должности.

Сведения о количестве зарегистрированных заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования размещается на стенде участковой избирательной комиссии в день голосования 14 сентября 2014 года по состоянию **на 8.00 и на 14.00.**

Участковые избирательные комиссии передают в соответствующую территориальную избирательную комиссию сведения о количестве зарегистрированных заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования по состоянию на 13 сентября 2014 годапо форме *(образец № 14а),* а территориальная избирательная комиссия передает информацию в Московскую городскую избирательную комиссию.

Сводные сведения о количестве зарегистрированных заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования с данными по городу Москве размещаются 13 сентября 2014 года в специальном разделе в электронном периодическом издании «Вестник Московской городской избирательной комиссии» в разрезе каждой участковой избирательной комиссии.

В целях уточнения у избирателей, передавших в участковую избирательную комиссию заявления (устные обращения) о предоставлении возможности проголосовать на дому, времени, которое для них наиболее благоприятно для проведения голосования, членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса может быть проведен заблаговременный обзвон избирателей, передавших заявки.

Участковая избирательная комиссия должна располагать необходимым количеством переносных ящиков для голосования вне помещения для голосования изготовленных из прозрачного или полупрозрачного материала.

Количество таких ящиков определяется решением вышестоящей территориальной избирательной комиссии *(образец № 14б).* При этом максимальное количество используемых в день голосования переносных ящиков для голосования вне помещения для голосования на одном избирательном участке в зависимости от числа избирателей, зарегистрированных на территории избирательного участка, составляет:

1) до 501 избирателя - 1 переносной ящик для голосования;

2) от 501 до 1001 избирателя - 2 переносных ящика для голосования;

3) более 1000 избирателей - 3 переносных ящика для голосования.

Количество используемых переносных ящиков для голосования вне помещения для голосования, может быть увеличено территориальной избирательной комиссией, но не более чем на один переносной ящик при условии поступления в участковую избирательную комиссию более 50 заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении возможности проголосовать на дому. Решение территориальной избирательной комиссии об увеличении количества используемых переносных ящиков для голосования вне помещения для голосования *(образец № 14в)* принимается при предоставлении в Московскую городскую избирательную комиссию обоснований необходимости принятия данного решения и по согласованию с секретарем Московской городской избирательной комиссии.

При проведении голосования вне помещения для голосования вправе присутствовать члены комиссии с правом совещательного голоса, наблюдатели. При этом участковая избирательная комиссия должна обеспечить равные с выезжающими для проведения голосования членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса возможности прибытия к месту проведения голосования не менее чем двум членам участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателям, представляющим интересы разных кандидатов. При этом лицами, представляющими интересы одного зарегистрированного кандидата, признаются члены избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдатели, назначенные как самим кандидатом, так и избирательным объединением, выдвинувшим данного кандидата.

Участковая избирательная комиссия подготавливает график выезда (выхода) групп, проводящих голосование вне помещения для голосования *(образец № 15)* (далее – график), в который вносится информация:

- об адресах домовладений, в которые будут выезжать (выходить) группы, проводящие голосование избирателей вне помещения для голосования;

- о времени, в которое будут выезжать (выходить) группы;

- о количестве поступивших заявлений (устных обращений) избирателей по каждому домовладению;

- сведения о лицах, обеспечивающих и присутствующих при проведении голосования вне помещения для голосования:

- членах участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса;

- членах участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса;

- наблюдателях.

Графики изготавливаются в количестве, соответствующем количеству используемых участковой избирательной комиссией переносных ящиков для голосования вне помещения для голосования, и не позднее 13 сентября 2014 года размещаются в помещении для голосования участковой избирательной комиссии на стенде участковой избирательной комиссии.

Количество поступивших заявлений (устных обращений) указывается в графике по каждому домовладению по состоянию на 8.00 и 14.00 14 сентября 2014 года.

Членам участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателям, изъявившим желание быть включенными в группу, проводящую голосование вне помещения для голосования с использованием переносного ящика, предлагается подать заявление на имя председателя участковой избирательной комиссии, а с 13 сентября 2014 года занести в график с номером соответствующего переносного ящика свои фамилию, имя, отчество.

Участковым избирательным комиссиям необходимо обеспечить автотранспортом лиц из числа членов комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, изъявивших желание присутствовать при проведении голосования вне помещения для голосования. Перевозку переносных ящиков для голосования вне помещения для голосования рекомендуется осуществлять в салоне автомобиля с учетом обеспечения их визуального контроля.

В случае необходимости, участковая избирательная комиссия проводит жеребьевку, определяющую кто из лиц из числа членов комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, записавшихся для участия в проведении голосования вне помещения для голосования, будет находиться в автомобиле, в котором перевозится переносной ящик.

Организация голосования вне помещения для голосования должна исключать возможность нарушения избирательных прав избирателя, а также возможность искажения волеизъявления избирателя.

В целях обеспечения избирательных прав всех избирателей, подавших письменные заявления (устные обращения) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования участковым избирательным комиссиям рекомендуется проводить голосование вне помещения для голосования, начиная с 9.00 14 сентября 2014 года.

В день голосования председатель участковой избирательной комиссии обязан неоднократно и заблаговременно уведомить присутствующих о том, что члены участковой избирательной комиссии будут проводить голосование вне помещения для голосования, но не позднее чем за 30 минут до предстоящего выезда (выхода) для проведения такого голосования, объявить количество заявлений (устных обращений) избирателей (подтвержденное выпиской из реестра), для обеспечения голосования которых выезжает (выходит) группа, проводящая голосование вне помещения для голосования, а также предложить членам участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателям присутствовать при его проведении.

Рекомендуется осуществлять в течение дня последовательный выезд групп, проводящих голосование вне помещения для голосования, за исключением избирательных участков, на которых подано большое количество заявок избирателей о предоставлении возможности проголосовать на дому – на данных избирательных участках допускается одновременный выезд групп.

Допускается проведение нескольких выездов (выходов) группы, проводящей голосование вне помещения для голосования, с одним и тем же переносным ящиком. В этом случае, акт о проведении голосования вне помещения для голосования с использованием данного переносного ящика составляется по окончании заключительного выезда (выхода) группы с использованием данного переносного ящика для голосования.

Члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, выезжающие по заявлениям (устным обращениям), получают по ведомости избирательные бюллетени *(образец № 16)* и расписываются в их получении. В случае проведения нескольких выездов (выходов) группы, проводящей голосование вне помещения для голосования с одним переносным ящиком для голосования, члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, выезжающие по заявлениям (устным обращениям) избирателей, получают избирательные бюллетени в количестве, необходимом для обеспечения голосования избирателей вне помещения для голосования, перед каждым выездом (выходом) и сдают оставшиеся избирательные бюллетени по ведомости после проведения данного выезда (выхода). Общее число получаемых избирательных бюллетеней не может превышать более чем на пять процентов число полученных к моменту выезда заявлений (устных обращений) (но не менее двух бюллетеней). Избирательные бюллетени, полученные членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, выезжающими по заявлениям (устным обращениям), полученные сверх количества необходимых бюллетеней, упаковываются в отдельный конверт и опечатываются. Вскрытие конверта и использование бюллетеней допустимо только в случае, если избиратель допустил ошибку при заполнении бюллетеня и ему выдан новый бюллетень взамен испорченного, о чем на заявлении делается соответствующая запись. Испорченный бюллетень по возвращении передается председателю участковой избирательной комиссии, о чем составляется акт, бюллетень погашают, отрезая левый нижний угол.

Голосование вне помещения для голосования проводят не менее двух членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, которые должны иметь при себе предварительно опечатанный (опломбированный) в участковой избирательной комиссии прозрачный или полупрозрачный переносной ящик для голосования, необходимое количество бюллетеней установленной формы, заверенную выписку из реестра *(образец №15а*), содержащую необходимые данные об избирателе и о поступившем заявлении (устном обращении) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, поступившие заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, незаполненные бланки заявлений о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования (для избирателей, передавших только устное обращение), необходимые письменные принадлежности (за исключением карандашей) для заполнения избирателем бюллетеня, а также сводный информационный материал (плакат), либо иные официально утвержденные окружной избирательной комиссией информационные материалы, содержащие сведения о зарегистрированных кандидатах.

Если при проведении голосования вне помещения для голосования присутствует не менее двух лиц из числа наблюдателей, членов участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, голосование вне помещения для голосования может проводить один член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Голосование вне помещения для голосования проводится с соблюдением требований, предусмотренных статьей 68 Избирательного кодекса.

По прибытии членов участковой избирательной комиссии к избирателю в день голосования для проведения голосования вне помещения для голосования устное обращение подтверждается письменным заявлением.

На заявлении о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования избиратель проставляет серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и своей подписью удостоверяет получение избирательного бюллетеня. С согласия избирателя либо по его просьбе серия и номер предъявляемого им паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, могут быть внесены в указанное заявление членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса. Члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса своими подписями на заявлении удостоверяют факт выдачи бюллетеня. В заявлении также делаются отметки о получении нового бюллетеня взамен испорченного, а при совмещении выборов депутатов Московской городской Думы шестого созыва с выборами депутатов представительного органа местного самоуправления избиратель расписывается в заявлении за получение двух избирательных бюллетеней.

В случае, если избиратель вследствие инвалидности или по состоянию здоровья не имеет возможности самостоятельно заполнить заявление или расписаться в получении избирательного бюллетеня или заполнить избирательный бюллетень, он вправе воспользоваться для этого помощью другого избирателя, не являющегося членом избирательной комиссии, зарегистрированным кандидатом, доверенным лицом кандидата, наблюдателем, в порядке, установленном частью 11 статьи 68 Избирательного кодекса. Таким лицом может быть находящийся в квартире родственник, сосед, социальный работник. В таком случае избиратель устно извещает участковую избирательную комиссию о своем намерении воспользоваться помощью для заполнения заявления или избирательного бюллетеня. При этом в соответствующем заявлении указываются фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, лица, оказывающего помощь избирателю.

Члены участковой избирательной комиссии, выехавшие по заявлениям (устным обращениям) избирателей, вправе выдать избирательные бюллетени только тем избирателям, заявления (устные обращения) которых зарегистрированы в реестре.

В случае осуществления в ходе проведения голосования вне помещения для голосования одним из членов группы, проводящей голосование вне помещения для голосования, устной агитации «за» и «против» определенных кандидатов, распространения каких-либо агитационных материалов, о данном факте информируется Московская городская избирательная комиссия, принимающая соответствующие меры, в том числе с выездом в участковую избирательную комиссию представителей территориальной, окружной избирательных комиссий или Московской городской избирательной комиссии.

Если избиратель, от которого поступило заявление (устное обращение) о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования, прибыл в помещение для голосования после направления к нему членов участковой избирательной комиссии для проведения голосования вне помещения для голосования, соответствующий член участковой избирательной комиссии не вправе выдать данному избирателю в помещении для голосования бюллетень до возвращения членов участковой избирательной комиссии, выезжавших по заявлению (устному обращению) данного избирателя, и установления факта, что указанный избиратель не проголосовал вне помещения для голосования.

В случае, если избиратель, подавший заявку о голосовании вне помещения для голосования, отказался проголосовать вне помещения для голосования (на дому) или не открыл дверь членам группы, проводящей голосование вне помещения для голосования, члены участковой избирательной комиссии, проводящие голосование вне помещения для голосования, передают информацию о данном факте по телефону в *участковую избирательную комиссию, составляют соответствующий акт (образец № 16а),* который подписывается всеми членами данной группы.

После окончания голосования вне помещения для голосования переносные ящики устанавливаются в поле зрения членов участковой избирательной комиссии и наблюдателей, при этом должна быть исключена возможность опускания в ящик других бюллетеней, т.е. рекомендуется заклеить щель переносного ящика.

После проведения голосования вне помещения для голосования члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, выезжавшие по заявлениям (устным обращениям) избирателей, вносят в список избирателей серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, избирателя, проголосовавшего вне помещения для голосования. Одновременно в соответствующей графе (графах) списка избирателей делается особая отметка: «Голосовал вне помещения для голосования», а также ставятся подписи указанных членов участковой избирательной комиссии.

По окончании голосования с использованием каждого переносного ящика для голосования участковая избирательная комиссия составляет акт *(образец № 17),* в котором указываются количество бюллетеней, выданных членам участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, проводившим голосование вне помещения для голосования, количество письменных заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования, количество выданных избирателям и возвращенных (неиспользованных, испорченных избирателями) бюллетеней, а также сведения о членах участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, проводивших голосование вне помещения для голосования, о членах участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателях, присутствовавших при проведении голосования вне помещения для голосования.

В случае, если при подсчете избирательных бюллетеней, находившихся в переносных ящиках для голосования, проводимом после окончания голосования число бюллетеней установленной формы, обнаруженных в переносном ящике для голосования, больше количества заявлений избирателей, содержащих отметку о числе полученных избирательных бюллетеней, то в соответствии с частью 14 статьи 72 Избирательного кодекса все избирательные бюллетени, находившиеся в данном переносном ящике для голосования, решением участковой избирательной комиссии *(образец № 18)* признаются недействительными, о чем составляется акт *(образец № 19),* который прилагается к протоколу об итогах голосования и в котором указываются фамилии и инициалы членов участковой избирательной комиссии, обеспечивавших проведение голосования вне помещения для голосования с использованием данного переносного ящика для голосования.

В случае поступления обращений о наличии недостатков при ведении реестра, иных нарушениях при проведении голосования вне помещения для голосования, о данных фактах информируется Московская городская избирательная комиссия (в том числе на «горячую линию» Московской городской избирательной комиссии), которая принимает меры для устранения допущенных нарушений, в том числе с выездом на место членов территориальной, окружной избирательных комиссий, членов и сотрудников аппарата Московской городской избирательной комиссии.

**9.7. Схема организации работы УИК в день голосования с начала голосования и до подведения итогов голосования**

Голосование проводится 14 сентября 2014 года с 8 до 20 часов.

|  |
| --- |
| УИК приступает к работе в день голосования в правомочном составе до начала времени голосования (с 7 часов). |

|  |
| --- |
| Приступают к работе члены УИК с правом совещательного голоса, наблюдатели, иные лица, имеющие право присутствовать при проведении голосования, подсчете голосов избирателей, составлении протокола об итогах голосования. Секретарь УИК регистрирует их в соответствующем реестре. |

|  |
| --- |
| Проверка работы камер видеонаблюдения |

|  |
| --- |
| Непосредственно перед наступлением времени голосования председатель УИК предъявляет в камеру видеонаблюдения и к осмотру членам УИК, присутствующим лицам переносные и стационарные ящики для голосования (*соответствующие отсеки технического средства подсчета голосов – при его использовании в соответствии с решением МГИК*), которые после этого опечатываются печатью УИК (пломбируются). |

|  |
| --- |
| После опечатывания стационарных и переносных ящиков (*подготовки и включения в режим голосования технических средств подсчета голосов (при их использовании*) председатель УИК сообщает о числе избирателей, включенных в список избирателей на данном избирательном участке, проголосовавших досрочно в помещении ТИК, предъявляет для визуального ознакомления запечатанные конверты с избирательными бюллетенями. После этого председатель участковой комиссии вскрывает поочередно каждый конверт, достает избирательные бюллетени, также предъявляя их для визуального ознакомления присутствующим, обеспечивая при этом сохранение тайны волеизъявления избирателя.  Если число досрочно проголосовавших избирателей составляет более одного процента от числа избирателей, внесенных в список избирателей на избирательном участке (но не менее 10 избирателей), на оборотной стороне избирательных бюллетеней, извлеченных из конвертов досрочно проголосовавших избирателей, непосредственно после извлечения избирательных бюллетеней из конвертов проставляется печать УИК. *При использовании КОИБ печать не должна просвечиваться в зонах маркера, прямоугольной печати комиссии и квадратов для проставления волеизъявления избирателей.*  Все вскрытые конверты, в которых находились избирательные бюллетени, заполненные избирателями, проголосовавшими досрочно, сохраняются и в дальнейшем упаковываются в отдельный пакет, на котором делается надпись «Конверты для бюллетеней, используемых при досрочном голосовании» с указанием их количества. Данный пакет упаковывается и хранится вместе с избирательными бюллетенями. |

|  |
| --- |
| Затем председатель УИК, соблюдая тайну волеизъявления избирателя, опускает избирательные бюллетени в стационарный ящик для голосования либо в техническое средство подсчета голосов (в случае его использования). Если на конверте отсутствуют подписи двух членов ТИК с правом решающего голоса и печать ТИК, либо из конверта извлечено более одного избирательного бюллетеня установленной формы для голосования по соответствующему избирательному округу, все извлеченные из данного конверта избирательные бюллетени по соответствующему избирательному округу, признаются недействительными, о чем составляется акт. На лицевой стороне каждого из этих избирательных бюллетеней, на квадратах, расположенных справа от фамилий кандидатов, вносится запись о причине признания избирательного бюллетеня недействительным, которая подтверждается подписями двух членов УИК с правом решающего голоса и заверяется печатью УИК. |

|  |
| --- |
| В 8 часов председатель УИК объявляет об открытии избирательного участка |

|  |
| --- |
| Председатель (секретарь) УИК передает в ТИК информацию об открытии помещения для голосования избирательного участка и в течение дня обеспечивает передачу в установленные сроки сведений об участии избирателей в выборах. |

|  |
| --- |
| Члены УИК с правом решающего голоса получают от председателя УИК избирательные бюллетени по ведомости, а также соответствующие книги списка избирателей. Председатель УИК предлагает избирателям приступить к голосованию |

|  |
| --- |
| Каждый из членов УИК ведет учет количества выданных бюллетеней (учет числа избирателей, принявших участие в выборах). |

|  |
| --- |
| Избирательные бюллетени выдаются избирателям, включенным в список избирателей, по предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. |

|  |
| --- |
| Каждый из членов УИК с правом решающего голоса, обеспечивающий выдачу избирательных бюллетеней избирателям, перед выдачей избирательного бюллетеня должен удостовериться в том, что избиратель, предъявивший паспорт, является избирателем данного избирательного округа, не проголосовал вне помещения для голосования (устанавливается по отметке в списке избирателей), что избиратель не заявлял о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования и, соответственно, к нему не направлены члены УИК для проведения голосования вне помещения для голосования и не проголосовал досрочно. |

|  |
| --- |
| При получении бюллетеня избиратель проставляет в списке избирателей серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. С согласия избирателя либо по его просьбе серия и номер предъявляемого им паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, могут быть внесены в список избирателей членом участковой комиссии с правом решающего голоса. Избиратель проверяет правильность произведенной записи и расписывается в соответствующей графе списка избирателей в получении бюллетеня. |

|  |
| --- |
| Голосование проводится путем нанесения избирателем в избирательном бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату в пользу которого сделан выбор. |

|  |
| --- |
| Если избиратель считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться к члену УИК с просьбой выдать новый избирательный бюллетень взамен испорченного.  Член УИК выдает избирателю новый избирательный бюллетень, о чем делается соответствующая отметка в списке избирателей против фамилии данного избирателя.  На испорченном бюллетене член УИК с правом решающего голоса делает соответствующую запись и заверяет ее своей подписью. Данная запись заверяется также подписью секретаря УИК, после чего этот избирательный бюллетень незамедлительно погашается. |

|  |
| --- |
| Избиратель, который не может самостоятельно расписаться в получении избирательного бюллетеня или заполнить избирательный бюллетень, вправе воспользоваться для этого помощью другого лица, не являющегося членом избирательной комиссии, зарегистрированным кандидатом, его доверенным лицом, наблюдателем. В таком случае избиратель устно извещает избирательную комиссию о своем намерении воспользоваться помощью другого лица. При этом в соответствующей (соответствующих) графе (графах) списка избирателей указываются фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, лица, оказывающего помощь избирателю. |

|  |
| --- |
| Председатель УИК, при необходимости, обеспечивает, в пределах компетенции УИК, коллегиальное рассмотрение поступивших в день голосования в УИК жалоб и заявлений, при этом секретарь УИК ведет протокол заседания УИК. |

|  |
| --- |
| Председатель УИК следит за порядком в помещении для голосования в течение всего времени работы УИК. |

|  |
| --- |
| Председатель УИК (либо по его поручению заместитель председателя или секретарь УИК) ведет учет числа избирателей, принявших участие в выборах, обеспечивает передачу в ТИК в установленные сроки сведений об участии избирателей в выборах. |

|  |
| --- |
| Секретарь УИК в период до 14 часов осуществляет регистрацию письменных заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования. |

|  |
| --- |
| Председатель УИК неоднократно и заблаговременно уведомляет присутствующих о том, что члены УИК будут проводить голосование вне помещения для голосования, но не позднее чем за 30 минут до предстоящего выезда (выхода) для проведения такого голосования, объявляет количество заявлений (устных обращений) избирателей (подтвержденное выпиской из реестра) для обеспечения голосования которых выезжает (выходит) группа, проводящая голосование вне помещения для голосования, а также предлагает членам участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателям присутствовать при его проведении. Рекомендуется проводить голосование вне помещения для голосования, начиная с 9.00 14 сентября 2014 года. |

|  |
| --- |
| По окончании проведения голосования вне помещения для голосования члены УИК, обеспечивавшие его проведение, вносят соответствующие отметки в список избирателей, составляют акт о проведении голосования вне помещения для голосования. |

|  |
| --- |
| В 20 часов председатель УИК объявляет, что получить избирательные бюллетени и проголосовать могут только избиратели, уже находящиеся в помещении для голосования, после чего объявляет об окончании голосования. |

**10. УСТАНОВЛЕНИЕ ИТОГОВ ГОЛОСОВАНИЯ**

После окончания времени голосования председатель УИК объявляет всем присутствующим при подсчете голосов избирателей общую последовательность дальнейших действий членов УИК с правом решающего голоса:

- подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней;

- работа со списком избирателей;

- осуществление подсчета избирательных бюллетеней установленной формы в переносных ящиках для голосования (поочередно по каждому переносному ящику) отдельно по каждой избирательной кампании (в случае совмещения выборов);

- вскрытие стационарных ящиков для голосования, сортировка избирательных бюллетеней;

- подсчет голосов избирателей по избирательным бюллетеням для голосования отдельно по каждой избирательной кампании (в случае совмещения выборов) и проверка контрольных соотношений;

*- если число избирателей, проголосовавших досрочно в помещении территориальной комиссии, составляет более одного процента от числа избирателей, внесенных в список избирателей, на избирательном участке (но не менее 10 избирателей), участковая комиссия по требованию любого члена комиссии, наблюдателя обязана произвести отдельный подсчет голосов по бюллетеням, на оборотной стороне которых проставлена печать участковой комиссии в соответствии с частью 13 статьи 69.1 Избирательного кодекса. По результатам указанного подсчета участковой комиссией составляется акт, который прилагается к протоколу об итогах голосования (образец № 39).*

- составление протокола об итогах голосования в двух экземплярах;

- проведение итогового заседания УИК, рассмотрение жалоб (заявлений), поступивших в ходе подсчета голосов избирателей, принятие решения об итогах голосования, подписание протокола. Выдача копий протокола об итогах голосования.

**10.1. Подготовка к подсчету голосов избирателей**

Подсчет голосов избирателей проводится открыто и гласно, с оглашением и соответствующим внесением в увеличенную форму протокола УИК об итогах голосования последовательно всех результатов осуществляемых действий по подсчету избирательных бюллетеней и голосов избирателей членами УИК с правом решающего голоса.

Подсчет голосов избирателей начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования, о которых должны быть извещены все члены УИК. Подсчет голосов избирателей осуществляется членами УИК с правом решающего голоса.

Лицам, присутствующим при непосредственном подсчете голосов, должен быть обеспечен полный обзор действий членов УИК.

В помещении, где проводится подсчет голосов избирателей, до начала голосования вывешивается увеличенная форма протокола УИК. В увеличенной форме протокола подписи членов УИК не воспроизводятся, а данные заносятся только цифрами. Увеличенная форма протокола должна быть расположена в помещении для голосования таким образом, чтобы присутствующие при подсчете голосов лица могли прочитать в ней данные об итогах голосования. Увеличенная форма протокола об итогах голосования не заменяет собой протокол УИК, а данные, занесенные в нее, не имеют юридического значения.

Числа по всем строкам вносятся в протокол об итогах голосования цифрами и прописью. Цифры вносятся в предназначенные для этих целей клетки, которые подлежат обязательному заполнению. Если при заполнении протокола количество цифр в строке окажется менее четырех, то в свободных клетках, стоящих в начале ряда, проставляются нули. Например:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 0 | 8 | 7 | 4 | или | 0 | 0 | 3 | 6 |

В случае если в строку должна быть внесена цифра «0», то нули проставляются во всех четырех клетках, а справа от них записывается слово «ноль».

*При проведении выборов с использованием технических средств подсчета голосов протокол УИК об итогах голосования, подготовленный с помощью комплексов обработки избирательных бюллетеней, имеет форму и вид, соответствующие требованиям Инструкции о порядке использования КОИБ-2010.*

**10.2. Проверка готовности к подсчету голосов**

Председатель УИК перед подсчетом голосов обязан проверить наличие всех избирательных документов, составленных в день голосования либо ранее, и готовых для заполнения бланков документов:

1) реестр учета жалоб (заявлений) на нарушение Избирательного кодекса города Москвы, поступивших в УИК в день голосования;

2) акт о передаче ТИК соответствующей УИК списка избирателей;

3) личные письменные заявления избирателей о включении их в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о них в списке избирателей, если они поступали в УИК;

4) акт о передаче ТИК избирательных бюллетеней УИК;

5) ведомость выдачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для выдачи их избирателям в помещении для голосования;

6) список избирателей, проголосовавших досрочно в помещении ТИК, письменные заявления избирателей, проголосовавших досрочно в помещении ТИК;

7) акт (акты) о проведении голосования вне помещения для голосования, если оно проводилось;

8) реестр регистрации письменных заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования;

9) письменные заявления избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования, если такие заявления поступили;

10) ведомость выдачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования;

11) реестр лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования (заполняется с момента начала работы УИК в день голосования);

12) образец акта о признании недействительными избирательных бюллетеней, находившихся в переносном ящике для голосования (в соответствии с частью 14 статьи 72 Избирательного кодекса);

13) образец решения УИК о признании недействительными избирательных бюллетеней, находившихся в переносном ящике для голосования (в соответствии с частью 14 статьи 72 Избирательного кодекса);

14) образец акта о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы (в случае обнаружения таковых);

15) незаполненный реестр выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования на избирательном участке;

16) бланки решения УИК;

17) бланки письма УИК;

18) бланки протокола УИК об итогах голосования;

19)увеличенная форма протокола УИК об итогах голосования.

*В случаях использования технических средств подсчета голосов на избирательных участках председатель УИК также должен проверить наличие документов, определенных в инструкциях по их применению.*

**10.3. Процедура погашения неиспользованных избирательных бюллетеней, работа с погашенными избирательными бюллетенями**

В ходе работы по подсчету и погашению неиспользованных избирательных бюллетеней председатель УИК поэтапно разъясняет присутствующим при подсчете голосов избирателей последовательность действий членов УИК.

После окончания голосования члены УИК с правом решающего голоса подсчитывают и погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованные избирательные бюллетени, затем оглашают и вносят в **строку 5** протокола об итогах голосования и его увеличенной формы (*при использовании технических средств подсчета голосов – только в увеличенную форму протокола*) число погашенных избирательных бюллетеней, которое определяется как сумма числа неиспользованных избирательных бюллетеней и числа избирательных бюллетеней, испорченных избирателями при проведении голосования.

В увеличенную форму протокола УИК данные об итогах голосования по мере их поступления вправе вносить председатель, заместитель председателя, секретарь или член УИК с правом решающего голоса по поручению председателя УИК.

С погашенными избирательными бюллетенями вправе визуально ознакомиться присутствующие при подсчете голосов лица под контролем членов УИК с правом решающего голоса.

**10.4. Заполнение строки 2 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы**

Председатель, заместитель председателя или секретарь УИК оглашает данные из акта о количестве избирательных бюллетеней, полученных УИК **(данные об избирательных бюллетенях, извлеченных из конвертов досрочно проголосовавших в помещении ТИК избирателей, в указанное число не входят)** и вносит в **строку 2** протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы число избирательных бюллетеней, полученных УИК.

*При использовании технических средств подсчета голосов полученные данные после их оглашения вносятся в строку 2 увеличенной формы протокола об итогах голосования.*

В случае если в УИК в силу исключительных обстоятельств поступило по соответствующим актам дополнительное количество избирательных бюллетеней, председатель УИК оглашает их суммарное число.

**10.5. Работа со списком избирателей**

В ходе работы со списком избирателей, которая начинается только после завершения вышеуказанных действий, председатель УИК поэтапно разъясняет присутствующим при подсчете голосов избирателей последовательность действий членов УИК.

После окончания голосования и начала подсчета голосов избирателей вносить какие-либо изменения в список избирателей запрещается.

Перед непосредственным подсчетом голосов избирателей члены УИК с правом решающего голоса вносят на каждую страницу списка избирателей суммарные данные по этой странице:

1) число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования (без учета числа выбывших по разным причинам избирателей);

2) число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования (устанавливается по числу подписей избирателей в списке избирателей);

3) число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования (устанавливается по числу соответствующих отметок «голосовал вне помещения для голосования» в списке избирателей и проверяется по количеству заявлений о голосовании вне помещения для голосования);

4) число бюллетеней, выданных досрочно проголосовавшим избирателям (устанавливается по числу соответствующих отметок в списке избирателей и проверяется по списку досрочно проголосовавших избирателей).

Каждая страница списка избирателей подписывается внесшим эти данные членом УИК с правом решающего голоса, который их затем суммирует, оглашает и сообщает председателю, заместителю председателя, секретарю УИК.

На последней странице каждой книги записываются суммарные данные по соответствующей книге списка избирателей

Итоговые данные, определяемые как сумма данных, по всем страницам списка избирателей, председатель, заместитель председателя или секретарь УИК оглашает и вносит на последний лист списка избирателей, подтверждает своей подписью и заверяет печатью УИК.

Оглашенные данные вносятся в соответствующие строки протокола об итогах голосования и его увеличенной формы, а в случае использования технических средств подсчета голосов – только в соответствующие строки увеличенной формы протокола:

1) в **строку 1:** число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования;

2) в **строку 3:** число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования;

3) в **строку 3а**: число избирательных бюллетеней, выданным избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении ТИК

4) в **строку 4:** число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования.

После осуществления действий со списком избирателей вправе ознакомиться присутствующие лица, а члены УИК с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности проведенного подсчета.

Разброшюрование отдельных книг списка избирателей не допускается.

В случае если список избирателей не был разделен на отдельные книги, он должен быть сброшюрован с листами списка со сведениями об избирателях, включенных в список дополнительно в день голосования, и последним листом списка в один том, что подтверждается печатью соответствующей УИК и подписью ее председателя на месте скрепления.

Дальнейшая работа со списком избирателей не может проводиться до проверки контрольных соотношений данных, внесенных в протоколы об итогах голосования. Список избирателей на это время убирается в сейф либо иное специально приспособленное для хранения документов место. Хранение списка избирателей, исключающее доступ к нему лиц, находящихся в помещении для голосования, обеспечивается председателем или секретарем УИК.

**10.6. Непосредственный подсчет голосов избирателей**

Перед началом непосредственного подсчета голосов избирателей председатель УИК разъясняет присутствующим порядок подсчета голосов, а также проверяет отсутствие письменных принадлежностей у членов УИК.

Непосредственный подсчет голосов избирателей производится по находящимся в ящиках для голосования бюллетеням членами УИК с правом решающего голоса.

Непосредственный подсчет голосов избирателей производится в помещении для голосования в специально отведенных местах, оборудованных таким образом, чтобы к ним был обеспечен доступ членов УИК как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса. При этом, при необходимости, производится перестановка столов, за которыми члены УИК выдавали избирательные бюллетени. Все действия членов УИК с правом решающего голоса должны находиться в поле зрения лиц, присутствующих при непосредственном подсчете голосов избирателей, и камер видеонаблюдения.

При сортировке избирательных бюллетеней УИК отделяет бюллетени неустановленной формы, то есть не изготовленные официально либо не заверенные данной УИК.

Избирательные бюллетени неустановленной формы при непосредственном подсчете голосов избирателей не учитываются. Такие избирательные бюллетени упаковываются отдельно и опечатываются. В случае обнаружения УИК в переносных или стационарных ящиках для голосования избирательных бюллетеней неустановленной формы УИК составляет соответствующий акт *(образец № 18),* в котором указывается количество таких избирательных бюллетеней, причина (причины), по которой они считаются бюллетенями неустановленной формы. Акт с первым экземпляром протокола УИК направляется в ТИК.

В целях облегчения сортировки избирательных бюллетеней на столе рекомендуется размещать специальные таблички, на которых с двух сторон делаются надписи с указанием сведений о зарегистрированных кандидатах, а также, например, надписи «Избирательные бюллетени неустановленной формы», «Недействительные избирательные бюллетени».

**10.6.1. Подсчет числа избирательных бюллетеней  
в переносных ящиках для голосования**

В ходе подсчета числа избирательных бюллетеней в переносных ящиках для голосования председатель УИК разъясняет присутствующим при подсчете голосов очередность действий членов УИК и порядок заполнения **строки 6** протокола об итогах голосования.

**В первую очередь производится подсчет избирательных бюллетеней, находившихся в переносных ящиках для голосования. Переносные ящики для голосования вскрываются поочередно.**

Перед вскрытием каждого переносного ящика для голосования оглашаются данные из акта о проведении голосования вне помещения для голосования о числе избирателей, проголосовавших с использованием данного переносного ящика для голосования.

Перед вскрытием переносного ящика для голосования проверяется неповрежденность печатей (пломб) на них. Председатель УИК предлагает удостовериться в этом всем присутствующим. В случае обнаружения повреждений, составляется акт, который подписывают все присутствующие члены УИК с правом решающего голоса, вправе поставить подписи члены УИК с правом совещательного голоса и иные лица.

Подсчет избирательных бюллетеней проводится таким образом, чтобы не нарушалась тайна голосования, при этом отделяются избирательные бюллетени неустановленной формы. При совмещении голосования члены УИК раскладывают бюллетени по видам выборов в отдельные стопы. Число извлеченных бюллетеней установленной формы оглашается и вносится в **строку 6** увеличенной формы протокола УИК об итогах голосования, при этом запись производится справа от квадратов, предназначенных для записи суммарных данных (непосредственно в **строку 6** протокола вносятся только суммарные данные по всем переносным ящикам для голосования).

Если в данном переносном ящике для голосования число обнаруженных избирательных бюллетеней установленной формы не превышает предварительно объявленного числа избирателей, проголосовавших с использованием данного переносного ящика для голосования, УИК приступает к вскрытию следующего переносного ящика для голосования.

Если число обнаруженных в соответствующем переносном ящике для голосования избирательных бюллетеней установленной формы превышает число заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня, все избирательные бюллетени, находившиеся в данном переносном ящике для голосования, решением УИК *(образец № 19)* признаются недействительными, о чем составляется отдельный акт *(образец № 20),* который прилагается к соответствующему протоколу и в котором указываются фамилии и инициалы членов УИК, проводивших голосование вне помещения для голосования с использованием данного переносного ящика для голосования *(в случае проведения выборов разных уровней при возникновении вышеуказанной ситуации недействительными признаются избирательные бюллетени только соответствующего уровня).*

Число признанных в этом случае недействительными избирательных бюллетеней оглашается, вносится в указанный акт и впоследствии суммируется с числом недействительных избирательных бюллетеней, выявленных при сортировке бюллетеней.

На лицевой стороне каждого из этих бюллетеней, на квадратах, расположенных справа от данных баллотирующихся кандидатов, вносится запись о причине признания бюллетеня недействительным, которая подтверждается подписями двух членов УИК с правом решающего голоса и заверяется печатью УИК, а сами бюллетени при непосредственном подсчете голосов упаковываются отдельно, опечатываются и при дальнейшем подсчете не учитываются.

После вскрытия всех переносных ящиков для голосования УИК суммирует данные о числе избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования, по всем переносным ящикам для голосования, оглашает и заполняет **строку 6** протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы. Затем УИК приступает к вскрытию стационарных ящиков для голосования.

**10.6.2. Вскрытие стационарных ящиков для голосования, сортировка избирательных бюллетеней**

Перед вскрытием стационарных ящиков для голосования председатель УИК разъясняет присутствующим при подсчете голосов лицам порядок дальнейшей работы членов УИК с избирательными бюллетенями.

Стационарные ящики для голосования вскрываются после проверки неповрежденности печатей (пломб) на них. В случае обнаружения повреждений, составляется акт, который подписывают все присутствующие члены УИК с правом решающего голоса, вправе поставить подписи члены УИК с правом совещательного голоса и иные лица.

После вскрытия стационарных ящиков для голосования, извлеченные из них избирательные бюллетени смешиваются с избирательными бюллетенями, извлеченными из переносных ящиков для голосования.

**10.6.3. Подсчет голосов избирателей**

Перед началом сортировки избирательных бюллетеней председатель УИК разъясняет присутствующим при подсчете голосов порядок действий членов УИК и требования, касающиеся работы с избирательными бюллетенями.

Члены УИК с правом решающего голоса сортируют, раскладывая в отдельные пачки *(в случае проведения выборов разных уровней раскладываются в отдельные пачки по видам выборов)*, избирательные бюллетени, извлеченные из переносных и стационарных ящиков для голосования, по голосам избирателей, поданным за каждого зарегистрированного кандидата, одновременно отделяя избирательные бюллетени неустановленной формы, то есть не изготовленные официально либо без двух подписей членов УИК и (или) печати данной УИК, и недействительные избирательные бюллетени (недействительными считаются избирательные бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенных справа от сведений о зарегистрированных кандидатах или в которых отметки проставлены более чем в одном квадрате). *В первую очередь ведется подсчет голосов по выборам депутатов Московской городской Думы шестого созыва*. При сортировке бюллетеней члены участковой комиссии с правом решающего голоса оглашают содержащиеся в каждом из них отметки избирателя и представляют бюллетени для визуального контроля всем лицам, присутствующим при непосредственном подсчете голосов. Одновременное оглашение содержания двух и более бюллетеней не допускается.

В случае возникновения сомнений в определении волеизъявления избирателя этот бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании УИК решает вопрос о действительности каждого из вызвавших сомнение бюллетеней путем голосования, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписями двух или более членов УИК с правом решающего голоса и заверяется печатью УИК. Бюллетень, признанный действительным или недействительным, присоединяется к соответствующей пачке бюллетеней.

Недействительные избирательные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно. Общее число недействительных избирательных бюллетеней (сумма бюллетеней признанных недействительными и бюллетеней, находившихся в переносных ящиках для голосования, признанных недействительными на основании части 14 статьи 72 Избирательного кодекса) оглашается и вносится в **строку 8** протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы.

После сортировки избирательных бюллетеней производится подсчет рассортированных избирательных бюллетеней установленной формы (по каждой пачке отдельно) по голосам избирателей, поданным за каждого зарегистрированного кандидата. При этом избирательные бюллетени подсчитываются путем перекладывания их по одному таким образом, чтобы лица, присутствующие при подсчете голосов избирателей, могли видеть отметку избирателя в каждом избирательном бюллетене. Одновременный подсчет избирательных бюллетеней из разных пачек не допускается. Полученные данные после оглашения вносятся в **строку 10** и **последующие строки** протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы.

**10.6.4. Заполнение строк 7 и 9 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы, ознакомление с рассортированными избирательными бюллетенями**

Перед заполнением строк 7 и 9 протокола об итогах голосования председатель УИК разъясняет присутствующим требования Избирательного кодекса к их заполнению.

Члены УИК с правом решающего голоса определяют число действительных избирательных бюллетеней путем суммирования данных, содержащихся в **строке 10** и **последующих строках** протокола об итогах голосования, оглашают его и вносят в **строку 9** протокола и его увеличенной формы.

Члены УИК с правом решающего голоса определяют число бюллетеней установленной формы, находившихся в стационарных ящиках для голосования (путем вычитания данных строки 6 из суммы данных строк 8 и 9), оглашают его и вносят в **строку 7** протокола об итогах голосования и его увеличенной формы.

После этого с рассортированными избирательными бюллетенями вправе визуально ознакомиться наблюдатели, а также иные лица, присутствующие при подсчете голосов УИК (под контролем членов УИК с правом решающего голоса), а члены УИК с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности проведенного подсчета.

После этого проводится проверка контрольных соотношений данных, внесенных в протокол об итогах голосования.

**10.6.5. Проверка контрольных соотношений**

В ходе проверки контрольных соотношений данных, внесенных в протокол об итогах голосования (числами обозначены строки протокола) председатель УИК разъясняет присутствующим при подсчете голосов порядок проверки.

После ознакомления членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей, с рассортированными избирательными бюллетенями проводится проверка следующих контрольных соотношений:

1 больше или равно 3 + 3а + 4

2 равно 3 + 4 + 5 + 9а – 9б

3 + 3а больше или равно 7

4 больше или равно 6

6+7 равно 8+9

9 равно 10 + все последующие строки протокола.

Перед проведением проверки контрольных соотношений проверяется соответствие записей данных в строках протокола, выполненных цифрами и прописью.

Если контрольные соотношения выполняются, в строках 9а и 9б проставляется цифра «0».

Если указанные контрольные соотношения не выполняются, УИК принимает решение о дополнительном подсчете по всем или по отдельным строкам протокола об итогах голосования, в том числе о дополнительном подсчете избирательных бюллетеней и данных по листам списка избирателей. Также проверяется достоверность акта о получении тиража избирательных бюллетеней от ТИК.

Если в результате дополнительного подсчета необходимо внести изменения в протокол об итогах голосования, заполняется новый бланк протокола, а в его увеличенную форму вносятся соответствующие исправления. При этом на каждой странице старого бланка протокола делается отметка «Ошибочный».

Если в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 4 и 5 протокола об итогах голосования контрольные соотношения не выполняются снова, УИК составляет соответствующий акт, прилагаемый к протоколу об итогах голосования, и вносит данные о расхождении в специальные строки протокола об итогах голосования: строку 9а «Число утраченных бюллетеней» и строку 9б «Число не учтенных при получении бюллетеней». Если число, указанное в строке 2 протокола об итогах голосования, больше суммы чисел, указанных в строках 3, 4 и 5 протокола об итогах голосования, разность между числом, указанным в строке 2, и суммой чисел, указанных в строках 3, 4 и 5, вносится в строку 9а, при этом в строке 9б проставляется цифра «0». Если сумма чисел, указанных в строках 3, 4 и 5 протокола об итогах голосования, больше числа, указанного в строке 2 протокола об итогах голосования, разность между суммой чисел, указанных в строках 3, 4 и 5, и числом, указанным в строке 2, вносится в строку 9б, при этом в строке 9а проставляется цифра «0».

Если в ходе указанной проверки УИК пришла к выводу, что имело место хищение (утрата) избирательных бюллетеней, не выданных избирателям, то избирательные бюллетени, ранее признанные бюллетенями неустановленной формы, проверяются вторично, а также проверяется достоверность акта о получении тиража избирательных бюллетеней от ТИК. Если после произведенной проверки этот предварительный вывод УИК подтвердился, она направляет соответствующее заявление в правоохранительные органы.

УИК после проведения проверки контрольных соотношений рекомендуется проверить выполнение соотношения 3 + 4 + 3а больше или равно 8 + 9.

Проверка этого соотношения позволит оценить работу УИК по подсчету действительных и недействительных избирательных бюллетеней, а также избежать технических ошибок при заполнении строк 6 и 7.

Если в ходе проверки УИК пришла к выводу, что существует факт превышения числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования, то ей предлагается прежде всего убедиться в том, что число в строке 7 протокола об итогах голосования вычислено верно, еще раз проверить все бюллетени для голосования на предмет их соответствия установленной форме, включая проверку оттиска печати, а также проверку подписей членов УИК, заверявших избирательные бюллетени. Если после произведенной проверки предварительный вывод УИК не изменился, составляется акт о превышении числа избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования, над числом избирательных бюллетеней, выданных УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования, который приобщается к первому экземпляру протокола об итогах голосования. УИК незамедлительно информирует соответствующую ТИК о составлении вышеуказанного акта.

**10.6.6. Упаковка избирательных бюллетеней**

После завершения подсчета избирательные бюллетени упаковываются в отдельные пачки по зарегистрированным кандидатам, за которых поданы голоса в соответствующих избирательных бюллетенях. В отдельные пачки упаковываются недействительные и погашенные избирательные бюллетени, бюллетени неустановленной формы. На каждой пачке указываются число содержащихся в ней избирательных бюллетеней, фамилия зарегистрированного кандидата, отмеченная в соответствующих избирательных бюллетенях, либо ставится соответствующая отметка: «Погашенные бюллетени», «Недействительные бюллетени», «Бюллетени неустановленной формы». Сложенные таким образом избирательные бюллетени, избирательные бюллетени неустановленной формы, а также упакованные избирательные бюллетени, признанные недействительными в соответствии с частью 14 статьи 72 Избирательного кодекса, список избирателей помещаются в мешки или коробки, на которых указываются номер избирательного участка, общее число всех упакованных избирательных бюллетеней. Мешки или коробки опечатываются и могут быть вскрыты только по решению вышестоящей избирательной комиссии или суда. На указанных мешках или коробках вправе поставить свои подписи члены УИК как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса.

*После окончания голосования книга списка избирателей, содержащая сведения об избирателях, представленные командиром воинской части, помещается в отдельный мешок или коробку, который затем опечатывается и передается на хранение командиру воинской части по акту (образец № 40). Акт передачи составляется в двух экземплярах, один - вместе со списком избирателей-военнослужащих передается командиру воинской части, другой остается в участковой избирательной комиссии и прилагается к основному списку избирателей.*

*Книга списка избирателей хранится у командира воинской части не менее одного года со дня официального опубликования результатов выборов, после чего уничтожается по акту, который передается в соответствующую территориальную избирательную комиссию.*

*На избирательных участках, где использовались КОИБ-2010, после подписания протокола об итогах голосования на выборах депутатов Московской городской Думы избирательные бюллетени извлекаются из накопителей и без сортировки упаковываются в мешки или коробки, на которых указываются наименование выборов и дата голосования, номер избирательного участка, общее число всех упакованных избирательных бюллетеней.*

*На указанных мешках или коробках вправе поставить свои подписи члены УИК как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса. Упаковка осуществляется в присутствии лиц, которые указаны в части 4 статьи 23 Избирательного кодекса и которым предоставляется возможность поставить на мешках или коробках свои подписи.*

**10.7. Проведение итогового заседания УИК**

После проведения всех необходимых действий и подсчетов УИК в обязательном порядке проводит итоговое заседание, на котором рассматриваются жалобы и заявления о нарушениях Избирательного кодекса, допущенные при голосовании и подсчете голосов избирателей.

Перед заполнением графы «Сведения о количестве поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу» в протоколе об итогах голосования председатель УИК доводит до сведения присутствующих информацию о поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобах (заявлениях) и решениях, принятых УИК по указанным жалобам (заявлениям), выясняет у присутствующих наличие замечаний, жалоб на действия УИК (при необходимости УИК рассматривает замечания, жалобы и принимает по ним решения).

Решения УИК, принятые по указанным жалобам (заявлениям), приобщаются к первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования.

После этого подписывается реестр учета жалоб (заявлений), обращений на нарушение Избирательного кодекса, поступивших в УИК *(образец № 6),* и заполняется графа протокола «Сведения о количестве поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу» (в случае отсутствия в УИК жалоб (заявлений), поступивших в день голосования и до окончания подсчета голосов, в соответствующей графе протокола проставляются нули).

*Жалобы (заявления), поступившие в УИК в указанный период, но связанные с выборами депутатов представительных органов местного самоуправления, если они проводятся одновременно с выборами депутатов Московской городской Думы шестого созыва, приобщаются к протоколу об итогах голосования по соответствующим выборам.*

Затем подписывается протокол об итогах голосования (в соответствии с частью 26 статьи 72 Избирательного кодекса УИК оформляет свое решение об итогах голосования протоколом об итогах голосования на соответствующем избирательном участке), а его заверенные копии выдаются лицам, присутствовавшим при подписании, по их требованию.

Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса, в нем проставляются **дата и время (часы и минуты)** его подписания. Подписанный протокол заверяется печатью УИК. *Протокол об итогах голосования, полученный с применением технического средства подсчета голосов, либо компьютера, приобретает юридическую силу после подписания указанными лицами.* Не допускается заполнение протокола карандашом или ручкой, технические свойства которой позволяют бесследно стирать написанный текст, и внесение в него каких-либо изменений. Подписание протокола с нарушением этого порядка является основанием для признания данного протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов избирателей.

Если во время заполнения протокола об итогах голосования некоторые члены УИК с правом решающего голоса отсутствуют, в протоколе делается об этом запись с указанием причины отсутствия, например, «Болен», «Командировка» и так далее. Запись заверяется подписью председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря УИК.

Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов УИК с правом решающего голоса. Если при подписании протокола об итогах голосования подпись хотя бы одного члена УИК с правом решающего голоса проставлена другим членом УИК или посторонним лицом, это является основанием для признания данного протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов.

При подписании протокола УИК об итогах голосования член УИК с правом решающего голоса, не согласный с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе в письменном виде приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в месте для подписи соответствующего члена УИК делается запись «Особое мнение» и ставится подпись этого члена УИК с правом решающего голоса.

**10.8. Порядок работы с протоколом УИК об итогах голосования после его подписания.**

**Порядок выдачи копий протокола участковой избирательной комиссии**

**об итогах голосования**

После подписания протокола об итогах голосования председатель УИК разъясняет присутствующим порядок дальнейших действий членов УИК и соответствующие требования Избирательного кодекса города Москвы.

Каждую страницу первого экземпляра протокола об итогах голосования после подписания его всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса председатель УИК демонстрирует присутствующим, а также в сторону камеры видеонаблюдения N 2. Одновременно председатель УИК громко оглашает все данные протокола, в том числе наименование и значение каждой из строк первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования. Затем осуществляется выдача заверенных копий протокола лицам, имеющим право на их получение.

По требованию члена участковой избирательной комиссии, наблюдателя, члена вышестоящей избирательной комиссии и работника ее аппарата, кандидата, зарегистрированного вышестоящей избирательной комиссией, или его доверенного лица, представителя средств массовой информации, присутствующих на избирательном участке при проведении подсчета голосов, участковая избирательная комиссия **немедленно** после подписания протокола об итогах голосования (в том числе составленного повторно) обязана выдать указанным лицам заверенную копию протокола об итогах голосования.

Копия протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования изготавливается участковой избирательной комиссией, как правило, с применением копировального устройства.

При отсутствии в распоряжении участковой избирательной комиссии копировального устройства, копия протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования изготавливается тем же способом, что и протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования.

Если протокол об итогах голосования составлен в электронном виде, его копия может быть изготовлена путем распечатки протокола на бумажном носителе.

При использовании КОИБ 2010, копии протоколов могут изготавливаться с помощью комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на принтере.

В соответствии с частью 13 статьи 23 Избирательного кодекса заверение копий протоколов участковой избирательной комиссии об итогах голосования производится председателем, или заместителем председателя, или секретарем комиссии. При этом лицо, заверяющее копию документа, на указанной копии делает запись: «Верно» или «Копия верна», расписывается, указывает свои фамилию и инициалы, **дату и время заверения копии**, номер копии протокола и проставляет печать соответствующей комиссии. В случае если копия документа изготавливается на нескольких листах, заверению подлежит каждый лист.

Участковая избирательная комиссия отмечает факт выдачи заверенной копии в соответствующем реестре *(образец № 21),* в который вносятся фамилия, имя, отчество и статус в избирательной кампании лица, которому выдается заверенная копия протокола об итогах голосования, и номер выданной копии протокола.

Лицо, получившее заверенную копию протокола, расписывается в реестре, указывая при этом контактный телефон, по которому оно может быть извещено о проведении, в случае необходимости, заседания участковой избирательной комиссии для составления повторного протокола либо проведения повторного подсчета голосов, а также дату и время получения копии.

Ответственность за соответствие в полном объеме данных, содержащихся в копии протокола об итогах голосования, данным, содержащимся в протоколе об итогах голосования, несет лицо, заверившее указанную копию протокола.

После завершения процедуры выдачи копий протокола председатель УИК дает указание членам УИК – операторам ПАК выключить режим работы ПАК «Идет запись» и выезжает в ТИК с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования.

К первому экземпляру протокола об итогах голосования приобщаются особые мнения членов УИК с правом решающего голоса, поступившие в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления) на нарушения Избирательного кодекса, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК и составленные ею акты и реестры. Заверенные копии указанных документов и решений УИК приобщаются ко второму экземпляру протокола. Первый экземпляр протокола об итогах голосования с приложенными к нему документами доставляется в ТИК председателем или секретарем либо иным членом УИК с правом решающего голоса по поручению ее председателя. При передаче протокола могут присутствовать другие члены УИК, а также наблюдатели, направленные в данную УИК.

Второй экземпляр протокола об итогах голосования предоставляется для ознакомления присутствующим лицам, а его заверенная копия вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном УИК, после чего второй экземпляр протокола об итогах голосования вместе с предусмотренной Избирательным кодексом избирательной документацией, включая опечатанные избирательные бюллетени и списки членов УИК с правом совещательного голоса, лиц, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протокола, список избирателей и печать УИК передаются для хранения в соответствующие территориальные комиссии не позднее чем через пять дней после официального опубликования общих результатов выборов депутатов Московской городской Думы шестого созыва.

Ответственность за сохранность списка избирателей и печати УИК после их передачи в ТИК несет председатель ТИК. Списки избирателей и печати УИК всех избирательных участков, образованных на соответствующей территории, хранятся в сейфе либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

Если после подписания протокола об итогах голосования и направления его первого экземпляра в ТИК УИК, составившая протокол, выявила неточность в строках 1 – 9б протокола (описку, опечатку либо ошибку в сложении данных), либо неточность выявлена ТИК в ходе предварительной проверки правильности составления протокола, УИК обязана на своем заседании рассмотреть вопрос о внесении уточнений в строки 1 – 9б протокола. УИК, информируя о проведении данного заседания в соответствии с частью 2 статьи 23 Избирательного кодекса, обязана указать, что на нем будет рассматриваться этот вопрос. О принятом решении УИК в обязательном порядке информирует своих членов с правом совещательного голоса, наблюдателей и других лиц, присутствовавших при составлении ранее утвержденного протокола об итогах голосования, а также представителей средств массовой информации. В этом случае УИК составляет протокол об итогах голосования, на котором делается отметка «Повторный».

В случае если необходимо внести уточнения в строку 10 и последующие строки протокола, проводится повторный подсчет голосов в порядке, предусмотренном частью 14 статьи 74 Избирательного кодекса. Нарушение указанного порядка составления повторного протокола является основанием для признания этого протокола недействительным.

По требованию члена УИК, других присутствующих лиц, УИК выдает им копии протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный» или «Повторный подсчет голосов», а также заверяет их в установленном порядке. Указанный протокол незамедлительно направляется в ТИК. Ранее представленный в ТИК протокол УИК об итогах голосования приобщается к протоколу с отметкой «Повторный» или «Повторный подсчет голосов».

**11.** **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАБОТЫ УИК**

**В ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ**

1. Закон города Москвы «Избирательный кодекс города Москвы».

2. Рабочий блокнот УИК.

3. Информационные плакаты окружной избирательной комиссии (плакат – зарегистрированные кандидаты в депутаты Московской городской Думы по одномандатному избирательному округу № \_\_\_, плакат – образец заполнения избирательного бюллетеня).

4. Копия распоряжения управы района, префекта ТиНАО об образовании избирательных участков (публикация в газете).

5. Описание границ избирательного участка (публикация в газете) либо перечень домовладений, входящих в избирательный участок.

6. Список номеров телефонов ТИК, окружной избирательной комиссии, Московской городской избирательной комиссии, управы района, «горячей линии», соответствующих органов прокуратуры, суда, МВД, пожарной охраны, скорой медицинской помощи.

7. Решение УИК о распределении обязанностей между членами УИК с правом решающего голоса в день предшествующий дню голосования и в день голосования.

8. Копия решения ТИК о формировании УИК и назначении председателя УИК *(в последней редакции)* либо заверенный ТИК список членов УИК.

9. Копия решения ТИК о количестве избирательных бюллетеней, передаваемых УИК.

10. Копия решения ТИК о количестве переносных ящиков

11. Акт передачи УИК первого экземпляра списка избирателей.

12. Список избирателей (первый экземпляр), разбитый на отдельные сброшюрованные книги.

13. Акт передачи УИК избирательных бюллетеней для голосования на выборах депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_ .

14. Избирательные бюллетени для голосования на выборах депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_, заверенные подписями двух членов УИК с правом решающего голоса, печатью УИК.

15. Образец решения УИК о включении гражданина в список избирателей.

16. Образец решения УИК об отклонении заявления гражданина о включении его в список избирателей.

17. Реестр регистрации поданных письменных заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования.

18. Письменные заявления избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования.

19. Форма ведомости выдачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования (заполняется при проведении голосования вне помещения для голосования).

20. Форма акта о проведении голосования вне помещения для голосования.

21. Личные письменные заявления избирателей о включении их в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о них в списке избирателей, если такие заявления поступили.

22. Форма ведомости выдачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для выдачи их избирателям в помещении для голосования.

23. Форма реестра лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования (заполняется с момента начала работы УИК в день голосования).

24. Реестр учета жалоб (заявлений) на нарушение Избирательного кодекса, поступивших в УИК.

25. Копия официального решения окружной избирательной комиссии либо соответствующего официального документа ТИК, на основании которого производилось вычеркивание либо дополнение текста избирательного бюллетеня и информационного плаката *(если оно принималось).*

26. Форма акта о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы.

27. Форма акта о признании недействительными избирательных бюллетеней, находившихся в переносном ящике для голосования № \_\_\_\_\_, в соответствии с частью 14 статьи 72 Избирательного кодекса.

28. Форма решения УИК о признании недействительными избирательных бюллетеней, находившихся в переносном ящике для голосования № \_\_\_\_\_, в соответствии с частью 14 статьи 72 Избирательного кодекса.

29. Список досрочно проголосовавших в помещении ТИК избирателей с приобщенными к нему заявлениями избирателей о досрочном голосовании, конверты с избирательными бюллетенями досрочно проголосовавших в ТИК избирателей.

30. Форма акта о признании недействительными избирательных бюллетеней, извлеченных из конверта досрочно проголосовавшего в помещении ТИК избирателя (в соответствии с частью 14 статьи 69.1 Избирательного кодекса);

31. Форма акта о проведении отдельного подсчета голосов по бюллетеням досрочно проголосовавших в помещении ТИК избирателей.

32. Список членов УИК (в том числе с правом совещательного голоса).

33. Бланк решения УИК.

34. Бланк письма УИК.

35. Журнал регистрации входящих документов.

36. Журнал регистрации исходящих документов.

37. Бланки протокола УИК об итогах голосования.

38. Увеличенная форма протокола УИК об итогах голосования.

39. Таблички с фамилиями, инициалами, зарегистрированных кандидатов, таблички со словами «Недействительные бюллетени», «Бюллетени неустановленно формы» для сортировки избирательных бюллетеней;

40. Таблички для оперативного подсчета количества избирателей, принявших участие в выборах.

41. Форма реестра регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования.

**12. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗЦОВ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ**

**ДЛЯ РАБОТЫ УИК:**

|  |  |
| --- | --- |
| № образца | Наименования документов |
|  | Бланк решения УИК |
|  | Бланк письма УИК |
|  | Форма протокола заседания УИК |
|  | Журнал регистрации входящих документов |
|  | Журнал регистрации исходящих документов |
|  | Реестр учета жалоб (заявлений) на нарушения Избирательного кодекса, поступивших в УИК в день голосования и до подведения итогов голосования |
|  | Реестр лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования |
|  | Примерный перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях УИК |
|  | О плане работы УИК 13 и 14 сентября 2014 года и распределении обязанностей между членами УИК с правом решающего голоса |
|  | Акт передачи избирательных бюллетеней от ТИК в УИК |
|  | Ведомость выдачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для обеспечения голосования в помещении для голосования |
|  | Табличка для оперативного подсчета числа избирателей, принявших участие в выборах |
|  | Заявление избирателя о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования |
|  | Реестр регистрации письменных заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования |
| 14а. | Сведения о количестве зарегистрированных в реестре письменных заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования |
| 14б. | Решение ТИК «О количестве используемых переносных ящиков для голосования вне помещения для голосования» |
| 14в. | Решение ТИК «Об увеличении количества используемых переносных ящиков для голосования вне помещения для голосования» |
|  | График выезда (выхода) группы, проводящей голосование вне помещения с использованием переносного ящика для голосования вне помещения для голосования № \_\_\_ |
| 15а | Выписка из реестра регистрации письменных заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования |
|  | Ведомость выдачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для обеспечения голосования вне помещения для голосования |
| 16а. | Акт о результатах выхода для проведения голосования вне помещения для голосования по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Акт о проведении голосования вне помещения для голосования с использованием переносного ящика № \_\_\_\_ |
|  | Решение о признании недействительными избирательных бюллетеней, находившихся в переносном ящике для голосования вне помещения (в соответствии с частью 14 статьи 72 Избирательного кодекса) |
|  | Акт о признании недействительными избирательных бюллетеней, находившихся в переносном ящике для голосования вне помещения для голосования (в соответствии с частью 14 статьи 72 Избирательного кодекса) |
|  | Акт о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы |
|  | Реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования |
|  | Акт о передаче первого экземпляра списка избирателей |
|  | Сведения об избирателях, пребывающих в месте временного пребывания |
|  | Решение о включении гражданина в список избирателей |
|  | Решения об отклонении заявления гражданина о включении его в список избирателей |
|  | Примеры заполнения листа списка избирателей |
|  | Таблица суммирования данных списка избирателей |
|  | Форма «Состав УИК» для размещения на информационном стенде в помещении для голосования |
|  | Вывеска на входе в здание, в котором находится помещение УИК |
|  | Вывеска на входе в помещение УИК |
|  | Направление наблюдателя от зарегистрированного кандидата (избирательного объединения) |
|  | Опись документов в деле или в папке |
|  | Опись избирательной документации в мешке или в коробке |
|  | Сводная опись избирательной документации |
|  | Акт приема-передачи избирательной документации |
|  | Акт о передаче списка досрочно проголосовавших избирателей с приобщенными к нему заявлениями избирателей о досрочном голосовании и конвертов с бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей |
|  | Список досрочно проголосовавших избирателей в помещении ТИК |
|  | Акт о признании извлеченных из конверта избирательных бюллетеней досрочно проголосовавшего в помещении ТИК избирателя недействительными (в соответствии с частью 14 статьи 69.1. Избирательного кодекса) |
|  | Акт о проведении отдельного подсчета голосов по бюллетеням досрочно проголосовавших избирателей *(если число избирателей, проголосовавших досрочно в помещении ТИК, составляет более одного процента от числа избирателей, внесенных в список избирателей, на избирательном участке (но не менее 10 избирателей) по требованию любого члена комиссии, наблюдателя)* |
|  | *Акт о передаче на хранение командиру воинской части № \_\_\_\_\_книги (книг) № \_\_\_\_\_\_ списка избирателей избирательного участка № \_\_\_\_\_\_, образованного для проведения голосования на выборах депутатов Московской городской Думы шестого созыва* |

**Образец № 1**

**Выборы депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_**

**14 сентября 2014 года**

## Участковая избирательная комиссия избирательного участка №\_\_\_\_\_\_

**Решение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*дата*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *подпись* | *инициалы, фамилия* |
| **МП** |  |  |
| Секретарь комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *подпись* | *инициалы, фамилия* |

**Образец № 2**

**Выборы депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_**

**14 сентября 2014 года**

## Участковая избирательная комиссия избирательного участка №\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*почтовый адрес, телефон*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*адресат*

#### **Председатель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись инициалы, фамилия*

**Образец № 3**

**Выборы депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_**

**14 сентября 2014 года**

## Участковая избирательная комиссия избирательного участка №\_\_\_\_\_\_

**П Р О Т О К О Л З А С Е Д А Н И Я**

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. №\_\_\_

Количество членов УИК, утвержденное решением ТИК \_\_\_\_\_ членов.

Присутствуют:

##### Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*

##### Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*инициалы, фамилии*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Приглашенные: (*список прилагается*)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. СЛУШАЛИ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВЫСТУПИЛИ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШИЛИ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГОЛОСОВАНИЕ: \_\_\_\_ за, \_\_\_\_ против, \_\_\_\_ воздержались

1. СЛУШАЛИ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВЫСТУПИЛИ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШИЛИ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГОЛОСОВАНИЕ: \_\_\_\_ за, \_\_\_\_ против, \_\_\_\_ воздержались

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись инициалы, фамилия*

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись инициалы, фамилия*

**Образец № 4**

**Выборы депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_**

**14 сентября 2014 года**

**Участковая избирательная комиссия № \_\_\_\_\_**

**Журнал регистрации входящих документов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата поступления | Регистра-ционный номер | Корреспондент | Номер и дата документа | Краткое содержание документа | Резолю-ция руковод-ства | Исполнитель | Срок исполнения | Отметка об испол-нении | Номер дела, куда помещен испол-ненный документ |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Председатель участковой избирательной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись инициалы, фамилия*

**Образец № 5**

**Выборы депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_**

**14 сентября 2014 года**

**Участковая избирательная комиссия № \_\_\_\_\_**

**Журнал регистрации исходящих документов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата отправления документа | Регистрационный номер | Адресат | Краткое содержание документа | Кто подписал документ | Исполнитель | Номер дела с копией исходящего документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

#### Председатель участковой избирательной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись инициалы, фамилия*

**Образец № 6**

**Выборы депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_**

**14 сентября 2014 года**

## Участковая избирательная комиссия избирательного участка №\_\_\_\_\_\_

**РЕЕСТР**

**учета жалоб (заявлений) на нарушения Избирательного кодекса города Москвы,**

**поступивших в участковую избирательную комиссию вдень голосования и до подведения итогов голосования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата и время поступления жалобы (заявления)** | **Подпись лица принявшего жалобу (заявление)** | **Фамилия, имя, отчество заявителя** | **Адрес места жительства заявителя** | **Содержание жалобы (заявления)** | **Решение комиссии от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ или наименование органа (комиссии) куда направлена жалоба** | **Результат рассмотрения** | **Отметка об исполнении документа и номер дела, куда помещен документ** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель участковой избирательной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *подпись* | *инициалы, фамилия* |
| **МП** |  |  |
| Секретарь участковой избирательной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *подпись* | *инициалы, фамилия* |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года

# **Образец № 7**

**Выборы депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_**

**14 сентября 2014 года**

# **Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕЕСТР**

# **лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество (полностью) | Статус присутствовавшего\* | Кого представляет\*\* | Адрес места жительства и контактный телефон | Указанное лицо присутствовало  с \_\_\_ ч \_\_\_ мин.  по \_\_\_ ч. \_\_\_ мин. |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Председатель участковой

избирательной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, дата) (инициалы, фамилия)*

Примечания:

*\* В эту графу вносится нужное из следующего: член или представитель вышестоящей избирательной комиссии, член комиссии с правом совещательного голоса, зарегистрированный кандидат, доверенное лицо кандидата, наблюдатель, назначенный, зарегистрированным кандидатом, представитель средства массовой информации.*

*\*\* В эту графу вносится наименование вышестоящей избирательной комиссии, политической партии, выдвинувшей зарегистрированного кандидата, фамилия, имя, отчество кандидата, направившего наблюдателя, наименование средства массовой информации.*

61

**Образец № 8**

**Примерный перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях УИК**

1. О плане работы УИК.

2. О распределении обязанностей членов УИК.

3. О графике дежурств членов УИК.

4. О смете расходов УИК на подготовку и проведение выборов.

5. О плане учебы членов УИК с правом решающего голоса.

6. Об оборудовании помещения избирательного участка для проведения голосования.

7. О жалобах и заявлениях, поступающих от избирателей в УИК.

8. О порядке заверения избирательных бюллетеней для голосования.

9. Об организации охраны помещения УИК и помещения для голосования избирательного участка. Об организации хранения избирательной документации, включая избирательные бюллетени.

10. О готовности помещения для голосования.

11. О распределении обязанностей среди членов УИК с правом решающего голоса в день, предшествующий дню голосования, и в день голосования.

12. О порядке подсчета голосов избирателей и составления протокола об итогах голосования и его увеличенной формы, порядке подготовки и выдачи копий протоколов УИК об итогах голосования.

13. Порядок голосования избирателей, в том числе осуществление голосования вне помещения для голосования.

14. Рассмотрение жалоб (заявлений) на нарушение Избирательного кодекса при голосовании и подсчете голосов избирателей, поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей.

15. Проведение итогового заседания УИК.

16. О фактическом расходовании УИК денежных средств, выделенных на подготовку и проведение выборов.

17. О финансовом отчете УИК.

Образец № 9

**Выборы депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_**

**14 сентября 2014 года**

**Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года № \_\_\_\_

г.Москва

**О Плане работы участковой избирательной комиссии 13 и 14 сентября 2014 года и распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса**

В соответствии со статьями 20, 27 – 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 15, 20-22, 65-68, 70 Избирательного кодекса города Москвы участковая избирательная комиссия решила:

Утвердить План работы участковой избирательной комиссии 13 и 14 сентября 2014 года и распределение обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса (приложение).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *подпись* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *инициалы, фамилия* |
| **МП** |  |  |
| Секретарь комиссии | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *подпись* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *инициалы, фамилия* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к решению участковой избирательной комиссии  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года № \_\_\_ |

**Распределение обязанностей среди членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_ с правом решающего голоса накануне дня голосования и в день голосования до окончания подведения итогов голосования**

| № п/п | Действие, осуществляемое членом участковой избирательной комиссии  с правом решающего голоса | ФИО члена комиссии с правом решающего голоса, осуществляющего данное действие |
| --- | --- | --- |
|  | **13 сентября 2014 года** |  |
| Оборудование и оформление помещения для голосования: | | |
| 1 | Проверка наличия: столов, стульев (их количество с учетом всех членов УИК, наблюдателей), шкафов, сейфов (металлических шкафов для хранения документации), компьютера с принтером, ксерокса, телефона (с городским абонентским номером), настольных либо настенных часов, настольных ламп (при необходимости), средств аварийного освещения, огнетушителя, аптечки первой медицинской помощи. |  |
| 2 | Размещение необходимых вывесок и указателей (стрелок) УИК перед помещением для голосования и при входе в здание.  Размещение перед входом в помещение для голосования таблички о ведении видеонаблюдения (в случае использования веб-камер). |  |
| 3 | Подготовка необходимых канцелярских принадлежностей (ручки, линейки, скрепки, калькуляторы, ножницы, лупы). |  |
| 4 | Подготовка средств опечатывания (опломбирования) шкафов, сейфов (металлических шкафов), стационарных и переносных ящиков для голосования, *КОИБ-2010 (в случае использования КОИБ-2010).* |  |
| 5 | Сборка и установка кабин для голосования, сборка и установка стационарных ящиков для голосования, сборка переносных ящиков для голосования.  *Сборка, установка, подключение и проверка работоспособности технических средств подсчета голосов избирателей – КОИБ-2010, проведение тестирования КОИБ-2010, проведение тренировки (в случае использования КОИБ-2010)*. | *Члены УИК – операторы КОИБ* |
| 6 | *Проверка работоспособности Программно-аппаратных комплексов для обеспечения работы веб-камер (ПАК). Проведение тренировки с использованием ПАК.*  *(в случае установки веб-камер на избирательном участке).* | *Члены УИК - операторы ПАК* |
| 7 | Оформление информационного стенда (перечень размещаемых материалов представляет ТИК). Размещение иных информационных плакатов в помещении для голосования. |  |
| Работа с избирательными документами: | | |
| 8 | Проставление на избирательных бюллетенях для голосования на выборах депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_ подписей двух членов комиссии с правом решающего голоса и их заверение печатью УИК *(прямоугольной печатью – в случае использования КОИБ-2010).* Формирование комплектов по 20-50 избирательных бюллетеней. |  |
| 9 | Обеспечение хранения избирательных бюллетеней и иной избирательной документации. |  |
| 10 | Прием письменных заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования и их **регистрация в реестре**, составление заверенных выписок из реестра. |  |
| 11 | Подготовка документов (актов, ведомостей, реестров и т.д.), необходимых для работы в день голосования. |  |
| 12 | Получение от ТИК списка досрочно проголосовавших в помещении ТИК избирателей с приобщенными к нему заявлениями избирателей о досрочном голосовании, конверты с избирательными бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей *(в случае досрочного голосования в ТИК избирателей данного избирательного участка)* |  |
| 13 | Разбивка списка избирателей на отдельные книги. Оформление списка избирателей |  |
| 14 | Подписание после 18.00 выверенного и уточненного списка избирателей с указанием количества сброшюрованных отдельных книг и заверение его печатью УИК и подписью председателя УИК. | Председатель УИК, секретарь УИК |
| 15 | Передача после 18.00 в ТИК сведений УИК о количестве избирателей, внесенных в список избирателей. | Председатель УИК, секретарь УИК |
|  | **14 сентября 2014 года** |  |
| 16 | Проверка работоспособности ПАК, работы системы видеонаблюдения | *Члены УИК - операторы ПАК* |
| 17 | *Проведение тестирования КОИБ-2010.*  *Предъявление пустых отсеков КОИБ-2010, и их опечатывание (опломбирование) (в случае использования КОИБ-2010).* | *Члены УИК – операторы КОИБ* |
| 18 | Оказание помощи председателю УИК в предъявлении к осмотру членам участковой комиссии, присутствующим лицам пустых стационарных и переносных ящиков для голосования, их опечатывании печатью УИК (опломбировании) (непосредственно перед наступлением времени голосования). |  |
| 19 | Осуществление предписанных законом действий с конвертами, содержащими бюллетени досрочно проголосовавших избирателей |  |
| 20 | Объявление об открытии избирательного участка для голосования избирателей (08 ч. 00 мин.). | Председатель УИК |
| 21 | Передача в ТИК информации об открытии избирательного участка после 08.00 и об участии избирателей в голосовании на *10.00, 12.00, 15.00, 18.00.*  Передача в ТИК информации о включении ПАК и работоспособности системы видеонаблюдения | Председатель УИК, секретарь УИК |
| 22 | Составление графиков выезда (выхода) групп, проводящих голосование вне помещения для голосования |  |
| 23 | Выдача членам УИК с правом решающего голоса сброшюрованных книг списка избирателей, **передача по ведомости** избирательных бюллетеней для осуществления голосования избирателей в помещении для голосования. | Председатель УИК, секретарь УИК |
| 24 | Осуществление выдачи избирательных бюллетеней избирателям и работа с книгами списка избирателей: |  |
|  | книга № 1 |  |
|  | книга № 2 |  |
|  | книга № 3 |  |
|  | книга № 4 |  |
|  | книга № … |  |
|  | книга № … |  |
|  | книга № …, ведение дополнительного вкладного листа списка избирателей | Секретарь УИК |
| 25 | Ведение протоколов заседаний УИК, подготовка решений УИК, выдача копий решений УИК, ведение иной документации УИК. | Секретарь УИК |
| 26 | Предварительное рассмотрение жалоб (заявлений) на нарушение избирательного законодательства перед их коллегиальным рассмотрением членами УИК. |  |
| 27 | Регистрация в реестре лиц, присутствующих при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования (с момента начала работы УИК) |  |
| 28 | Наблюдение за порядком в помещении для голосования совместно с сотрудниками органов внутренних дел, взаимодействие с наблюдателями, членами УИК с правом совещательного голоса, представителями СМИ.  Ответы на вопросы вышеуказанных лиц. | Председатель УИК, уполномоченный член УИК |
| Обеспечение голосования вне помещения для голосования: | | |
| 29 | Прием письменных заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования **(до 14 часов)** и их регистрация в **реестре**, составление выписок из реестра. |  |
| 30 | Неоднократное объявление о проведении голосования вне помещения для голосования, а также предложение членам УИК с правом совещательного голоса и наблюдателям присутствовать при его проведении (за 30 минут до выезда (выхода) для проведения такого голосования). | Председатель УИК |
| 31 | **Передача по ведомости** членам УИК с правом решающего голоса, выезжающим (выходящим) по заявлениям (устным обращениям) для проведения голосования вне помещения для голосования избирательных бюллетеней*,* заверенных выписок из реестра регистрации письменных заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования. | Председатель УИК, секретарь УИК |
| 32 | Рекомендуется проводить голосование вне помещения для голосования, начиная с 9.00 14 сентября 2014 года.  Проведение голосования вне помещения для голосования (на дому). Переносной ящик № 1 |  |
| 33 | Проведение голосования вне помещения для голосования (на дому). Переносной ящик № 2 |  |
| 34 | Проведение голосования вне помещения для голосования (на дому). Переносной ящик № 3 |  |
| 35 | Внесение по окончании голосования вне помещения для голосования соответствующих отметок в список избирателей напротив фамилий проголосовавших вне помещения для голосования избирателей. |  |
| 36 | **Составление** членами УИК с правом решающего голоса, проводившими голосование вне помещения для голосования, соответствующих **актов** о проведении голосования вне помещения. |  |
| Подведение итогов голосования | | |
| 37 | В 20.00 объявление о том, что могут получить избирательные бюллетени и проголосовать только избиратели, уже находящиеся в помещении для голосования, после чего делает объявление об окончании голосования. | Председатель УИК |
| 38 | Внесение данных в соответствующие строки протокола УИК об итогах голосования на каждом этапе подведения итогов и подсчета голосов. | Председатель, зам. председателя, секретарь УИК |
| 39 | Подсчет, погашение и оглашение числа оставшихся неиспользованными избирательных бюллетеней, суммирование их с количеством погашенных по актам испорченных избирателями бюллетеней. |  |
| 40 | Оглашение числа погашенных избирательных бюллетеней; Внесение данных в соответствующие строки итогового протокола и увеличенной формы протокола УИК об итогах голосования. | Председатель, зам. председателя, секретарь УИК |
| 41 | Работа с книгами списка избирателей - подсчет по позициям и заполнение строк в нижней части каждого листа: |  |
|  | книга № 1 |  |
|  | книга № 2 |  |
|  | книга № 3 |  |
|  | книга № 4 |  |
|  | книга № … |  |
|  | книга № … |  |
|  | книга № …, ведение дополнительного вкладного листа списка избирателей. | Секретарь УИК |
| 42 | Суммирование полученных данных по листам, книгам списка избирателей и внесение записей в последний лист списка избирателей. | Члены УИК, секретарь УИК |
| 43 | Оглашение подсчитанных итоговых данных по всем листам списка избирателей, внесение данных в соответствующую строку протокола и его увеличенной формы. | Председатель, зам. председателя, секретарь УИК |
| 44 | Вскрытие поочередно переносных ящиков для голосования. Подсчет избирательных бюллетеней установленной формы, находящихся в переносных ящиках (отдельно по каждому переносному ящику). |  |
| 45 | Суммирование подсчитанных данных о числе избирательных бюллетеней, обнаруженных в каждом переносном ящике. Оглашение итоговых данных и их внесение в соответствующие строки итогового протокола и его увеличенной формы. | Председатель, зам. председателя, секретарь УИК |
| 46 | Вскрытие стационарных ящиков для голосования, перемешивание извлеченных из них избирательных бюллетеней с избирательными бюллетенями из всех переносных ящиков для голосования вне помещения для голосования. Сортировка всех избирательных бюллетеней, извлеченных из стационарных и переносных ящиков для голосования. |  |
| 47 | Подсчет числа недействительных избирательных бюллетеней (с учетом избирательных бюллетеней, извлеченных из переносных ящиков для голосования и признанных недействительными и извлеченных из конвертов избирательных бюллетеней избирателей, досрочно проголосовавших в помещении ТИК, признанных недействительными). Внесение данных в соответствующие строки итогового протокола и его увеличенной формы. |  |
| 48 | Подсчет рассортированных избирательных бюллетеней установленной формы по голосам избирателей, поданным за зарегистрированных кандидатов. |  |
| 49 | Внесение данных в соответствующие строки итогового протокола и его увеличенной формы. | Председатель, зам. председателя, секретарь |
| 50 | Проверка контрольных соотношений данных, внесенных в протокол об итогах голосования. | Председатель,  секретарь |
| 51 | Проведение итогового заседания УИК. Рассмотрение жалоб (заявлений), поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, о нарушениях, допущенных при голосовании и подсчете голосов избирателей. | Председатель  члены комиссии |
| 52 | Подписание протокола УИК об итогах голосования на выборах депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_ в 2-х экземплярах. | Все присутствующие члены комиссии с правом решающего голоса |
| 53 | Демонстрация в сторону одной из камер видеонаблюдения председателем УИК каждой страницы первого экземпляра протокола УИК и одновременное с этим оглашение председателем УИК всех данных протокола, в том числе наименования и значения каждой из строк первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования. | Председатель УИК |
| 54 | Упаковка и опечатывание избирательных бюллетеней, списка избирателей и иной избирательной документации в отдельные мешки (коробки). |  |
| 55 | Изготовление копий протокола УИК об итогах голосования, их заверение и **выдача по реестру** наблюдателям, членам УИК с правом совещательного голоса, иным лицам. | Председатель УИК, секретарь УИК |
| 56 | Проведение работы с ПАК в соответствии с утвержденным порядком. | *Члены УИК – операторы ПАК* |
| 57 | Подготовка документации для направления в ТИК | Секретарь |
| 58 | Доставка первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования по выборам депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_ (в т.ч. при повторном составлении) в вышестоящую ТИК **с приложением:**  - особых мнений членов УИК с правом решающего голоса (при наличии);  - жалоб (заявлений) на нарушения закона, поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей;  - принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений УИК;  - актов о признании недействительными избирательных бюллетеней, находившихся в переносном ящике №\_\_\_ для голосования вне помещения для голосования (при наличии);  - актов о признании извлеченных из конвертов избирательных бюллетеней досрочно проголосовавших в помещении ТИК избирателей недействительными (при наличии);  - копий решений УИК об удалении наблюдателей, отстранении от работы членов УИК (при наличии);  - копии реестра лиц, присутствующих при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования;  - копии реестра выдачи протокола УИК об итогах голосования;  - акт получения избирательных бюллетеней;  - список досрочно проголосовавших в помещении ТИК избирателей с приобщенными к нему заявлениями избирателей о досрочном голосовании, конверты, в которых находились избирательные бюллетенями досрочно проголосовавших в ТИК избирателей | Председатель УИК, секретарь УИК,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Образец № 10**

**Выборы депутатов Московской городской Думы шестого созыва**

**АКТ**[[1]](#footnote-1)

**о передаче избирательных бюллетеней для голосования по одномандатному избирательному округу № \_\_\_ на выборах депутатов Московской городской Думы шестого созыва**

“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года “\_\_\_” часов “\_\_\_” минут

Территориальная избирательная комиссия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ города Москвы

*(наименование)*

передала участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(число бюллетеней цифрами и прописью)*

избирательных бюллетеней для голосования по одномандатному избирательному округу № \_\_\_ на выборах депутатов Московской городской Думы шестого созыва.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| МП | Председатель (заместитель председателя, секретарь) территориальной избирательной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ города Москвы  *(наименование)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  | *(подпись)* |  | *(инициалы, фамилия)* |
|  | Члены комиссии: | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  | *(подпись)* |  | *(инициалы, фамилия)* |
|  |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  | *(подпись)* |  | *(инициалы, фамилия)* |
| МП | Председатель (заместитель председателя, секретарь) участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись)* |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(инициалы, фамилия)* |
|  | Члены комиссии: | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись)* |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(инициалы, фамилия)* |
|  |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  | *(подпись)* |  | *(инициалы, фамилия)* |

**Образец № 11**

**Выборы депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_**

**14 сентября 2014 года**

**Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_**

# **ВЕДОМОСТЬ**

**выдачи избирательных бюллетеней членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_ с правом решающего голоса для обеспечения голосования в помещении для голосования на выборах депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_**

| ФИО члена УИК с правом решающего голоса, получившего избирательные бюллетени | Число избирательных бюллете­ней для голосова­ния, полученных членом УИК | Подпись члена УИК в получении избирательных бюллетеней | Число возвращенных членом УИК избирательных  бюллете­ней для голосова­ния | Подпись председателя (секретаря)  УИК |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

**Образец № 12**

|  |  |
| --- | --- |
| **Член участковой избирательной комиссии** |  |
|  | *инициалы, фамилия* |

**Табличка № \_\_\_\_\_\***

**для оперативного подсчета числа избирателей,**

**принявших участие в выборах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
| **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** |
| **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** | **40** |
| **41** | **42** | **43** | **44** | **45** | **46** | **47** | **48** | **49** | **50** |
| **51** | **52** | **53** | **54** | **55** | **56** | **57** | **58** | **59** | **60** |
| **61** | **62** | **63** | **64** | **65** | **66** | **67** | **68** | **69** | **70** |
| **71** | **72** | **73** | **74** | **75** | **76** | **77** | **78** | **79** | **80** |
| **81** | **82** | **83** | **84** | **85** | **86** | **87** | **88** | **89** | **90** |
| **91** | **92** | **93** | **94** | **95** | **96** | **97** | **98** | **99** | **100** |

***Примечание.*** *Каждый член участковой избирательной комиссии ведет собственную нумерацию табличек по мере заполнения сведений.*

*Сведения об избирателе, получившем избирательный бюллетень, проставляются в данной табличке путем перечеркивания одного очередного номера.*

**Образец № 13**

|  |
| --- |
| В участковую избирательную комиссию  избирательного участка № \_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)*,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения (*для лиц в возрасте 18 лет указываются также день и месяц рождения.)*, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  контактный номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

Сведения о лице, передавшем заявление избирателя в участковую избирательную комиссию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО),*

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявление

В связи с тем, что я не могу в день голосования на выборах депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_ 14 сентября 2014 года прибыть в помещение для голосования по причине

*преклонного возраста, состояния здоровья, ухода за членами семьи*

*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(в случае наличия иных причин - указать иную причину)*

прошу предоставить мне возможность проголосовать вне помещения для голосования.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись избирателя*

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях реализации законодательства в области избирательного права даю согласие территориальной избирательной комиссии (участковой избирательной комиссии) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Избирательный бюллетень для голосования на выборах депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_ получил (а):

14 сентября 2014 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись избирателя*

Избирательный бюллетень выдан членами участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия подпись инициалы, фамилия подпись*

Переносной ящик для голосования № \_\_\_\_.

**Образец № 14**

**Выборы депутатов Московской городской Думы шестого созыва**

**14 сентября 2014 года**

## *Участковая избирательная комиссия избирательного участка №\_\_\_\_\_\_*

**РЕЕСТР**

**регистрации письменных заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество избирателя | Адрес места жительства избирателя | Телефон избирателя | Причина, по которой избиратель не может прибыть в помещение для голосования | Дата и время принятия письменного заявления (устного обращения, сообщения) | Фамилия, имя, отчество и адрес места жительства лица, передавшего заявление или устное обращение | Телефон лица, передавшего заявление или устное обращение[[2]](#footnote-2) | Фамилия, имя, отчество члена участковой избирательной комиссии, принявшего заявление или устное обращение | Подпись члена участковой избирательной комиссии |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель участковой избирательной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *подпись* | *инициалы, фамилия* |
| **МП** |  |  |
| Секретарь участковой избирательной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *подпись* | *инициалы, фамилия* |

**Образец № 14а**

**Выборы депутатов Московской городской Думы шестого созыва**

**14 сентября 2014 года**

Сведения[[3]](#footnote-3)

о количестве зарегистрированных в реестре письменных заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования

По состоянию на «\_\_\_» сентября 2014 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер (наименование и номер) избирательной комиссии | Количество зарегистрированных в реестре письменных заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения |
| ***1*** | ***УИК № …*** |  |

**Образец № 14б**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОРОДА МОСКВЫ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г. | № \_\_\_\_\_\_ |
| **О количестве используемых переносных ящиков для голосования вне помещения для голосования** |  |

Руководствуясь частью 8 статьи 70 Избирательного кодекса города Москвы, территориальная избирательная комиссия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ города Москвы решила:

1. Определить количество переносных ящиков, используемых в участковых избирательных комиссиях № \_\_\_ - № \_\_\_\_ для осуществления голосования вне помещения для голосования на выборах депутатов Московской городской Думы шестого созыва:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № УИК | Число избирателей, включенных в список избирателей на избирательном участке | Количество используемых переносных ящиков для голосования вне помещения для голосования |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. Направить данное решение в соответствующие участковые избирательные комиссии.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| МП | Председатель комиссии  Секретарь комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*инициалы, фамилия)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*инициалы, фамилия)* |

**Образец № 14в**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОРОДА МОСКВЫ**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г. | № \_\_\_\_\_\_ |
| **Об увеличении количества используемых переносных ящиков для голосования вне помещения для голосования**[[4]](#footnote-4) |  |

Рассмотрев обращения участковых избирательных комиссий избирательных участков № \_\_\_, № \_\_\_ об увеличении количества используемых переносных ящиков для голосования вне помещения для голосования на 1 ящик, руководствуясь решением территориальной избирательной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ города Москвы от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ «О количестве используемых переносных ящиков для голосования вне помещения для голосования», по согласованию с секретарем Московской городской избирательной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 №\_\_\_\_ территориальная избирательная комиссия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ города Москвы решила:

1. Увеличить на одну единицу количество переносных ящиков, используемых в участковых избирательных комиссиях № \_\_\_, № \_\_\_\_ для осуществления голосования вне помещения для голосования на выборах депутатов Московской городской Думы шестого созыва:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | № УИК | Количество заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении возможности проголосовать на дому поступивших в участковую избирательную комиссию | Устанавливаемое количество используемых переносных ящиков для голосования вне помещения для голосования |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. Направить данное решение в участковые избирательные комиссии избирательных участков № \_\_\_, № \_\_\_.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| МП | Председатель комиссии  Секретарь комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*инициалы, фамилия)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*инициалы, фамилия)* |

**Образец № 15**

**Участковая избирательная комиссия избирательного участка №\_\_\_\_\_\_**

**График**

**выезда (выхода) группы, проводящей голосование вне помещения с использованием**

**переносного ящика для голосования вне помещения для голосования № \_\_\_**

**Время выезда (выхода) группы, проводящей голосование вне помещения для голосования с использованием переносного ящика № \_\_\_:**

**\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут[[5]](#footnote-5), \_\_\_ часов \_\_\_\_ минут1, \_\_\_ часов \_\_\_\_ минут1**

**количество заявлений \_\_\_\_ количество заявлений \_\_\_\_\_ количество заявлений \_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения  об адресах домовладений, в которых проживают избиратели, подавшие в участковую избирательную комиссию заявления (устные обращения) о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, голосование которых будет проводится с использованием переносного ящика для голосования вне помещения для голосования № \_\_\_\_ | | |  | Сведения  о лицах обеспечивающих голосование и присутствующих при проведении голосования вне помещения для голосования (членах участковой избирательной комиссии с правом решающего и совещательного голоса, наблюдателях) | | |
| *Домовладения*  *(улица, номер дома, номер корпуса)* | *Количество заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении возможности проголосовать на дому по состоянию:* | |  | *№ п/п* | *Фамилия, имя, отчество* | *Статус* |
| *на 8.00*  *14 сентября 2014 года* | *на 14.00*  *14 сентября 2014 года* |  |  |  | *Член УИК с правом решающего голоса[[6]](#footnote-6)* |
|  |  |  |  |  |  | *Член УИК с правом решающего голоса2* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *Итого:* |  |  |  |  |  |  |

**Образец № 15а**

**Выборы депутатов Московской городской Думы шестого созыва 14 сентября 2014 года**

## Участковая избирательная комиссия избирательного участка №\_\_\_\_\_\_

**Выписка из реестра**

**регистрации письменных заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество избирателя | Адрес места жительства избирателя | Контактный телефон избирателя |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Выписку заверил:  председатель (секретарь) участковой избирательной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_» сентября 2014 года |
| **МП** | *подпись* | *инициалы, фамилия* |  |

**Образец № 16**

**Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_**

**ВЕДОМОСТЬ**

**выдачи избирательных бюллетеней членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ с правом решающего голоса для обеспечения голосования вне помещения для голосования на выборах депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_**

**14 сентября 2014**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Время выезда (выхода) для осуществления голосования вне помещения для голосования | | \_\_\_ час.  \_\_\_ мин. | \_\_\_ час.  \_\_\_ мин. | \_\_\_ час.  \_\_\_ мин. | | \_\_\_ час.  \_\_\_ мин. | Итого: |
| № переносного ящика для голосования | |  |  |  | |  |  |
| Число поступивших письменных заявлений (устных обращений) избирателей | |  |  |  | |  |  |
| Число избирательных бюллетеней, полученных членами комиссии с правом решающего голоса | |  |  |  | |  |  |
| ФИО и подпись члена комиссии получившего избирательные бюллетени | |  |  |  | |  |  |
| Число избирательных бюллетеней, выданных избирателям | |  |  |  | |  |  |
| Число возвращенных членами комиссии избирательных бюллетеней | |  |  |  | |  |  |
| в т.ч. число бюллетеней, испорченных избирателями | |  |  |  | |  |  |
| ФИО и подпись члена комиссии возвратившего избирательные бюллетени | |  |  |  | |  |  |
| Председатель комиссии | | | Секретарь комиссии | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*подпись* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*фамилия и инициалы* | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*подпись* | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*фамилия и инициалы* | | |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

**Образец № 16а**

**АКТ**[[7]](#footnote-7)

**о результатах выхода для проведения голосования вне помещения для голосования по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

14 сентября 2014 года

Настоящий акт составлен о том, что:

1. Члены группы, проводящей голосование вне помещения для голосования с использованием переносного ящика для голосования № \_\_\_, прибыли в «\_\_\_» часов «\_\_\_» минут 14 сентября 2014 по заявке избирателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО избирателя) для проведения голосования вне помещения для голосования по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Избиратель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО избирателя).

- отказался проголосовать по месту своего жительства несмотря на поданную заявку;

- не открыл дверь членам группы, проводящей голосование вне помещения для голосования с использованием переносного ящика для голосования № \_\_\_;

- не ответил на \_\_\_ (кол-во) вызовов по указанному в реестре (заявлении) контактному телефонному номеру;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать иное).

*Членам комиссии необходимо отметить подходящие варианты.*

Члены группы, проводившей голосование вне помещения для голосования с использованием переносного ящика для голосования № \_\_\_:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Члены комиссии с правом решающего голоса: |  |  |
|  | *(ФИО)* | *(подпись)* |
|  |  |  |
|  | *(ФИО)* | *(подпись)* |
| Члены комиссии с правом совещательного голоса: |  |  |
|  | *(ФИО)* | *(подпись)* |
|  |  |  |
|  | *(ФИО)* | *(подпись)* |
|  |  |  |
| Наблюдатели: |  |  |
|  | *(ФИО)* | *(подпись)* |
|  |  |  |
|  | *(ФИО)* | *(подпись)* |
|  |  |  |
| *(наименование должности лица, входящего в группу)* | *(ФИО)* | *(подпись)* |

**Образец № 17**

**Выборы депутатов Московской городской Думы шестого созыва**

**14 сентября 2014 года**

**Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_**

**А К Т**[[8]](#footnote-8)

**о проведении голосования вне помещения для голосования с использованием переносного ящика № \_\_\_\_ на выборах депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_**

Для обеспечения голосования вне помещения для голосования члену участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_ с правом решающего голоса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) по ведомости выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ избирательных бюллетеней для голосования на выборах депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_.

Количество письменных заявлений избирателей, проголосовавших с использованием переносного ящика № \_\_\_\_, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Для голосования избирателям было выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ избирательных бюллетеней для голосования на выборах депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_.

Возвращено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ избирательных бюллетеней для голосования на выборах депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_, в том числе испорченных избирателями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ избирательных бюллетеней для голосования.

Голосование вне помещения для голосования с использованием переносного ящика №\_\_\_\_ проводили члены участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_ с правом решающего голоса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ФИО членов комиссии)*

Присутствовали при проведении голосования вне помещения для голосования:

Члены участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_ с правом совещательного голоса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Наблюдатели  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО) (подпись) (ФИО) (подпись)*

**Образец № 18**

**Выборы депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_**

**14 сентября 2014 года**

**Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г. | № \_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **О признании недействительными избирательных бюллетеней для голосования на выборах депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_ , находившихся в переносном ящике № \_\_\_ для голосования вне помещения для голосования** |  |

В переносном ящике № \_\_\_ для голосования вне помещения для голосования обнаружено избирательных бюллетеней установленной формы для голосования на выборах депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ штук больше количества заявлений избирателей, содержащих отметку о числе полученных избирательных бюллетеней.

На основании изложенного, руководствуясь частью 14 статьи 72 Избирательного кодекса города Москвы, участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_ решила:

1. Избирательные бюллетени для голосования на выборах депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_ штук, находившиеся в переносном ящике № \_\_\_ для голосования вне помещения для голосования, признать недействительными, о чем составить акт.

2. Акт о признании недействительными избирательных бюллетеней для голосования на выборах депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_, находившихся в переносном ящике №\_\_\_ для голосования вне помещения для голосования, приложить к протоколу участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ об итогах голосования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  (подпись) |
| Секретарь комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  (подпись) |

М.П.

**Образец № 19**

**Выборы депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_**

**14 сентября 2014 года**

**Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_\_**

**А К Т**[[9]](#footnote-9)

**о признании недействительными избирательных бюллетеней для голосования на выборах депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_ , находившихся в переносном ящике №\_\_\_ для голосования вне помещения для голосования**

Мы, нижеподписавшиеся члены участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ с правом решающего голоса, при подсчете избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика № \_\_\_ для голосования вне помещения для голосования установили, что избирательных бюллетеней установленной формы для голосования на выборах депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_извлечено на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюллетеней больше, количества заявлений избирателей, содержащих отметку о числе полученных избирательных бюллетеней для голосования вне помещения для голосования с использованием переносного ящика №\_\_\_.

Голосование избирателей вне помещения для голосования с использованием переносного ящика №\_\_\_\_ обеспечивали члены комиссии с правом решающего голоса:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

В соответствии с частью 14 статьи 72 Избирательного кодекса города Москвы избирательные бюллетени для голосования на выборах депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук, находившиеся в переносном ящике №\_\_\_ для голосования вне помещения для голосования, решением участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г. № \_\_\_\_\_\_ признаны недействительными.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия) (подпись)*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия) (подпись)*

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия) (подпись)*

**Образец № 20**

**Выборы депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_**

**14 сентября 2014 года**

## Участковая избирательная комиссия избирательного участка №\_\_\_\_\_\_

**АКТ**

**о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы**

Мы, нижеподписавшиеся члены участковой избирательной ко­миссии с правом решающего голоса избирательного участка № \_\_\_, составили настоящий акт о том, что при подсчете числа избирательных бюллетеней для голосования на выборах депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_ , извлеченных из переносного ящика для голосования №\_\_\_\_\_\_\_\_, с помощью которого проводилось голосование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать где, когда и кем*

(или из стационарного ящика для голосования), извлечено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать цифрами и прописью*

избирательных бюллетеней неустановленной формы. Из них: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ избирательных бюллетеней, изготовленных неофициально \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*расшифровать*

\_\_\_\_\_\_\_ избирательных бюллетеней, изготовленных официально, но не заверенных участковой избирательной комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*либо отсутствует печать участковой избирательной комиссии, либо проставлена печать  
 участковой избирательной комиссии, не соответствующая оригиналу, либо проставленные подписи   
не соответствуют подписям членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*если избирательные бюллетени признаны бюллетенями неустановленной формы по какой-либо иной причине, указать их число, а также причину*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель, заместитель, секретарь | *подпись* |  | *инициалы, фамилия* |

Члены участковой

избирательной комиссии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *подпись* |  | *инициалы, фамилия* |
|  | *подпись* |  | *инициалы, фамилия* |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года

М.П.

**Образец № 21**

**Выборы депутатов Московской городской Думы шестого созыва**

**по одномандатному избирательному округу № \_\_\_**

**14 сентября 2014 года**

## Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_\_

**РЕЕСТР**

**регистрации выдачи заверенных копий протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество лица, получившего копию протокола | Статус лица, получившего копию протокола | Номер заверенной копии протокола | Фамилия, инициалы председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря участковой избирательной комиссии, заверившего копию протокола | Дата | Время выдачи копии протокола | Контактный телефон и подпись лица, получившего копию протокола |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |  | ***7*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |  | ***7*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель участковой избирательной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *подпись* | *инициалы, фамилия* |
| **МП** |  |  |
| Секретарь участковой избирательной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *подпись* | *инициалы, фамилия* |

***Примечания***

1. В графу 3 вносится нужное из следующего:

       – член участковой избирательной комиссии с правом решающего или совещательного голоса,

       – член вышестоящей избирательной комиссии и работник ее аппарата,

       – зарегистрированный кандидат, либо доверенное лицо кандидата,

        – наблюдатель,

       – представитель средства массовой информации.

2. В графе 7

       – время выдачи заверенной копии протокола не может быть ранее, чем время подписания итогового протокола

       Заверение копий итоговых протоколов производится председателем участковой избирательной комиссии (заместителем председателя, секретарем). При этом лицо, заверяющее копию документа, делает запись «Верно» или «Копия верна», расписывается, указывает свои фамилию и инициалы, дату и время заверения копии и проставляет печать соответствующей участковой избирательной комиссии.

**Образец № 22**

**Выборы депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_**

**14 сентября 2014 года**

Экземпляр № \_\_\_[[10]](#footnote-10)\*

**Акт  
о передаче первого экземпляра списка избирателей на выборах депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (дата составления акта) |

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передала участковой |
| (наименование территориальной избирательной комиссии) |
| избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ первый экземпляр списка избирателей на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.  Число избирателей, включенных в список избирателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель территориальной избирательной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| МП | (подпись) | (фамилия, инициалы) |
| Председатель участковой избирательной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| МП | (подпись) | (фамилия, инициалы) |

**Образец № 23**

Сведения

об избирателях, временно пребывающих в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения  (в возрасте 18  лет - дополнительно день и месяц рождения) | Адрес места жительства |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

МП

Образец № 24

**Выборы депутатов Московской городской Думы шестого созыва**

**по одномандатному избирательному округу № \_\_\_**

**14 сентября 2014 года**

**Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*дата*

**О включении гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) в список избирателей избирательного участка № \_\_\_\_\_\_ на выборах депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_**

**14 сентября 2014 года**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Избирательного кодекса и на основании личного заявления гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) о включении его в список избирателей, рассмотрев представленные им документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать представленные документы) и паспорт гражданина Российской Федерации, участковая избирательная комиссия решила:

1.Включить гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) в список избирателей на избирательном участке.

2.Выдать копию настоящего решения заявителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель участковой избирательной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *подпись* | *инициалы, фамилия* |
| **МП** |  |  |
| Секретарь участковой избирательной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *подпись* | *инициалы, фамилия* |

**Образец № 25а**

**Выборы депутатов Московской городской Думы шестого созыва**

**по одномандатному избирательному округу № \_\_\_**

**14 сентября 2014 года**

**Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года |  | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*дата*

**Об отклонении заявления гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) о включении его в список избирателей избирательного участка № \_\_\_\_\_\_ на выборах депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_ 14 сентября 2014 года**

Участковая избирательная комиссия рассмотрела заявление гражданина (инициалы, фамилия) о включении его в список избирателей, а также представленный им паспорт гражданина Российской Федерации.

В связи с тем, что гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) 18 лет исполняется 15 сентября 2014 года, то есть на день голосования он не обладает активным избирательным правом, с учетом требований статей 4 и 10, части 2 статьи 11 Избирательного кодекса города Москвы участковая избирательная комиссия решила:

1. Отклонить заявление гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) о включении его в список избирателей.

2. Выдать копию настоящего решения заявителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель участковой избирательной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *подпись* | *инициалы, фамилия* |
| **МП** |  |  |
| Секретарь участковой избирательной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *подпись* | *инициалы, фамилия* |

**Образец № 25б**

**Выборы депутатов Московской городской Думы шестого созыва**

**по одномандатному избирательному округу № \_\_\_**

**14 сентября 2014 года**

**Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_\_**

**РЕШЕНИЕ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года № \_\_\_\_\_\_\_

**Об отклонении заявления гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)** **о включении его в список избирателей избирательного участка № \_\_\_\_**

**на выборах депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_**

**14 сентября 2014 года**

Рассмотрев заявление гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения[[11]](#footnote-11), проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о включении его (ее) в список избирателей избирательного участка № \_\_\_\_\_ для голосования на выборах депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_ 14 сентября 2014 года, заслушав информацию председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО председателя)* и проверив в соответствии с частью 2 статьи 11 Избирательного кодекса города Москвы сообщенные заявителем сведения и представленные документы, комиссия не находит оснований для включения гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)* в список избирателей избирательного участка № \_\_\_\_\_ для голосования на выборах депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_ 14 сентября 2014 года в связи с несоответствием сообщенных заявителем сведений и представленных документов требованиям Избирательного кодекса города Москвы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(не подтвержден органами регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*месту жительства факт нахождения его (ее) места жительства на территории этого избирательного*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*участка; место жительства избирателя не находится на территории данного избирательного округа; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*не обладает активным избирательным правом согласно ч.10 ст.4 Избирательного кодекса)*

участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_ решила:

1. Отклонить заявление гражданина \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) о включении его (ее) в список избирателей избирательного участка № \_\_\_\_\_ для голосования на выборах депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_ 14 сентября 2014 года.

2. Выдать заверенную копию настоящего решения заявителю.

\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)*  *(подпись)* |
| Секретарь комиссии | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)*  *(подпись)* |

М.П.

**Образец № 26**

Примеры заполнения листа списка избирателей:

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **СТРАНИЦА № 1** |
| **Город Москва\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **КНИГА № 1** |
| (общая часть адреса места жительства) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчестВо** | **Год рождения**  **(в ВОЗРАСТЕ 18 лет – ДОПОЛНИТЕЛЬНО**  **ДЕНЬ И МЕСЯЦ**  **рождения)** | **Адрес места ЖИТЕЛЬСТВА** | **Серия и номер (НОМЕР) паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина** | **Подпись избирателя ЗА полученНЫЙ избирательнЫЙ бюллетенЬ на ВЫБОРАх ДЕПУТАТОВ МОСКОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ** | **ПОДПИСЬ ЧЛЕНА**  **ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ**  **КОМИССИИ, ВЫДАВШЕГО**  **ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ**  **БЮЛЛЕТЕНЬ** | **Особые отметки** |
| № | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Адрес места жительства | Серия и номер (номер) паспорта или документа | Подпись избирателя | Подпись члена УИК |  |
| № | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Адрес места жительства | Серия и номер (номер) паспорта или документа | Подпись избирателя | Подпись члена УИК |  |
| № | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Адрес места жительства |  | Исключен из списка в связи с включением в список повторно под № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения |
| № | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Адрес места жительства |  | Исключен из списка в связи с включением в список избирателей по месту временного пребывания. Включен в список избирателей на избирательном участке № \_\_\_\_\_, города Москвы | | Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения |

.

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **СТРАНИЦА № 2** |
| **Город Москва\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **КНИГА № 1** |
| (общая часть адреса места жительства) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчестВо** | **Год рождения**  **(в ВОЗРАСТЕ 18 лет –**  **ДОПОЛНИТЕЛЬНО**  **ДЕНЬ И МЕСЯЦ**  **рождения)** | **Адрес места ЖИТЕЛЬСТВА** | **Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина** | **Подпись избирателя ЗА полученНЫЙ избирательнЫЙ бюллетенЬ на ВЫБОРАх ДЕПУТАТОВ МОСКОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ** | **ПОДПИСЬ ЧЛЕНА**  **ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ**  **КОМИССИИ, ВЫДАВШЕГО**  **ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ**  **БЮЛЛЕТЕНЬ** | **Особые отметки** |
| № | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Адрес места жительства |  | Изменились данные избирателя. Избиратель включен в список избирателей дополнительно под №\_\_\_\_\_\_ | | Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения |
| № | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Адрес места жительства | Серия и номер (номер) паспорта или документа | Подпись избирателя | Подпись члена УИК | Выдан бюллетень взамен испорченного, подпись члена УИК |
| № | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Адрес места жительства | Серия и номер (номер) паспорта или документа | Подпись лица, помогавшего избирателю | Подпись члена УИК | ФИО, документ лица, оказывавшего помощь избирателю в получении бюллетеня, подпись члена УИК |
| № | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Адрес места жительства | Серия и номер (номер) паспорта или документа | Подпись избирателя или лица, помогавшего избирателю | Подпись члена УИК | ФИО, документ лица, оказывавшего помощь избирателю выполнить отметку в бюллетене, подпись члена УИК |
| № | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Адрес места жительства | Серия и номер (номер) паспорта или документа | Проголосовал досрочно в ТИК | |  |
| № | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Адрес места жительства | Серия и номер (номер) паспорта или документа | Голосовал вне помещения для голосования | | Подпись члена УИК, подпись члена УИК |
| № | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Адрес места жительства |  | Исключен из списка в связи со снятием с регистрации по месту жительства | | Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения |

**Образец № 27**

**Таблица суммирования данных списка избирателей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Стр.  \_\_\_ | Стр.  \_\_\_ | Стр.  \_\_\_ | Стр.  \_\_\_ | Стр.  \_\_\_ | Стр.  \_\_\_ | Стр.  \_\_\_ | Стр.  \_\_\_ | Стр.  \_\_\_ | Стр.  \_\_\_ | Стр.  \_\_\_ | Итого |
| Число избирателей, включенных в список на момент окончания голосования (без учета избирателей, выбывших по разным причинам) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Число бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно в помещении территориальной комиссии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Число бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Образец № 28**

**СОСТАВ**

**участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель участковой избирательной комиссии** | | |
| *(фамилия, имя, отчество)* | – | *(кем выдвинут  в состав комиссии)* |
| **Заместитель председателя участковой избирательной комиссии** | | |
| *(фамилия, имя, отчество)* | – | *(кем выдвинут  в состав комиссии)* |
| **Секретарь участковой избирательной комиссии** | | |
| *(фамилия, имя, отчество)* | – | *(кем выдвинут  в состав комиссии)* |
| **Члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса** | | |
| *(фамилия, имя, отчество)* | – | *(кем выдвинут  в состав комиссии)* |
| *(фамилия, имя, отчество)* | – | *(кем выдвинут  в состав комиссии)* |
| *(фамилия, имя, отчество)* | – | *(кем выдвинут  в состав комиссии)* |

и т.д.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Члены участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса** | | |
| *(фамилия, имя, отчество)* | – | *(кем выдвинут  в состав комиссии)* |
| *(фамилия, имя, отчество)* | – | *(кем выдвинут  в состав комиссии)* |
| *(фамилия, имя, отчество)* | – | *(кем выдвинут  в состав комиссии)* |

и т.д.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель ТИК | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)*  *(подпись)* |
| Секретарь ТИК | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)*  *(подпись)* |

М.П.

**Образец № 29**

Вывеска на входе в здание, в котором находится помещение УИК:

|  |
| --- |
| **Выборы депутатов Московской городской Думы**  **шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_**  **14 сентября 2014 года** Участковая избирательная комиссия избирательного участка №\_\_\_ |

**Образец № 30**

Вывеска на входе в помещение участковой избирательной комиссии:

|  |
| --- |
| **УЧАСТКОВАЯ**  **ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ**  **КОМИССИЯ**  **ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № \_\_\_\_\_**  **ЧАСЫ РАБОТЫ: ЕЖЕДНЕВНО с 15.00 до 19.00**  **СУББОТА с 10.00 до 14.00**  **ВОСКРЕСЕНЬЕ – ВЫХОДНОЙ**  **13 СЕНТЯБРЯ 2014 ГОДА с 10.00 до 18.00**  **ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Образец № 31**

|  |  |
| --- | --- |
|  | В участковую избирательную комиссию избирательного участка № \_\_\_  от  *(ФИО кандидата в депутаты Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_, наименование избирательного объединения)* |

НАПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с частью 8 статьи 23 Избирательного кодекса города Москвы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(фамилия, имя, отчество)*

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(адрес места жительства наблюдателя)*

направляется наблюдателем в участковую избирательную комиссию избирательного участка № \_\_\_\_ от зарегистрированного кандидата в депутаты Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу №\_\_\_ (избирательного объединения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(ФИО зарегистрированного кандидата, наименование избирательного объединения)*

Ограничений, предусмотренных частью 5 статьи 23 Избирательного кодекса города Москвы, в отношении указанного наблюдателя не имеется.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись фамилия, инициалы*

*Примечание.*

Направление подписывается зарегистрированным кандидатом в депутаты Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_ или его доверенным лицом, руководителем избирательного объединения, выдвинувшего зарегистрированного кандидата. В случае назначения наблюдателя избирательным объединением направление заверяется печатью избирательного объединения.

Направление действительно при предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и предъявляется с момента начала работы УИК в день голосования, а также при повторном подсчете голосов избирателей на избирательном участке.

Наблюдателями не могут быть назначены выборные должностные лица, депутаты, высшие должностные лица субъектов Российской Федерации, главы местных администраций, лица, находящиеся в их непосредственном подчинении, доверенные лица, судьи, прокуроры, члены избирательных комиссий с правом решающего голоса.

**Образец № 32**

**Выборы депутатов Московской городской Думы**

**шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_**

**14 сентября 2014 года**

## Участковая избирательная комиссия избирательного участка №\_\_\_\_\_\_

**ОПИСЬ**

документов в деле или папке № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Секретарь участковой избирательной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *подпись* | *инициалы, фамилия* |

МП

**Образец № 33**

**Выборы депутатов Московской городской Думы**

**шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_**

**14 сентября 2014 года**

## Участковая избирательная комиссия избирательного участка №\_\_\_\_\_\_

**ОПИСЬ**

избирательной документации в мешке или коробке № \_\_\_\_

1. Действительные избирательные бюллетени, упакованные по каждому кандидату, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пакетов, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

2. Недействительные избирательные бюллетени, упакованные в \_\_\_\_\_\_\_\_ пакетов, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

3. Погашенные избирательные бюллетени, упакованные в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пакетов, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

4. Избирательные бюллетени неустановленной формы, упакованные в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пакетов, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель (зам. председателя, секретарь) участковой избирательной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *подпись* | *инициалы, фамилия* |

**МП**

**Образец № 34**

**Выборы депутатов Московской городской Думы**

**шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_**

**14 сентября 2014 года**

## Участковая избирательная комиссия избирательного участка №\_\_\_\_\_\_

**СВОДНАЯ ОПИСЬ**

избирательной документации, переданной в территориальную избирательную комиссию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ города Москвы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование дела (папки) | № дела, папки | Количество листов, мешков, коробок |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**СДАЛ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Секретарь участковой избирательной комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *подпись* | *инициалы, фамилия* |

**МП**

**ПРИНЯЛ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *должность* | *подпись* | *инициалы, фамилия* |

**Образец № 35**

**Выборы депутатов Московской городской Думы**

**шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_**

**14 сентября 2014 года**

## Участковая избирательная комиссия избирательного участка №\_\_\_\_\_\_

**АКТ\***

**приема-передачи избирательной документации**

Настоящий акт составлен о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*председатель, зам. председателя, секретарь*

участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*

сдал(а) на хранение в территориальную избирательную комиссию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района избирательную документацию по выборам депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_ 14 сентября 2014 года согласно прилагаемой сводной описи.

Приложение:

1. Сводная опись избирательной документации на \_\_\_ листах.

2. Количество упакованных мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мешки, коробки).

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Принял:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *подпись, дата* | *подпись, дата* |
| **МП**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **МП**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *инициалы, фамилия руководителя участковой избирательной комиссии* | *инициалы, фамилия члена территориальной избирательной комиссии* |

\*Акт составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в территориальной избирательной комиссии, а другой – в участковой избирательной комиссии.

**Образец № 36**

**Выборы депутатов Московской городской Думы**

**шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_**

**14 сентября 2014 года**

Территориальная избирательная комиссия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ города Москвы

**АКТ**

**о передаче списка досрочно проголосовавших избирателей с приобщенными к нему заявлениями избирателей о досрочном голосовании и конвертов с бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года**

**\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование избирательной комиссии, составившей список досрочно проголосовавших избирателей)*

передала, а участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_ приняла:

1. Список досрочно проголосовавших избирателей по избирательному участку   
№ \_\_\_ на \_\_\_\_ листах.

2. Заявления избирателей о досрочном голосовании в количестве \_\_\_\_ шт.

3. Конверты с бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей, в количестве \_\_\_ шт.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель (заместитель председателя, секретарь) ТИК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *подпись* | *инициалы, фамилия* |
| **МП** |  |  |
| Члены ТИК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *подпись* | *инициалы, фамилия* |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *подпись* | *инициалы, фамилия* |
| Председатель (заместитель председателя, секретарь) УИК избирательного участка № \_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *подпись* | *инициалы, фамилия* |
| **МП** |  |  |
| Члены УИК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *подпись* | *инициалы, фамилия* |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *подпись* | *инициалы, фамилия* |

**Образец № 37**

**14 сентября 2014 года**

**ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ МОСКОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**одномандатный избирательный округ № \_\_\_**

**СПИСОК ДОСРОЧНО ПРОГОЛОСОВАВШИХ ИЗБИРАТЕЛЕЙ**

**в помещении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование территориальной избирательной комиссии)

**по избирательному участку № \_\_\_\_\_**

город Москва\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес помещения для голосования избирательного участка: район/поселение, (населенный пункт), улица, дом)

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **СТРАНИЦА № \_\_\_\_** |
| **город Москва\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| (общая часть адреса места жительства, места пребывания) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО** | **ГОД РОЖДЕНИЯ (В ВОЗРАСТЕ 18 ЛЕТ – ДЕНЬ И МЕСЯЦ РОЖДЕНИЯ)** | **АДРЕС МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА**[[12]](#footnote-12) | **СЕРНИЯ И НОМЕР ПАСПОРТА, ИЛИ ДОКУМЕНТА, ЗАМЕНЯЮЩЕГО ПАСПОРТ ГРАЖДАНИНА** | **ПОДПИСЬ ИЗБИРАТЕЛЯ ЗА ПОЛУЧЕННЫЙ ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ НА ВЫБОРАХ ДЕПУТАТОВ МОСКОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ** | **ПОДПИСЬ ЧЛЕНА ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ, ВЫДАВШЕГО ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ** | **ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ИТОГО В ДАННЫЙ СПИСОК ВКЛЮЧЕНЫ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИЗБИРАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  (подпись) | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  (фамилия, инициалы) |
| **СЕКРЕТАРЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ** | (подпись) | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  (фамилия, инициалы) |

***М. П****.*

**Образец № 38**

**Выборы депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_**

**14 сентября 2014 года**

**Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_\_**

**А К Т**[[13]](#footnote-13)

**о признании извлеченных из конверта с избирательными бюллетенями досрочно проголосовавшего в помещении ТИК избирателя** **недействительными**

Мы, нижеподписавшиеся члены участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ с правом решающего голоса, при вскрытии конверта досрочно проголосовавшего избирателя обнаружили, что:

- из конверта было извлечено \_\_\_\_ бюллетеней (*более одного избирательного бюллетеня)* установленной формы для голосования на выборах депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_ ;

- отсутствуют подписи двух членов территориальной избирательной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ города Москвы с правом решающего голоса (подпись одного из членов ТИК)

- и (или) отсутствует печать ТИК[[14]](#footnote-14).

В соответствии с частью 14 статьи 69.1 Избирательного кодекса города Москвы все извлеченные из данного конверта избирательные бюллетени для голосования на выборах депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ штук, признаны недействительными.

*«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года*

*Члены комиссии:*

*1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(инициалы, фамилия) (подпись)*

*2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(инициалы, фамилия) (подпись)*

*3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(инициалы, фамилия) (подпись)*

**Образец № 39**

**Выборы депутатов Московской городской Думы шестого созыва по одномандатному избирательному округу № \_\_\_**

**14 сентября 2014 года**

**Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_\_**

**А К Т**[[15]](#footnote-15)

**о проведении подсчета голосов по избирательным бюллетеням досрочно проголосовавших в помещении ТИК избирателей**

В связи с тем, что в помещении территориальной избирательной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ города Москвы досрочно проголосовало \_\_\_\_\_ избирателей избирательного участка № \_\_\_\_, что составляет более одного процента от числа избирателей, внесенных в список избирателей на избирательном участке, и по требованию члена комиссии (наблюдателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) в соответствии с частью 17.1. статьи 72 Избирательного кодекса города Москвы участковой избирательной комиссией избирательного участка № \_\_\_\_ проведен подсчет голосов по избирательным бюллетеням досрочно проголосовавших в помещении ТИК избирателей.

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество кандидатов, включенных в бюллетень: | Число полученных голосов |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ……………………………… |  |

*Члены комиссии:*

*1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(инициалы, фамилия) (подпись)*

*2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(инициалы, фамилия) (подпись)*

*3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(инициалы, фамилия) (подпись)*

**Образец № 40**

АКТ

**о передаче на хранение командиру воинской части № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
книги (книг) № \_\_\_\_\_\_ списка избирателей**

**избирательного участка № \_\_\_\_\_\_, образованного для проведения голосования на выборах депутатов Московской городской Думы шестого созыва**

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (дата составления акта) |

|  |
| --- |
| Председатель участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передал командиру воинской части № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (номер участка) (номер воинской части) |
| на хранение книгу (книги) № \_\_\_\_\_\_\_\_ списка избирателей. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель участковой избирательной комиссии № \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)* | *(фамилия, инициалы)* |
| МП |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(наименование должности представителя воинской части)* | *(подпись)* | *(фамилия, инициалы)* |
| МП |  |  |

1. В соответствии с частью 16 статьи 66 Избирательного кодекса города Москвы настоящий Акт вправе подписать любой член соответствующей избирательной комиссии, любой кандидат, фамилия которого внесена в бюллетень, либо представитель такого кандидата, присутствующие при передаче избирательных бюллетеней. [↑](#footnote-ref-1)
2. *Сведения о телефоне лица, передавшего заявление (устное обращение) указываются в случае их предоставления.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Сведения передаются участковыми избирательными комиссиями в соответствующую территориальную избирательную комиссию.* [↑](#footnote-ref-3)
4. Решение об увеличении количества используемых участковой избирательной комиссией переносных ящиков не более чем на один ящик может быть принято территориальной избирательной комиссией при условии поступления в данную участковую избирательную комиссию более 50 заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении возможности проголосовать на дому. [↑](#footnote-ref-4)
5. **Время выезда группы для обеспечения голосования вне помещения для голосования вносится председателем (заместителем председателя, секретарем УИК) не позднее чем за 30 минут до выезда (выхода) группы. Рекомендуемое время начала выхода для голосования вне помещения для голосования – 9.00.** [↑](#footnote-ref-5)
6. - Члены участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, проводящие голосование вне помещения для голосования, определяются в соответствии с решением участковой избирательной комиссии о распределении обязанностей между членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса. [↑](#footnote-ref-6)
7. Акт подписывается всеми членами группы, проводившей голосование вне помещения для голосования с использованием данного переносного ящика. [↑](#footnote-ref-7)
8. Акт составляется по окончании проведения голосования с использованием данного переносного ящика (по каждому переносному ящику для голосования отдельно). [↑](#footnote-ref-8)
9. *Акт прилагается к протоколу участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_ об итогах голосования.* [↑](#footnote-ref-9)
10. \* Акт составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в территориальной избирательной комиссии, а другой – в участковой избирательной комиссии. [↑](#footnote-ref-10)
11. \**Для лиц в возрасте 18 лет указываются также день и месяц рождения.* [↑](#footnote-ref-11)
12. Для вынужденных переселенцев – адрес места пребывания [↑](#footnote-ref-12)
13. Акт прилагается к протоколу участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ об итогах голосования [↑](#footnote-ref-13)
14. Ненужное зачеркнуть [↑](#footnote-ref-14)
15. *Акт прилагается к протоколу участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_ об итогах голосования.* [↑](#footnote-ref-15)